DEPARTEMENT
**WERK &
SOCIALE
ECONOMIE**

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk
Dienst Ondersteuning
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 BRUSSEL
www.socialeeconomie.be

Opgelet:
Een aanvraag voor deze oproep zal enkel via de PLATOS-applicatie ingediend kunnen worden.

Zie titel 7 voor meer info.

Subsidieoproep 2023: Proeftuinen van Samenwerking Sociale Economie en Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen.

Diversificatie van de activiteiten binnen de Sociale economie via samenwerking met zorg- en welzijnsvoorzieningen in proeftuinen.

Nieuwe activiteiten – bedrijfsprocessen – samenwerkingsmodellen

//

1 Inhoud

2 Situering 3
3 Doelstelling 5
4 Voorwaarden 6
5 Wie kan een aanvraag indienen? 7
6 Welke acties? 8
7 Financiering 10
7.1 Subsidieerbare periode 10
7.2 Steunintensiteit 10
7.3 Begroting 10
7.4 Welke kosten kan je inbrengen? 10
7.5 Dubbele subsidiëring 11
7.6 Welke kosten kan je niet inbrengen? 12
7.7 Cofinanciering 13
7.8 De-minimis 13

Vlaamse overheid

7.9 Ondernemingen in moeilijkheden 14
7.10 Bewijslast 14
7.11 Overheidsopdrachten 15
8 Beoordelingscriteria voor de oproep 15
8.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden 15
8.2 Inhoudelijke criteria 15
8.3 Inhoudelijke vragen 17
8.4 Aanvraagprocedure en timing van de oproep 18
9 Rapportering 18
10 Publicitaire verplichtingen 19
11 Contact 20
12 Bijlagen 20

2 Situering

De Vlaamse economie is continu in beweging en staat voor grote uitdagingen. Nieuwe technologieën betekenen nieuwe mogelijkheden voor producten en diensten. De kenniseconomie groeit, en de vraag naar werknemers stijgt. Vlaanderen wordt geconfronteerd met een (bijna) ongeziene arbeidsmarktkrapte. De werkloosheid daalt, de tewerkstelling neemt toe en vacatures raken steeds moeizamer ingevuld. De verdere krimp van de bevolking op arbeidsleeftijd als gevolg van de vergrijzing geeft deze krapte naast een conjuncturele ook een structurele dimensie die zich de komende jaren steeds sterker zal doen voelen.

De arbeidskrapte in de zorg- en welzijnsvoorzieningen verdient daarbij bijzondere aandacht. Zorg in haar brede betekenis is een heel belangrijke maatschappelijke sector, met heel wat budgettaire consequenties. Op de Vlaamse Begroting 2023 is Welzijn, Volksgezondheid en Gezin met een budget van 15,9 miljard euro goed voor 25,8% van de totale kosten. Tussen 2010 en 2020 nam de werkgelegenheid in de social profit toe met 69.872 medewerkers. Hiermee was de groei in de social profit (+26,1,%) ruim viermaal sterker dan gemiddeld op de Vlaamse arbeidsmarkt (+6,2%). Het Federaal Planbureau ziet de werkgelegenheid in de Vlaamse social profit de komende jaren (2027) verder groeien aan een gemiddeld jaarlijks groeiritme van 1,5%.

Deze complexe problematiek vereist naast een wervend aanwervingsbeleid en een aantrekkelijk retentiebeleid vanuit de zorg- en welzijnsvoorzieningen ook andere meer innovatieve oplossingen. Zij-instroom vanuit andere sectoren kan daarbij een belangrijke rol spelen, evenals het ontwikkelen van nieuwe manieren van samenwerken met profielen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt om het werk uit te kunnen voeren, zoals jobdesign of jobcrafting. Vlaanderen dient daarbij, naast de gekende recepten, in te zetten op het experimenteren met nieuwe oplossingen. Immers, als het gaat om de krapte op de arbeidsmarkt en het invullen van de vele openstaande vacatures, dan bestaan er geen mirakeloplossingen.

Deze krapte op de arbeidsmarkt speelt rechtstreeks in op de uitdagingen binnen de sociale economie sector. Sociale economie ondernemingen hebben als missie om alle talenten aan de slag te brengen en te houden in een werkomgeving die de medewerkers toestaat om binnen een veilige werkomgeving en op maat van hun potentieel te kunnen groeien en competenties te ontwikkelen. De veranderingen in onze economie bieden een specifieke uitdaging voor de tewerkstelling van kansengroepen en sociale economie in het bijzonder. Maar deze veranderingen betekenen ook opportuniteiten voor ondernemers binnen deze sector. Door slim in te spelen op evoluties binnen de arbeidsmarkt, en door daarbinnen op zoek te gaan naar nieuwe verdienmodellen met groeipotentieel voor de doelgroepmedewerkers kunnen sociale economie ondernemingen en hun medewerkers groeien en floreren.

De Vlaamse minister Jo Brouns, bevoegd voor Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw, en de Vlaamse minister Crevits bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, willen daarom deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken door in te spelen op deze opportuniteiten. De sociale economie sector heeft bovendien

een ruime expertise in het aan de slag gaan op werkvloeren buiten de eigen onderneming. Een betere kennis van het potentieel van de sociale economie ondernemingen en haar doelgroepmedewerkers moet de zorg- en welzijnsvoorzieningen overtuigen om duurzame economische relaties aan te gaan met sociale economie ondernemingen. Met deze proeftuinen willen we inzetten op het aan de slag gaan met doelgroepmedewerkers op de werkvloeren in de zorgsector, zonder dat dezen daarbij de veiligheid en de garanties van hun tewerkstelling onder het sociale economie bedrijf dienen te verlaten.

Voor het verder inzetten op duurzame economische samenwerking vestigen we graag de aandacht op de ouderenzorg, inz. de woonzorgcentra. In de subcategorie van de woonzorgcentra liggen belangrijke kansen voor de tewerkstelling van sociale economie werknemers. Zo vonden hier in het verleden experimentele tewerkstellingen plaats. De woonzorgcentra zijn vragende partij voor een samenwerking en hebben een sterke binding met de lokale besturen. Uit voorgaande projecten werd aangetoond dat de functies binnen de woon- en ouderenzorg bovendien eenvoudig aangepast kunnen worden (via deeltaken) op maat van de sociale economie werknemer. Vlaanderen beschikt over meer dan 800 woonzorgcentra. Deze zijn lokaal verankerd en verspreid. Ze zijn vaak te vinden in de nabijheid van de sociale economie organisaties. Bovendien zorgt de vlakke organisatiestructuur binnen woonzorgcentra voor korte beslissingslijnen en een goede kennis van het management van de taken van de medewerkers en een bereikbaarheid voor de begeleider bij het maken van de nodige afspraken.

We erkennen de woonzorgcentra in eerste instantie als de meest logische omgeving voor deze proeftuinen. Daarnaast laten we onder specifieke voorwaarden wat betreft de doelgroep (zie hoofdstuk 4 en 5) proeftuinen toe in andere Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld voorzieningen voor mensen met een beperking of kinderopvanginitiatieven. Dit om te onderzoeken in welke mate deze settings kunnen leiden tot een duurzame samenwerking tussen sociale economie ondernemingen en andere zorg- en welzijnsvoorzieningen, zodat door de tewerkstelling van doelgroepmedewerkers op werkvloeren van de zorg- en welzijnsvoorziening de competenties en het doorstroompotentieel van de doelgroepmedewerkers sterk ontwikkeld kunnen worden. De successen en leerlessen uit deze proeftuinen kunnen een bredere inzet van deze methodiek mogelijk maken in andere zorg- en welzijnsvoorzieningen. Experimenten in deze domeinen kunnen daarom eveneens plaats vinden.

Het opzetten van zulke samenwerking kent verschillende drempels die reeds in het verleden onderzocht werden en waarbij uit verschillende invalshoeken werd geëxperimenteerd. Uit deze experimenten vallen verschillende leerlessen te trekken, zowel naar drempels als naar succesfactoren en bewezen goede praktijken. In 2018 startte vzw de Biehal in samenwerking met vzw De Ploeg en vzw De Sprong het project TEA FOR TWO; een Europees project met steun van Europa WSE dat onderzoek doet naar de inschakeling van de sociale economie in de ouderenzorg. Er gingen in drie testperiodes in totaal 27 doelgroepwerknemers van de drie deelnemende SE-bedrijven aan de slag in verschillende woonzorgcentra om zo de praktijk te toetsen. De activiteiten waren o.a. helpen met de maaltijdbedeling, boodschappen doen, bemanning van het cafetaria, logistieke ondersteuning… Doorheen het project werd onderzocht of functie-aanpassingen of -opdelingen mogelijk en nuttig zijn, zodat de zorgdeskundigen zich kunnen focussen op hun zorgtaak en doelgroepwerknemers nieuwe

//

functies konden ontdekken. Het Tea for Two-project was een succes voor de deelnemende projectpartners met mogelijkheden naar de toekomst toe. Het project legde via verschillende bevragingen bij de medewerkers bloot dat het experiment een positief effect had op het welzijn van de medewerkers, de werktevredenheid, betrokkenheid, eigenaarschap en het zelfvertrouwen. Dit project bundelde de inzichten tot handvaten voor een goede samenwerking tussen sociale economie en ouderenzorg. De eindproducten zijn inzetbaar als gids en inspiratie voor de nieuwe trajecten binnen de proeftuinen die deze oproep wenst te realiseren. U vindt deze hier. Met deze proeftuinen bouwen we verder op dit succes. We zetten in op meer samenwerkingen tussen zorg- en welzijnsvoorzieningen, zoals woonzorgcentra, en sociale economie bedrijven en geven meer specifieke aandacht aan het verkennen van overdraagbare handvaten voor kwalitatieve begeleiding van de doelgroep in deze setting.

3 Doelstelling

Deze oproep richt zich op**:**

- Het opzetten van proeftuinen rond duurzame economische samenwerking tussen sociale economie ondernemingen en zorg- en welzijnsvoorzieningen. De zorg- en welzijnsvoorziening en het sociale economie bedrijf ambiëren een duurzame economische samenwerking met elkaar die ze verankeren in een formeel contract van onbepaalde duur waarbij de doelgroepmedewerker zijn dagtaken uitvoert bij de zorg- en welzijnsvoorziening terwijl de begeleiding en het gezag over de medewerker blijft toebehoren aan de sociale economie organisatie die de werkgever is en blijft. Het contract kan op ieder moment beëindigd worden, door één of beide contractanten.

- Het opstellen en afstemmen en testen van methodieken voor het uitwerken van een op maat gemaakt takenpakket in de setting van een zorg- en welzijnsvoorziening voor doelgroepmedewerkers in nauwe samenspraak tussen de sociale economie onderneming en de zorg- en welzijnsvoorziening. Het samenwerkingsverband tussen de sociale economie onderneming en de Vlaamse geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorziening voorziet de nodige ondersteuning voor zowel de sociale economie onderneming als in de Vlaamse geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorziening. De proeftuin brengt drempels voor de begeleiding van de doelgroepmedewerker in deze setting en mogelijke oplossingen daarvoor in kaart. De proeftuin ambieert handvaten uit de praktijk te ontsluiten die in een optimale begeleiding resulteren. De proeftuinen maken hierbij de reflectie in welke mate deze handvaten van nut kunnen zijn voor begeleiding binnen individueel maatwerk.

Gelet op het brede belang van de proeftuinen over de beleidsdomeinen heen zal een stuurgroep samengesteld worden om het verloop en de conclusies op te volgen. De stuurgroep zal bestaan uit

vertegenwoordigers van departement WSE, departement WVG, de betrokken kabinetten en werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers.

4 Voorwaarden

- De sociale economie organisatie is en blijft de werkgever van de doelgroepmedewerker tijdens het verloop van de proeftuin.

- Doelgroepmedewerkers met statuut collectief maatwerk kunnen uitsluitend in het kader van deze oproep tewerkgesteld worden in de ouderenzorg, met name een woonzorgcentrum.

- Doelgroepmedewerkers met statuut LDE of individueel maatwerk (vanaf 1/7/2023) kunnen in het kader van deze oproep zowel ingezet worden in de ouderenzorg als andere Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld voorzieningen voor mensen met een beperking.

- De begeleiding van de doelgroepmedewerker komt tijdens de proeftuin minstens overeen met zijn individuele begeleidingsnood zoals die is bepaald in het werkondersteuningspakket. De sociale economie organisatie geeft een kwalitatieve begeleiding aan de doelgroepmedewerker. Gezien de experimentele setting kunnen enkel doelgroepwerknemers met een lage of midden begeleidingsnood ingezet worden in de zorg- en welzijnsvoorziening.

- Het takenpakket van de doelgroepmedewerker ontstaat in samenspraak tussen de partners en mikt op een verlichting van het takenpakket van het zorgpersoneel via ondersteunende taken en bijkomende tewerkstelling. Zonder verdringing van het vrijwilligerswerk in de zorg- en welzijnsvoorziening.

- Deelnemende lokale diensteneconomie organisaties dienen de voorwaarde van 'Diensten Algemeen Economisch Belang' (DAEB) te respecteren. Mogelijks moeten de opdrachtverklaring en impactanalyse van het lokale diensteneconomie project aangepast worden om de nieuwe taken te omvatten.

- De beoogde actie(s) moet(en) de verdere ontwikkeling van competenties voor doelgroepmedewerkers, en/of doorstroommogelijkheden naar de reguliere economie mee opnemen in de doelstelling.

- Per partnerschap moeten minstens 2 doelgroepwerknemers van de sociale economie organisatie ingezet worden in de zorg- en welzijnsvoorziening, tenzij een uitzondering wordt verleend via akkoord van de vakbondssecretaris van de sociale economie-onderneming

voorafgaand aan de aanvang van de tewerkstelling door de doelgroepwerknemer in de zorginstelling.

- Als er een afsprakenkader binnen het paritair comité beschikbaar is, worden de partners van de proeftuin geacht dit te ondertekenen. Indien dit niet beschikbaar is, moet voor de effectieve start van de tewerkstelling van de doelgroepmedewerker op de werkvloer van de zorg- en welzijnsvoorziening het project worden voorgelegd aan het sociaal overleg van beide organisaties. De ondernemingsraad, of bij gebrek daaraan het Comité voor preventie en bescherming op het werk, of bij gebrek daaraan de syndicale afvaardiging, of bij gebrek daaraan de medewerker zelf, moeten een positief advies verstrekken over het project.

5 Wie kan een aanvraag indienen?

Het ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012 voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen hoofdstuk 8 'experimentele ontwikkeling'. Hierbij kan een subsidie verleend worden aan samenwerkingsverbanden tussen maatwerkbedrijven/lokale diensteneconomie-ondernemingen en derden.

Deze proeftuinen zijn voorbehouden voor **partnerschappen tussen een maatwerkbedrijf of lokale diensteneconomie onderneming enerzijds en een zorg- en welzijnsvoorziening (zoals een woonzorgcentrum) anderzijds**. Ze ondertekenen daartoe een partnerschapsovereenkomst om toegang te krijgen tot deze oproep. De sociale economie organisatie neemt de rol op van promotor in deze overeenkomst. De zorg- en welzijnsvoorziening neemt de rol op van partner.

Doelgroepwerknemers collectief maatwerk zullen in het kader van dit project uitsluitend tewerkgesteld kunnen worden in de ouderenzorg, m.n. woonzorgcentra.

Doelgroepmedewerkers met statuut LDE of individueel maatwerk (vanaf 1/7/2023) kunnen in het kader van deze oproep zowel ingezet worden in de ouderenzorg als andere Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen, zoals bijvoorbeeld voorzieningen voor mensen met een beperking.

Indien een sociale economie onderneming duurzame samenwerkingen wenst op te zetten met meerdere partners kan hij daartoe meerdere projectaanvragen indienen. Er dient een projectaanvraag ingediend te worden per unieke combinatie van zorg- en welzijnsvoorziening en sociaal economie bedrijf.

De promotor en de partners ondertekenen een samenwerkingsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken inzake de uitvoering van het project worden vastgelegd. De samenwerkingsovereenkomst bekrachtigt de onderlinge rollen en verantwoordelijkheden. De ondertekende samenwerkingsovereenkomst omvat minimaal volgende elementen:

//

a) Identificatie van elke partner: naam organisatie, rechtsvorm, KBO-nummer, verantwoordelijke ondertekenaar namens de organisatie, functieondertekenaar, telefoon, mail;

b) Datum van de overeenkomst;

c) Handtekening van elke verantwoordelijke ondertekenaar;

d) Algemene modaliteiten van het partnerschap: duur van de samenwerking, voorziene begin- en einddatum van het partnerschap, algemene beschrijving van het project;

e) Inhoudelijke afspraken: toegewezen acties per partner in het project.

f) Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken inzake geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken inzake rapportering, afspraken inzake het afsluiten van de ondersteuning en het project;

g) Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen;

h) Afspraken inzake controle en opvolging;

i) Afspraken inzake communicatie en publiciteit.

Het Departement Werk en Sociale Economie stelt hiervoor geen sjabloon ter beschikking. De samenwerkingsovereenkomst is een inherent deel van de projectaanvraag en dient tijdig en volledig toegevoegd te worden aan de projectaanvraag via de PLATOS applicatie voor de uiterste indieningsdatum.

6 Welke acties?

De subsidie heeft als doelstelling om sociale economie ondernemingen en zorg- en welzijnsvoorzieningen te ondersteunen bij het inzetten van doelgroepmedewerkers op de werkvloer van de zorg- en welzijnsvoorziening via een dienstverleningsovereenkomst. De zorg- en welzijnsvoorziening en het sociale economie bedrijf ambiëren een duurzame economische samenwerking met elkaar die ze verankeren in een formeel contract van onbepaalde duur. Dit contract kan op ieder moment beëindigd worden, door één of beide contractanten.

Er is reeds veel kennis en inspiratie aanwezig op het werkveld, maar de effectieve praktische ervaring beperkt zich tot enkele organisaties en het ontbreekt aan kennis rond de correcte methodieken voor jobcrafting en inclusief jobdesign bij zowel zorg- en welzijnsvoorzieningen als sociale economie ondernemingen. Deze proeftuinen zetten in op het breder testen van deze methodieken.

//

Er zijn er een aantal stappen die genomen moeten worden om tot een goede samenwerking te komen. Denk hierbij aan intervisies, kennismakingsrondes tussen het personeel van de zorg- en welzijnsvoorziening en de doelgroepwerknemers, afspraken rond de dienstverlening, afspraken rond omkadering en opvolging, afspraken rond de activiteiten,…

De taken binnen de zorg- en welzijnsvoorziening moeten aangepast worden naar sociale economie-profielen. Het samenwerkingsverband focust daarbij niet op de sterk geregulariseerde zorgtaken maar zetten in op de niet-zorg gerelateerde, ondersteunende taken. De samenwerkingsverbanden zetten hiervoor de techniek van jobcrafting en inclusief jobdesign in. Het samenstellen van het takenpakket is steeds een unieke mix vertrekkende vanuit de mogelijkheden van de doelgroep en de noden van de zorg- en welzijnsvoorziening.

Mogelijke haalbare activiteiten kunnen zijn:

- Ondersteuning van het vast personeel bij 'huismoeder/huisvader'-taken: maaltijdbedeling, tafels dekken en afruimen, begeleiden van de maaltijden, afwas, koffie bedeling, bedden opmaken, wasgoed plooien, post uitdelen, bewoners naar kapper/animatie brengen, activiteiten (bv wandelen, voorlezen) bewoner, rolstoelen reinigen, afval en linnengoed.

- Ondersteuning bij technische taken: kleine klusjes, kleine herstellingen, lampen vervangen, kamers leegmaken, kamers verven, kaders/gordijnen ophangen, tuinonderhoud, onkruid wieden tuinmeubilair onderhouden, terrassen proper maken, ontmossen van muurtjes, logistiek materiaal aanvullen en rondbrengen, magazijnbeheer, afvaltoer en linnengoed, poetswerk.

Alle relevante acties verbonden met de uitwerking van de doelstelling kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel.

Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Het geven van infosessie voor doelgroepwerknemers en begeleiders in het SE-bedrijf bij de start van een traject en andere acties om het draagvlak voor de komst van de doelgroepwerknemer te verhogen;
- Het inwinnen van juridisch en financieel advies aan alle betrokken organisaties;
- Faciliteren van de opmaak van het contract;
- Faciliteren van de opmaak van het takenpakket via inclusief jobdesign en jobcarving;
- Faciliteren van de kennismakingsrondes met in dienst komende doelgroepwerknemers en het betrokken personeel;
- Het adviseren omtrent de keuze en begeleiding van een interne coach vanuit het WZC;
- Het adviseren omtrent de keuze en begeleiding vanuit de zorg- en welzijnsvoorziening;
- Evalueren en opvolgen van de werktevredenheid van het betrokken personeel en de bewoners, inclusief nulmeting;
- ……

Daarnaast vereist het opzetten van deze proeftuinen een intensieve tussenkomst van het intern personeel, zowel bij de zorg- en welzijnsvoorziening als bij het sociale economie bedrijf:

- Personeelskost verbonden aan de uitwerking, opvolging, intern stakeholdersmanagement en uitvoering van het proces
- Personeelskost verbonden aan de inbreng van strategische kennis voor het project
- Personeelskost verbonden aan input, deelname workshops, ideeëngeneratie tijdens het proces

7 Financiering

7.1 Subsidieerbare periode

De subsidieerbare periode bedraagt <u>**maximum 12 maanden**</u> en loopt van **1 september 2023 tot 31 augustus 2024**.

7.2 Steunintensiteit

De subsidie bedraagt **80% van de aanvaarde projectkosten** op basis van de voorgelegde begroting met een **maximumsteun van 30.000 euro per project.**

Er is een maximaal budget van 1,7 miljoen euro (1.700.000,00 euro) voorzien voor deze proeftuinen. Waarvan 1 miljoen euro via het beleidsdomein WSE en 700.000 euro via het beleidsdomein WVG.

Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de criteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

7.3 Begroting

De begroting is een raming van de kosten met betrekking tot het project. U dient een gedetailleerd overzicht op te maken waarbij elke kost afzonderlijk wordt opgenomen. U maakt een onderscheid tussen loonkosten, eigen kosten en externe kosten. Kostenposten die onvoldoende gedetailleerd zijn, of waarvan de link met het project onvoldoende duidelijk is, kunnen omwille van onduidelijkheid geschrapt worden.

7.4 Welke kosten kan je inbrengen?

Enkel de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project en binnen de subsidieperiode gemaakt zijn, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring. De kosten moeten kunnen worden

toegewezen op naam van de indiener van het project of de projectpartner. De kosten worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze indiener.

De subsidiabele kosten worden opgesplitst in volgende rubrieken:

- **Werkingskosten**

  Dit zijn alle rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven, met name uitgaven voor consulting, ereloonnota's, facturen voor dienstverlening,

- **Loonkosten**

  Onder loonkosten wordt verstaan:

  De loonkost van eigen personeel (van beide partners) voor de rechtstreekse betrokkenheid aan het uitwerken en opvolgen van het project.

7.5 Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. De kosten die als subsidiabele kosten worden ingebracht binnen deze oproep, mogen niet gecompenseerd worden met andere ondersteuningsmaatregelen vanuit de overheid, zoals structurele of projectsubsidies van andere beleidsdomeinen, en in het bijzonder:

- Adviespremie sociale economie;
- Steun of adviestussenkomsten vanuit andere beleidsdomeinen op federaal of Vlaams niveau,
- Europese projectfinanciering;
- Tewerkstelling of begeleidingssubsidies in kader van collectief maatwerk en lokale diensteneconomie;
- Financiering in het kader van andere regionale/provinciale/lokale oproepen…..

Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, moeten deze subsidies in mindering worden gebracht van de toegekende kosten en uiteindelijke subsidie binnen deze oproep.

De aanvrager verbindt zich ertoe binnen zijn samenwerkingsverband na te gaan of er geen sprake is van dubbele subsidiëring uit hoofde van zijn partners (bewijzen, verklaring op erewoord,…). Bij onregelmatigheden ligt de verantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht naar het Departement Werk en Sociale Economie toe volledig bij de promotor van het project. De onderlinge afspraak tussen promotor en de partners dient bepaald te worden in de samenwerkingsovereenkomst

Loonkosten voor de begeleiding van doelgroepwerknemers door de sociale economie-onderneming kan niet in aanmerking komen. Loonkosten voor gelijkaardige begeleiding aan werknemers buiten contingent kan evenzeer niet in aanmerking komen.

7.6 Welke kosten kan je niet inbrengen?

Eerst en vooral kunnen kosten die geen rechtstreeks verband houden met het project niet ingebracht worden. Daarenboven zijn volgende kosten expliciet uitgesloten.

- **Niet-subsidiabele werkingskosten**

  - Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
  - Investeringskosten;
  - Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
  - Alle financieringsonkosten zoals intresten, financiële sancties;
  - Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
  - Alle indirecte werkingskosten (overhead);
  - Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
  - Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/Buitenlandse%20dienstreizen_OKT19.xlsx?timestamp=1585911997;
  - Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
  - Wettelijke verplichtingen;
  - Verzekeringen;
  - Vennootschapsbijdrage;
  - Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);

- **Niet-subsidiabele loonkosten**

  - Loonkosten die reeds gesubsidieerd worden (Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep)

//

- Vakbondspremie;
- Reserves of provisies, bijvoorbeeld voor vakantiegeld en eindejaarspremie;
- Zitpenningen;
- Woon-werkverkeer met bedrijfswagen;
- Ontslagvergoedingen.

7.7 Cofinanciering

Cofinanciering uit eigen middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 20% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag.

Als cofinanciering kunnen eigen werkingsmiddelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project worden ingebracht. Publieke middelen kunnen slechts ingebracht worden indien de regelgeving zulks niet uitsluit en indien het verenigbaar is met de doelstelling van de middelen. Het spreekt voor zich dat ook de uitgesloten kostenposten zoals hierboven opgesomd niet als cofinanciering kunnen worden ingebracht.

7.8 De-minimis

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun vul je in PLATOS de bedragen in die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren. Indien je projectpartner eveneens kosten indiende in het dossier, vult deze tevens een verklaring op eer inzake de-minimissteun in aan de hand van het formulier dat hiervoor ter beschikking wordt gesteld.

Voor deze oproepronde zijn fiscale jaren 2021, 2022 en 2023 van toepassing.

7.9 Ondernemingen in moeilijkheden

Deze subsidie mag enkel worden verleend aan ondernemingen die op 31 december 2022 niet in moeilijkheden verkeerden, conform de Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag metde interne markt verenigbaar worden verklaard. De ondernemingen die een subsidie aanvragen vullen hiertoe een verklaring op eer in via de PLATOS applicatie.

7.10 Bewijslast

Zorg- en welzijnsvoorzieningen en sociale economie bedrijven gaan een duurzame economische samenwerking aan met elkaar die ze verankeren in een formeel contract van onbepaalde duur. Dit contract kan op ieder moment beëindigd worden, door één of beide contractanten.

Het sociale economie-bedrijf factureert de zorg- en welzijnsvoorzieningen voor de geleverde prestaties. Deze prijs moet marktconform zijn en mag niet marktverstorend werken. We laten daarom de markt de marktprijs bepalen en vastleggen in elke unieke overeenkomst gezien ook elke samenwerking, via de methodiek van inclusief jobdesign uniek is.

Bovendien wensen we dat het ontstane contract na afloop van het traject zo veel als mogelijk blijft verder lopen, met zo weinig mogelijk, idealiter geen aanpassingen.

Als bewijslast legt het partnerschap naast de facturen en loonstaten die gelden als bewijs voor de gemaakte kosten, een kopie van het contract voor de dienstverlening, en de facturen voor de tot dan toe geleverde dienstverlening voor als bewijs van de duurzame samenwerking.

Werkings- en loonkosten worden als volgt bewezen:

Soort kost	**Bewijsstuk**
Werkingskosten	Facturen/creditnota's, ereloonnota's waaruit volgende informatie blijkt: uitvoerder, datum van uitvoering, aard van de prestatie en het aantal uren dat de prestaties geleverd zijn in het kader van het project. Er wordt een maximum uurtarief gehanteerd van 150 EUR/uur voor deze kosten.
Personeelskosten	Maandelijkse loonstaten en een overzicht van de gepresteerde uren.

Lastenvermindering	Een gedetailleerd overzicht van de aard en de berekeningswijze van de lastenvermindering dient toegevoegd te worden.

7.11 Overheidsopdrachten

Indieners die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, WET OVERHEIDSOPDRACHTEN EN BEPAALDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN 15 JUNI 2006 zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

Meer informatie is terug te vinden via http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten.

De indiener bezorgt in voortkomend geval alle nodige stukken om de controle op de navolging van deze regelgeving inzake overheidsopdrachten mogelijk te maken bij de eindrapportering.

8 Beoordelingscriteria voor de oproep

8.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- de aanvraag eenmalig ingediend is, en voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals opgesomd onder de rubriek 5.
- de aanvraag wordt tijdig, volledig en correct gediend via **Platos**. Alle ondersteuning hiervoor vind je **hier**.

OPGELET

PLATOS is de applicatie voor de behandeling en de opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan u de status van uw dossier(s) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg.

Aanvragen zullen enkel via deze weg ingediend kunnen worden. U kan uw dossier al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst onder titel 8.3.

8.2 Inhoudelijke criteria

De beoordelingscommissie zal het projectvoorstel toetsen aan de hand van 3 criteria:

//

1. Relevantie: Het project bewijst zich als relevant. Het toont aan hoe het partnerschap zal ingezet worden om op een duurzame manier kwalitatieve ondersteuning van de zorg en competentie-ontwikkeling met kwalitatieve begeleiding bij doelgroepmedewerkers creëren, Het partnerschap onderzoekt welke randvoorwaarden gegarandeerd moeten worden om een positieve impact op tewerkstelling te garanderen. (20%);
2. Projectbeheer en begroting: De projectaanvrager toont de inspanningen in een realistische en voldoende gedetailleerde planning aan, waarbij de nodige kosten realistisch worden ingeschat en voldoende in detail weergegeven. (40%);
3. Haalbaarheid: De projectaanvrager identificeert de nodige stappen in het proces om de samenwerking tot een goed einde te brengen, betrekt de nodige actoren, bepaalt correcte mijlpalen en zet een correct pad uit gedurende de verschillende fasen van het experiment. (40%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

Indien promotoren meerdere projectaanvragen indienen worden deze als volgt gescoord:

De drie best scorende aanvragen worden gerangschikt volgens score. De respectievelijk vierde, vijfde en zesde best scorende aanvraag wordt in de rangschikking geplaatst onder de algemene rangschikking maar boven de projectvoorstellen die op één van de criteria minder dan 50% behalen.

Algemene rangschikking	Rangschikking naar totaalscore tot en met de drie best scorende projecten per promotor
Vierde best scorende aanvragen	Rangschikking naar totaalscore binnen deze categorie.
Vijfde best scorende aanvragen	Rangschikking naar totaalscore binnen deze categorie.
…	Rangschikking naar totaalscore binnen deze categorie.
Projectvoorstellen die op één van de criteria minder dan 50% behalen	Rangschikking naar totaalscore binnen deze categorie.

Indien projecten eenzelfde totaalscore behalen wordt het project met de hoogste score op haalbaarheid hoger geplaatst. Indien de score voor het criterium haalbaarheid dezelfde is, wordt het project met de hoogste score op het criterium relevantie hoger geplaatst. Indien de score voor het criterium relevantie dezelfde is, wordt het project met de hoogste score op het criterium goed projectbeheer hoger geplaatst. Indien de score op alle criteria idem is, beslist het evaluatiecollege, bestaande uit de evaluatoren en de oproepbeheerder via meerderheid van stemmen welk project hoger geplaatst wordt.

//

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe. Er is een maximaal budget van 1.700.000 euro voorzien voor deze proeftuinen. Waarvan 1 miljoen euro via het beleidsdomein WSE en 700.000 euro via het beleidsdomein WVG.

8.3 Inhoudelijke vragen

Uw project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van volgende vragen. U kan uw aanvraagdossier al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van onderstaande vragenlijst. Daarna kan u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden van de applicatie Platos:

- Geef een beknopte samenvatting van het beoogde project. Beschrijf daarbij duidelijk hoe het project past in de missies en visies van beide ondernemingen.
- Beschrijf beide huidige organisaties en de activiteiten. Beschrijf hoe de zorg georganiseerd wordt in de zorg- en welzijnsvoorziening en in welke teams de doelgroepmedewerkers aan de slag kunnen gaan.
- Beschrijf eventuele voorgaande projecten van het partnerschap kort. Was er in het verleden reeds samenwerking?
- Beschrijf hoe uw projectidee tot stand is gekomen. Waarom heeft u voor dit project gekozen?
- Welke meerwaarde zal de proeftuin creëren? Beschrijf en onderbouw de impact op de marktpositie van de sociale economie organisatie, op de tewerkstelling van de doelgroep en op de dienstverlening van de zorg- en welzijnsvoorziening.
- Beschrijf de draagkracht van beide ondernemingen naar mensen en middelen om het beoogde proces door te voeren. Geef duidelijk aan wie wanneer betrokken wordt in het proces en welke competenties zij inbrengen.
- Beschrijf hoe u operationeel te werk zal gaan. Hoe zullen de werknemers van zowel de zorg- en welzijnsvoorziening als de sociale economie organisatie ingepast worden? Welke taken en competenties moeten zij opnemen? Hoe zal er een ontlasting van de zorg- en welzijnsvoorziening ontstaan?
- Beschrijf de methodieken die u zal gebruiken gedurende de verschillende fases van het proces? Toon aan dat de nodige competenties beschikbaar zullen zijn om het proces de hoogste slaagkans te geven?
- Hoe zal u draagvlak generen bij de medewerkers van de zorg- en welzijnsvoorziening en de sociale economie organisatie voor de uitwerking van dit project? Welke methodieken zal u gebruiken om de werknemers te integreren?
- Geef in een projectplanning de activiteiten, mijlpalen, methodieken en verantwoordelijkheden binnen uw project weer. Dit kan voor, tijdens en na de projectperiode zijn.
- Hoe zal er gewerkt worden aan een duurzame samenwerking tussen de partners op langere termijn? Wat na de projectperiode? Welke resultaten hoopt u te bekomen?
- Begroting: de subsidieperiode loopt van **1 september 2023 tot 31 augustus 2024**. Geef uw begroting voor de uitvoeringsperiode weer.

//

8.4 Aanvraagprocedure en timing van de oproep

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is **31 mei 2023 om 12.00 uur.**

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement Werk en Sociale Economie via de applicatie **Platos**. Alle ondersteuning hiervoor vind je **hier**.

Na ontvangst van uw aanvraag wordt u van de ontvankelijkheid op de hoogte gesteld.

Enkel de ontvankelijk verklaarde subsidieaanvragen worden bij meerderheid beoordeeld door een commissie.

Het departement en de leden van de beoordelingscommissie zullen de gegevens in het aanvraagdossier als strikt vertrouwelijk behandelen, ze niet mededelen aan derden, noch in hun eigen voordeel aanwenden.

Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de hierboven beschreven objectieve criteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je projectaanvraag wordt meegedeeld in de loop van de maand augustus 2023 via een ministerieel besluit. De goedgekeurde projectaanvragen gaan van start op **1 september 2023** en ontvangen een voorschot van 50% van het voorziene subsidiebedrag. Na afloop van het project en de controle van de rapportering in Platos, wordt het resterende subsidiebedrag uitbetaald.

9 Rapportering

De afrekening van het project is geregeld met het Ministerieel Besluit houdende toekenning van een subsidie in het kader van deze oproep. De toegekende subsidie mag alleen aangewend worden voor de uitvoering van het project zoals beschreven in het aanvraagdossier van het initiatief en ingediend in het kader van deze oproep.

Uiterlijk **31 oktober 2024** dient u een eindverslag in te dienen bij het Departement Werk en Sociale Economie via de PLATOS applicatie.

Dit eindverslag omvat een inhoudelijke verslag, de financiële afrekening en een kopie van alle facturen.

Met betrekking tot het inhoudelijke verslag wordt geen sjabloon ter beschikking gesteld. In het inhoudelijke verslag moeten minstens de volgende punten aan bod te komen:

1. Beschrijf kort voor de volledige looptijd van het project de verschillende fases en de uitgevoerde acties. Geef duidelijk aan wie (uzelf, eventuele partner, onderaannemer) welke

acties heeft opgenomen. In het geval er fundamentele wijzigingen zijn ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag, motiveert u dit kort. Geef aan wat de redenen zijn voor de wijzigingen, wat de invloed ervan is op de projectuitvoering en/of op het resultaat en op de gemaakte kosten.

2. Omschrijf kort de gerealiseerde meerwaarde van uw project voor de begeleiding van doelgroepmedewerkers in deze setting? Wat is het effect op de duurzame tewerkstelling van de doelgroepmedewerkers? Geef aan of uw project hiermee tegemoet komt aan de uitdaging(en) waarop u wenste in te spelen.

3. Geef zicht op de bredere impact van de resultaten. Hoe zullen de resultaten van dit project blijven doorwerken na afloop van de subsidieperiode?

4. Schets kort het verloop van deze samenwerking. Geef aan of er zich wijzigingen hebben voorgedaan t.a.v. de aanvraag, wat de redenen waren en wat de invloed ervan is op de projectuitvoering, het resultaat en de gemaakte kosten.

Met betrekking tot het financiële verslag en de daarbij horende bewijskrachtige stukken wordt een verplicht sjabloon ter beschikking gesteld via de PLATOS applicatie.

Vooraleer overgegaan wordt tot de saldering zal door de diensten van het Departement Werk en Sociale Economie een controle uitgevoerd worden. Het definitieve uit te betalen saldo kan verminderd worden indien zou blijken dat de bewijsstukken niet sluitend zijn of kosten omvatten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring. Indien blijkt dat de uiteindelijke subsidie lager is dan het reeds uitbetaalde voorschot zal het verschil teruggevorderd worden.

10 Publicitaire verplichtingen

De aanvrager is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie. Goedgekeurde projecten dienen het logo 'Vlaanderen is duurzaam ondernemen' op te nemen in externe communicatie rond het project, alsook melding te maken van de ondersteuning door Departement WSE.

De richtlijnen zijn te vinden op:

https://www.socialeeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten

Goedgekeurde projecten zullen opgenomen worden in de communicatie vanuit het Departement WSE (vb. via cases op www.socialeeconomie.be, nieuwsartikel over de oproep).

11 Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk
Dienst Ondersteuning
M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be met vermelding 'Proeftuinen van Samenwerking Sociale Economie en Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen'

12 Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht Maatwerkbedrijven en Lokale Diensten Economie projecten

Een overzicht van de maatwerkbedrijven en lokale diensteneconomie projecten is terug te vinden op https://www.socialeeconomie.be/databank.
Een lijst van alle maatwerkbedrijven kan hier teruggevonden worden.
Een lijst van alle lokale diensteneconomie projecten kan hier teruggevonden worden.

Bijlage 2 Lijst Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen

Volgende sectoren komen in aanmerking als partner:

- Vlaamse zorg- en welzijnssectoren:
  - diensten voor gezins- en bejaardenhulp (PC 318.02 en publieke tegenhanger);
  - opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten (PC 319.01 en publieke tegenhanger);
  - welzijns- en gezondheidssector (PC 331 en publieke tegenhanger);

- Geregionaliseerde zorgsectoren:
  - revalidatieziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen (PC 330.01.10 en publieke tegenhanger);
  - ouderenzorg (PC 330.01.20 en publieke tegenhanger);
  - revalidatievoorzieningen (PC 330.01.41 en publieke tegenhanger);
  - initiatieven voor beschut wonen (PC 330.01.51 en publieke tegenhanger);
  - multidisciplinaire begeleidingsequipes palliatieve zorg (PC 330.04-MBE).

Voorwaarden:

- Doelgroepmedewerkers met statuut collectief maatwerk kunnen uitsluitend in het kader van deze oproep tewerkgesteld worden in de ouderenzorg, met name een woonzorgcentrum.
  - ➢ ouderenzorg (PC 330.01.20 en publieke tegenhanger)

//

- Doelgroepmedewerkers met statuut LDE of individueel maatwerk (vanaf 1/7/2023) kunnen in het kader van deze oproep zowel ingezet worden in de ouderenzorg als andere Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen, zie hierboven.

////////////