# PRAKTISCHE HANDLEIDING AMA WSE

# Handleiding in het kader van de subsidie verleend door DWSE

Inhoudsopgave

[1. Organisatie voorwaarden 1](#_Toc127284225)

[2. Subsidievoorwaarden – de begeleiding 2](#_Toc127284226)

[3. Subsidie modaliteiten 3](#_Toc127284227)

[4. Eindverantwoordelijkheid 4](#_Toc127284228)

[5. De communicatie met DWSE 4](#_Toc127284229)

[6. Chronologische AMA acties in een notendop 4](#_Toc127284230)

[7. Taken en rollen 5](#_Toc127284231)

## Organisatie voorwaarden

Een contingent kan toegekend worden aan een maatwerkbedrijf of aan een samenwerkingsverband, vertegenwoordigd door een maatwerkbedrijf.

De organisaties hebben hun werking in het Vlaamse Gewest en hebben één of meer werknemers in dienst die instaan voor de begeleiding van de deelnemers arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie en deze werknemers voldoen aan de voorwaarden op vlak van diploma, beroepsbekwaamheid of ervaring in het begeleiden van de doelgroep.

Het maatwerkbedrijf moet te allen tijde beschikken over een registratie conform de voorwaarden van het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Voor meer informatie zie [hier](https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie).

Het maatwerkbedrijf verklaart conform Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 niet in financiële moeilijkheden te verkeren volgens de definities van artikel 2, 18 van de groepsvrijstellingsverordening en DWSE onmiddellijk op de hoogte te brengen als zijn onderneming in de toekomst alsnog gecatalogiseerd wordt als onderneming in moeilijkheden.

**Samenwerkingsverbanden**

Maatwerkbedrijven kunnen samenwerkingsverbanden met andere organisaties aangaan om het aanbod aan activiteiten voor deelnemers uit te breiden of te variëren, maar ook om de overgang tussen arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie en arbeidsmatige activiteiten in welzijn te faciliteren voor de deelnemer.

Een samenwerkingsverband kan afgesloten worden met een ander maatwerkbedrijf of met een welzijns- en zorgvoorziening of met een organisatie die kan aantonen expertise te hebben in het begeleiden van de doelgroep die om medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale problematieken niet betaald aan de slag kan (art.49/5).

Om aan te tonen dat een organisatie voldoende expertise heeft in het begeleiden van de doelgroep, kan men gebruik maken van het sjabloon “Aanvraagformulier ervaring partner AMA WSE” dat je kan terugvinden op onze [website](https://www.socialeeconomie.be/arbeidsmatige-activiteiten-de-sociale-economie-ama-wse) .

## Subsidievoorwaarden – de begeleiding

**De begeleidingsovereenkomst**

Bij de start van de arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie sluiten het maatwerkbedrijf en de begeleider arbeidsmatige trajecten een begeleidingsovereenkomst af met de deelnemer. Die overeenkomst, die geen arbeidsovereenkomst is, bevat minimaal al de volgende gegevens:

1. de voorwaarden van de begeleiding;
2. de frequentie, aard en de omvang van de activiteiten;
3. de plaats waar de activiteiten plaatsvinden;
4. de wijze van beëindiging van de begeleidingsovereenkomst;
5. de tijdsbesteding;
6. de regelingen over de verzekeringen, werkkledij, veiligheidsinstructies en hygiëne;
7. de afspraken rond de informatieverwerking.

Het maatwerkbedrijf bezorgt een kopie van de begeleidingsovereenkomst aan het Departement Werk en Sociale Economie ter staving van de financiering en verwittigt het departement bij het beëindigen van de begeleiding uiterlijk dertig dagen na de laatste dag van activiteit.

Een model van begeleidingsovereenkomst vindt u terug op onze [website](https://www.socialeeconomie.be/arbeidsmatige-activiteiten-de-sociale-economie-ama-wse).

**De verplichte Dimona aangifte**

De deelname aan arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie valt onder het toepassingsgebied van het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

Dit betekent dat het maatwerkbedrijf of de partner van het samenwerkingsverband een Dimona aangifte moet doen, uiterlijk op de dag van de start van de deelname aan arbeidsmatige activiteiten en een aangifte bij het beëindigen van de deelname. Het gaat om een Dimona DWD (Dimona zonder DmfA), aangezien het niet over een arbeidsovereenkomst gaat maar over een begeleiding in kader van activering.

**De verplichte verzekeringen**

Voor de start van de arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie sluit het MWB / en of zijn partner de noodzakelijke verzekeringen af die de deelnemer beschermen tegen lichamelijke ongevallen op de werkpost, inclusief de verplaatsingen naar en van de werkpost, en tegen burgerlijke aansprakelijkheid.

**De invulling van het contingent**

Het maatwerkbedrijf staat in voor een optimale invulling van het toegekende contingent over de verschillende partners en kan desgewenst de verdeling over de partners wijzigen om hieraan tegemoet te komen.

De invulling van het toegekende contingent wordt jaarlijks geëvalueerd door het Departement Werk en Sociale Economie op basis van de jaarafrekening in de loop van de maand maart. Wanneer de invulling op jaarbasis lager is dan 80% van het toegekende contingent, wordt het contingent automatisch verminderd vanaf 1 juli van dat kalenderjaar.

## Subsidie modaliteiten

**De subsidie per traject**

Binnen de perken van het begrotingskrediet voorzien we een subsidie van 2.650 euro[[1]](#footnote-1) op jaarbasis voor de begeleiding van een deelnemer arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie. Deze vergoeding heeft betrekking op de reëel gepresteerde begeleidingsperiode van de deelnemer in arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie.

De toe te kennen subsidie wordt bepaald als een pro rata van het aantal dagen dat een deelnemer arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie een begeleidingsovereenkomst had bij de erkende begeleider in het betreffende subsidiejaar.

**Noodzakelijke bewijsstukken**

Voor de uitbetaling van de subsidie doet het DWSE beroep op onderstaande bewijsstukken:

* de begeleidingsovereenkomst 🡪 in te sturen door het MWB.
* de Dimona-aangifte 🡪 aan te geven door de begeleider arbeidsmatige trajecten.
* het kwartaaloverzicht van alle lopende en beëindigde begeleidingen 🡪 in te sturen door het MWB.
* de melding dat een begeleidingsovereenkomst werd beëindigd 🡪 te bezorgen door het MWB.

Bij de controle van deze bewijsstukken kan DWSE beroep doen over de data die door VDAB ter beschikking gesteld worden.

**De voorschotten**

Iedere maand ontvangt het MWB een voorschot ten bedrage van 80% van de in de regelgeving bepaalde subsidie voor het toegekende contingent.

Concreet betekent dit (2650 euro x 80%) x aantal toegekende trajecten, gedeeld door 12.

Het voorschot wordt uitbetaald op de vijfde werkdag van de maand waarvoor het voorschot is bestemd.

**De afrekening**

Na afloop van een kalenderjaar volgt een jaarafrekening die uiterlijk op de laatste werkdag van maart van het daaropvolgende jaar beschikbaar zal zijn. Een positief saldo wordt uitbetaald terwijl een teveel aan uitbetaalde subsidies automatisch, zonder ingebrekestelling, ingehouden wordt op het eerste volgende voorschot.

Het maatwerkbedrijf ontvangt een rapport met een overzicht van de subsidies, deelnemers en gesubsidieerde periodes te raadplegen via de persoonlijke beveiligde map.

Hieronder vind je een voorbeeld van de berekening van de afrekening:



## Eindverantwoordelijkheid

Het maatwerkbedrijf staat in voor de kwaliteit van de begeleiding uitgevoerd door de partners, het verdelen van de financiering en het aanleveren van de bewijsstukken.

Het maatwerkbedrijf is het aanspreekpunt bij het Departement Werk en Sociale Economie.

## De communicatie met DWSE

Alle communicatie met DWSE verloopt via het maatwerkbedrijf – zij maken afspraken met hun partners van het samenwerkingsverband om hen tijdig de nodige informatie te bezorgen.

Elk maatwerkbedrijf dient gebruik te maken van zijn persoonlijk beveiligde map in de sharepoint-omgeving van het DWSE, en dit in het kader van respect voor de privacy van de doelgroep. De link naardeze sharepoint-omgeving kan u opvragen via [amawse@vlaanderen.be](mailto:amawse@vlaanderen.be).

## Chronologische AMA acties in een notendop

1. **De opstart van een nieuwe begeleiding (voorbereiding).**

* Toeleiding en attestering van een deelnemer door [VDAB](https://extranet.vdab.be/ama-sociale-economie);
* Intake en oriënteringsgesprek voeren met de deelnemer;
* Passende activiteit zoeken die het mogelijk maakt de arbeidsmatige en beroepsgerichte competentie te observeren, te versterken en bij te sturen;
* Sensibilisering van de reguliere werknemers in verband met de komst van de deelnemer arbeidsmatige activiteiten;
* Indienen document [RIZIV](https://www.riziv.fgov.be/nl/themas/arbeidsongeschiktheid/werknemers-werklozen/Paginas/tijdens-arbeidsongeschiktheid-werk.aspx)/[RVA](https://extranet.vdab.be/ama-sociale-economie) voor ‘gedeeltelijke werkhervatting’ tijdens de arbeidsongeschiktheid;
* ...

1. **De start van een nieuwe begeleidingstraject.**

* Afsluiten van een begeleidingsovereenkomst;
* Aangifte van de start van de begeleiding in Dimona (Dimona DWD);
* Afsluiten van de nodige verzekeringen (Lichamelijke ongevallen inclusief de verplaatsingen van en naar, Burgerlijk Aansprakelijkheid);
* Voorzien van werkkledij;
* Personen met ziekte-statuut: verklaring voor de uitoefening van onbezoldigde activiteit bezorgen aan de mutualiteit binnen de maand na opstart;
* Onthaalprocedure.

1. **Tijdens de eerste maand van de begeleiding arbeidsmatige activiteiten.**

* Begeleiden van de opstart;
* Opmaken van een persoonlijk ontwikkelingsplan en opladen in MIJN VDAB door begeleider;
* Kopie van begeleidingsovereenkomst bezorgen aan DWSE door MWB via sharepoint-omgeving.

1. **Tijdens de looptijd van een begeleiding.**

* De deelnemer begeleiden en opvolgen;
* Minimaal jaarlijks evalueren of de activiteiten passend zijn in overleg met deelnemer en VDAB;
* Opleiding en competentieversterkende activiteiten aanbieden;
* De deelnemer ondersteunen op andere levensdomeinen;
* Kwartaaloverzicht bezorgen aan DWSE via sharepoint-omgeving.

1. **De stopzetting van een begeleiding.**

* Stopzetting melden in DIMONA;
* Uiterlijk 1 maand na stopzetting de stopzetting meedelen aan DWSE;
* De stopzetting verwerken in het kwartaaloverzicht.

## Taken en rollen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Maatwerkbedrijf | Begeleider arbeidsmatige activiteiten |
| communicatie met DWSE | is eigenaar van de beveiligde communicatie map |  |
|  | staat in voor het behoud van het kwaliteitslabel dienstverlener DWSE |  |
|  | aanvrager en begunstigde van een aantal trajecten |  |
|  | bezorgt de begeleidingsovereenkomst | stelt de begeleidingsovereenkomst op voor zijn deelnemer |
|  | meldt de beëindiging van de begeleidingsovereenkomst |  |
|  | volgt de kwaliteit van de begeleiding op ook bij zijn partners | voorziet een kwaliteitsvolle en gekwalificeerde begeleiding |
|  | ontvangt de subsidie en het subsidie-rapport |  |
| begeleidingsovereenkomst | tekent mee de begeleidingsovereenkomst | stelt de begeleidingsovereenkomst op |
|  | insturen van de begeleidingsovereenkomst | bespreekt met deelnemer |
| Dimona |  | doet de aangifte en sluit de 'tewerkstelling' af in DIMONA |
| POP |  | stelt POP op en laadt die in MIJN VDAB |
| verzekeringen |  | sluit de noodzakelijke verzekeringen af |
| invulling van het contingent | volgt de invulling (80%) ook bij de partners |  |

1. Dit bedrag is het basisbedrag, de geïndexeerde bedragen vind je op de website: https://www.socialeeconomie.be/arbeidsmatige-activiteiten-de-sociale-economie-ama-wse [↑](#footnote-ref-1)