

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 BRUSSEL

[www.socialeconomie.be](http://www.socialeconomie.be)

## HANDLEIDING

### Oproep 2023 “Digitale transformatieprojecten voor maatwerkbedrijven”



#### INHOUD

INHOUD .....	1
1 Wie kan een projectvoorstel indienen? .....	3
2 Indieningsperiode .....	3
3 Situering en doel van de oproep .....	3
4 Welke investeringen komen in aanmerking? .....	4
4.1 Inhoudelijke voorwaarden .....	4
4.2 Andere voorwaarden en aandachtspunten .....	6
5 Financiering .....	7
5.1 Bedrag van de subsidie .....	7
5.2 40% verplichte cofinanciering .....	7
5.3 Welke kosten zijn subsidiabel? .....	7
5.3.1 Subsidiabele kosten .....	7
5.3.2 Niet-subsidiabele kosten .....	9
5.3.3 Bewijslast voor de kosten .....	9
5.4 Subsidieerbare periode .....	10
5.5 Dubbele subsidiëring is niet toegelaten .....	10
5.6 De-minimissteun .....	10
5.7 Overheidsopdrachten .....	11
6 Beoordeling van de aanvragen .....	12
6.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden .....	12
6.2 Beoordelingscriteria .....	12
6.3 Beoordeling en rangschikking .....	13
6.3.1 Beoordeling .....	13
6.3.2 Ranking van de voorstellen .....	13
7 Procedure en timing .....	13
8 Contact .....	14



# 1 Wie kan een projectvoorstel indienen?

Deze oproep is enkel gericht naar erkende **maatwerkbedrijven**.

Een onderneming (en meer specifiek per ondernemingsnummer) kan maximaal één projectvoorstel indienen. Een projectaanvraag kan enkel ingediend worden via de [PLATOS-applicatie](#).

Om een aanvraag in te dienen in PLATOS dient je organisatie over toegangsrechten te beschikken en een lokale beheerder in de organisatie aan te duiden. Heeft je organisatie nog geen lokale beheerder aangesteld? **Dan moet je organisatie eerst een hoofd lokale beheerder aanstellen.** Deze persoon krijgt van je organisatie de verantwoordelijkheid vanuit de bestuurders (RvB, directie, ...) om de gebruikersrechten van alle medewerkers in je organisatie toe te kennen. De hoofd lokale beheerder kan dan op zijn/haar beurt lokale beheerders aanstellen.

Alle nodige informatie over je lokale beheerder of over gebruikersbeheer vind je [hier](#).

# 2 Indieningsperiode

Projectvoorstellen voor deze oproep kunnen ingediend worden via PLATOS tussen **vrijdag 24 november 2023 en maandag 18 december 2023 – 12 u.**

# 3 Situering en doel van de oproep

Deze oproep kadert binnen hoofdstuk 7 ‘Innovatiesteun’ van het Ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012 dat voorziet in de mogelijkheid tot steun voor de ontwikkeling van innovatieve producten, processen en diensten ten behoeve van de maatwerkbedrijven en de beleidsdoelstelling: SD 3 - Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt en OD VIII.2.1 - Sociaal ondernemerschap ondersteunen.

Met deze oproep wil de Vlaamse overheid maatwerkbedrijven én haar medewerkers ondersteunen bij het duurzaam verhogen van hun digitale maturiteit.

Digitalisering is in het post corona tijdperk niet meer weg te denken uit onze maatschappij en het bedrijfsleven en is de kern van zakelijk succes en groei. Het belang van digitalisering en de impact ervan op jobs en competenties staat dan ook hoog op de Vlaamse en Europese agenda.

Maatwerkbedrijven spelen een cruciale rol in onze economie door werk te bieden aan mensen met verschillende achtergronden en capaciteiten en kunnen mee een antwoord bieden op de huidige arbeidsmarkttuitdagingen. Deze ondernemingen stemmen dagelijks hun opdrachten af aan de mogelijkheden van de maatwerkers en aan de steeds veranderende markttenstensen. Ook in deze sector heeft de digitalisering een enorme impact op de jobinhoud, de competenties en vaardigheden van haar medewerkers en de kwaliteit van het werk. Maatwerkers hebben vaak echter onvoldoende digitale vaardigheden om de maatschappelijke ontwikkelingen te volgen; “digitale inclusie voor iedereen” is daarom één van onze belangrijkste maatschappelijke doelen.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie wil met deze oproep maximaal inspelen op de razendsnelle digitalisering en de opmars van nieuwe technologieën. Hoewel er al heel wat maatwerkbedrijven vóór corona over goede technologieën beschikten, stellen we na gesprekken met het werkveld vast dat de meeste maatwerkbedrijven over het algemeen slechts beperkt gedigitaliseerd zijn en er nog vele stappen gezet kunnen worden inzake digitalisering. Maatwerkbedrijven hebben het ook moeilijk om zich een duidelijk beeld te vormen van de baten om tijd en middelen te investeren in digitalisering en een optimaal ict-beleid aangepast aan hun specifieke producten en de marktvraag. Het belang van maatwerkbedrijven te ondersteunen bij de vierde industriële evolutie en blijven te investeren in technische ontwikkelingen wordt ook sterk benadrukt in de sectorstudie Industrie<sup>1</sup>.

Deze digitale transformatiesteun dient zeker niet alleen om de digitale kennis en wendbaarheid van de maatwerkbedrijven te laten groeien, maar wil ook meebouwen aan een maatschappij waarin iedereen digitaal meedraait. Digitalisatie is een belangrijke hefboom om de productiviteit op peil te houden. Door het automatiseren van bepaalde productieprocessen kunnen we ervoor zorgen dat eenvoudige taken niet worden gedelokaliseerd én complexere opdrachten uitvoeren. De investeringssteun moet erop gericht zijn de digitale skills van de maatwerkers te verhogen door bijv. het inzetten van assistieve technologie met het oog op een verbetering van hun inzetbaarheid in een arbeidsmarkt waarin de vereiste competenties op scherp worden gesteld door nieuwe technologieën. Zo zorgen we voor een toename van de werkgelegenheid en een betere matching tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

Inzetten op technologische innovaties is dan ook al lang geen optie meer maar een pure noodzaak voor elk maatwerkbedrijf dat concurrerend wil blijven in een digitaal tijdperk waar trends en ontwikkelingen elkaar in razend tempo opvolgen maar waarin ook talloze kansen liggen om te benutten.

We willen met deze oproep maatwerkbedrijven de kans geven om al dan niet in samenwerking met een externe dienstverlener de transitie naar een datagedreven digitale organisatie succesvol te maken.

De investeringssteun moet maatwerkbedrijven sterker maken door de symbiose tussen technologie, menselijk kapitaal én economie. Dit door een katalysatoreffect te creëren voor de aangepaste tewerkstelling in de sector. Op deze manier kan de sector maximaal de vruchten plukken van de huidige technologische evoluties. Dit altijd met de ambitie om voor zo veel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aangepast werk te bieden.

## 4 Welke investeringen komen in aanmerking?

### 4.1 Inhoudelijke voorwaarden

We sporen maatwerkbedrijven aan om **nieuwe digitale toepassingen te integreren en verdere stappen te zetten in hun digitale transformatie.**

---

<sup>1</sup> <https://www.socialeconomie.be/sites/default/files/Samenvatting%20trendstudie%20industri%C3%ABle%20noden.pdf>

Digitalisering biedt maatwerkbedrijven de kans om hun efficiëntie te verhogen, hun concurrentievermogen te verbeteren en nieuwe kansen te benutten. Het stelt hen in staat om aan te passen aan veranderende marktomstandigheden, klantbehoeften te begrijpen en duurzame groei te realiseren. Bedrijven die hier niet op inzetten riskeren achterop te geraken met een grotere kloof tot gevolg. Een digitale transformatie is niet alleen belangrijk voor de klanten maar moet het leven van de mensen beter maken. Die aandacht voor de mens is cruciaal ook tijdens het project. Alleen als iedereen betrokken is, zal het project een succes zijn.

Deze investeringssteun is **voorwaardelijk** en moet een significante impact hebben **op de verhoging van de digitale maturiteit van de maatwerkers en de organisatie**. Daarnaast dient de digitalisatie een **positieve impact aan te tonen op de economische leefbaarheid van de onderneming en op de duurzame tewerkstelling van maatwerkers**. Dit betekent dat de automatisering en digitalisering ten dienste moet staan van de medewerkers en niet mag leiden tot de verdringing van tewerkstellingskansen voor kansengroepen.

Door nieuwe, innovatieve producten en diensten te ontwikkelen en bestaande processen te digitaliseren, zorgen we ervoor dat deze bedrijven klaar zijn voor de toekomst. Op die manier stimuleren we deze ondernemingen ook om technologie zo aan te wenden dat ze ten goede komt aan (het welbevinden van) haar medewerkers en dat men de voordelen van digitalisering bij de mensen legt en de nadelen bij, bijvoorbeeld machines.

De transitie of verdere uitbouw naar een datagedreven digitale organisatie vereist de inzet van nieuwe digitale sleuteltechnologieën maar in vele gevallen ook een andere manier van werken of bedrijfscultuur. De digitaliseringsprojecten kunnen daarom van toepassing zijn op al de aspecten van de bedrijfsvoering gaande van HR en personeelswerving, levenslang leren, marketing, sales, productie, kwaliteitszorg, onderhoud,..

We mikken met deze oproep op **digitaliseringsprojecten op maat** van de specifieke context van het maatwerkbedrijf.

Hieronder vallen zowel acties gericht op:

### **1. Het verhogen van de digitale maturiteit van de doelgroepwerknemers.**

Het kan daarbij gaan om de aankoop van aangepast digitaal materieel of om investeringen in de ondersteuning van de werkprocessen van de doelgroepwerknemers. De investeringen moeten een specifieke meerwaarde hebben voor de werkactiviteit van de doelgroepwerknemers en moeten hen versterken, ondersteunen en assisteren in hun job.

Concreet kan het gaan om het aankopen van (niet limitatief):

- Digitale processystemen die de doelgroepwerknemers ondersteunen, zoals projectiesystemen die werkinstructies op maat tonen;
- Productiemiddelen die de doelgroepwerknemers ondersteunen en duurzame tewerkstelling bevorderen, zoals co-bots, intelligente kassasystemen, ondersteunende vertaalssoftware, intelligente weegschalen;

- Assistieve technologie;
- ...

## 2. Het realiseren van een duurzame verhoging van de digitale maturiteit bij de onderneming

Het project dient bij te dragen tot de realisatie van de bedrijfsstrategie en / of is gerelateerd aan de bedrijf kritische processen en kan zich richten op zowel producten, diensten als processen van ondernemingen en de wijzingen van het business model die hiermee gepaard kunnen gaan.

We hebben volgende projecten in gedachten:

- Het aanschaffen van nieuwe digitale technologieën en ondersteuning van bedrijfsprocessen zoals bijvoorbeeld software voor voorraadbeheer, geautomatiseerde productiesystemen, HR-software, ...;
- Het ontwerpen en implementeren van digitale strategieën die passen bij de specifieke behoeften en doelstellingen van de organisatie;
- Het afstemmen van de interne werkingsprocessen vóór de digitalisering (business alignment) en het uitwerken van het aangepast businessmodel voor na de implementatie van de digitale technieken;
- Het realiseren van digitaliseringsprocessen en het ontwikkelen van applicaties;
- Het uitvoeren van projecten die gericht zijn op het verhogen van de maturiteit op vlak van cybersecurity;
- Het leveren en ontdekken van Artificiële intelligentie (AI)-toepassingen;
- Het aanschaffen van digitale infrastructuur (hardware, software,...);
- ...

## 4.2 Andere voorwaarden en aandachtspunten

- De investering mag **niet dienen om de structurele werking van de onderneming te ondersteunen (bijvoorbeeld aankoop van grondstoffen voor productie, etc.)**. Het moet gaan om een **eenmalige** investering die betrekking heeft op het project.
- De investeringen dienen een duidelijk **duurzaam karakter** te hebben, met oog op een langdurig gebruik en blijvende impact op de onderneming en haar werknemers.
- De geraamde kosten van elke actie in de **begroting** dienen te worden **gestaafd met een offerte per specifieke actie**. De vermelde acties zijn helder geformuleerd, duidelijk af te bakenen en bij de afrekening eenvoudig te koppelen aan de ingeleverde bewijslasten.
- De externe dienstverlener heeft geen specifieke erkenning nodig. Wel wordt tijdens de evaluatie nagegaan of de betrokken dienstverlener over relevante competenties en ervaring met de implementatie van digitaliseringsprojecten beschikt.

## 5 Financiering

### 5.1 Bedrag van de subsidie

Binnen de perken van de begroting bedraagt de **maximale subsidie per project 50.000 euro**. De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven:

- 70% bij de aanvang van het project;
- 30% na oplevering van het eindrapport (o.b.v. het overzicht van de facturen).

### 5.2 40% verplichte cofinanciering

De subsidie bedraagt maximaal 60% van de bewezen en aanvaarde kosten. De organisaties moeten zelf **minimaal 40% aan cofinanciering** inbrengen. Ze kunnen daarvoor eigen middelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project inbrengen. De middelen kunnen geldelijke en/of personele middelen zijn.

De onder 5.3.2. opgesomde uitgesloten kostenposten kunnen niet als cofinanciering worden ingebracht.

### 5.3 Welke kosten zijn subsidiabel?

#### 5.3.1 Subsidiabele kosten

De projectbegroting omvat alle kosten die nodig zijn om het project uit te voeren en wordt ingediend via PLATOS.

De subsidie voor een project wordt bepaald op basis van de aanvaarde projectbegroting.

Enkel de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van het digitaliseringsproject en die binnen de subsidieperiode gemaakt zijn, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring.

U dient een gedetailleerd overzicht op te maken in PLATOS waarbij elke kost en ontvangst afzonderlijk wordt opgenomen en u maakt een onderscheid tussen investeringskosten, kosten voor externe dienstverlening en interne loonkosten.

Kostenposten die onvoldoende gedetailleerd zijn of waarvan de link met het project onvoldoende duidelijk is, kunnen omwille van onduidelijkheid geschrapt worden.

**Promotoren die na goedkeuring van hun aanvraagdossier een begrotingswijziging wensen door te voeren, dienen dit voorafgaandelijk aan te vragen via PLATOS met een duidelijke motivering. Het Departement dient zich akkoord te verklaren met deze wijziging.**

- **Investeringskosten**

Met 'investeringskosten' wordt bedoeld op de kosten voor de aankoop van digitale toepassingen, rechtstreeks aan het project verbonden. Het moet gaan om een éénmalige investering die betrekking

heeft op het project. Enkel de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die specifiek noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project komen in aanmerking.

Afschrijvingsritme van deze afschrijvingen: zoals ze volgens boekhoudrecht dienen te worden afgeschreven. Indien hiervan volgens de geldende boekhoudregels voor specifieke investeringen mag worden afgeweken (bv. portable computer op 3 jaar), worden deze afwijkende ritmes aanvaard.

- **Kosten voor externe dienstverlening**

De kosten van de externe dienstverleners worden beschouwd als externe prestaties. Dienstverleners moeten hierbij factureren aan marktprijs. De in aanmerking komende kosten van de externe dienstverlener in functie van deze oproep zijn de volgende:

- De personeelskosten van de dienstverlener in het kader van het project;
- De verplaatsingskosten van de dienstverlener in het kader van het project.

- **Loonkosten**

Onder **loonkosten** wordt verstaan:

De loonkost van eigen personeel voor de rechtstreekse betrokkenheid aan het uitwerken, opvolgen en uitrollen van het proces. Enkel de uren besteed aan de inhoudelijke projectwerking kunnen worden ingebracht. Dit zijn de activiteiten zoals goedgekeurd in het projectplan.

In de begroting dienen de ingeschatte functies voor de uitvoering van het project te worden meegedeeld (bv. projectcoördinator, projectbegeleider) met vermelding van de naam van de betrokken eigen werknemers en de bijhorende personeelsinzet geraamd in aantal VTE (benuttingsgraad). De effectieve personeelsinzet kan afwijken van de geraamde personeelsinzet (bv. meer/minder uren, andere personen, ...), echter altijd binnen het totaal voorziene personeelsbudget en de subsidiabiliteitsregels rond personeelsinzet. De loonkosten worden begroot op basis van het bruto maandsalaris.

Loonkosten voor de directe begeleiding van maatwerkers alsook loonkosten van maatwerkers komen niet in aanmerking.

Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, dienen deze subsidies in mindering te worden gebracht in het aanvraagdossier. **Enkel BTW die niet kan worden teruggevorderd, is subsidiabel.** Terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan daarom niet worden ingebracht. Dit geldt voor alle BTW die op gelijk welke manier *kan* worden teruggevorderd, ook wanneer de BTW niet daadwerkelijk door de begunstigde wordt teruggevorderd. Bij organisaties met een gemengd BTW-statuuat is dus enkel het deel van de BTW dat niet kan worden teruggevorderd subsidiabel. Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- een volledig BTW-plichtige kan de BTW niet inbrengen;
- een niet-BTW-plichtige kan de BTW volledig inbrengen;
- een instantie met een gemengd BTW-statuuat die bijvoorbeeld een BTW-plicht van 8% heeft, kan de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.



De instanties met een gemengd BTW-statuuat moeten duidelijk aantonen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

### 5.3.2 Niet-subsidiabele kosten

- Kosten met betrekking tot onroerende goederen;
- Wettelijk verplichte uitgaven zijn uitgesloten;
- Kosten voor opleidingen;
- Kosten inzake marketing of reclame;
- Kosten m.b.t. de inrichting van het materieel of infrastructuur;
- Terugvorderbare BTW;
- Kosten voor catering of verblijfkosten;
- Activiteiten om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen;
- Licenties;
- Domeinnamen;
- Kosten voor deelname aan conferenties;
- ...

**Interne facturatie** tussen verbonden ondernemingen is niet toegestaan.

### 5.3.3 Bewijslast voor de kosten

De promotor dient na afloop van het investeringsproject zowel inhoudelijk als financieel te rapporteren aan de afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk, Dienst Ondersteuning die hiervoor de nodige templates zal voorzien binnen de PLATOS-applicatie. De eindverslaggeving moet de dienst Ondersteuning toelaten te kunnen beoordelen of de door de externe dienstverleners en door de projectindieners geleverde werkzaamheden overeenstemmen met de initieel goedgekeurde steunaanvraag.

De **kosten moeten kunnen worden toegewezen op naam van de onderneming die de subsidie aanvraagt** en worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze onderneming.

Alle kosten moeten worden bewezen aan de hand van facturen en voldoende onderbouwd zijn. Als referentiedatum voor het in aanmerking nemen van de investeringskosten geldt de factuurdatum. Deze datum moet - zoals hoger gesteld - binnen de periode tussen de bekendmaking van de goedkeuring van het dossier en 31 december 2025 liggen. Enkel definitieve facturen worden aanvaard. **Pro-formafacturen of voorschotfacturen worden niet aanvaard.**

## 5.4 Subsidieerbare periode

De subsidieerbare periode bedraagt **maximum 22 maanden** en loopt vanaf de definitieve goedkeuring van het projectvoorstel via een ministerieel besluit.

## 5.5 Dubbele subsidiëring is niet toegelaten

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. De onkosten die als subsidiabele kosten worden ingebracht binnen deze oproep mogen niet gecompenseerd worden met andere ondersteuningsmaatregelen vanuit de overheid, zoals structurele of projectsubsidies van andere beleidsdomeinen, en in het bijzonder:

- [Adviespremie sociale economie](#);
- Startsteun of adviestussenkomsten vanuit andere beleidsdomeinen op federaal of Vlaams niveau, waaronder de KMO-portefeuille, VLIF-steun voor land- en tuinbouw, etc.;
- Europese projectfinanciering;
- Financiering in het kader van andere regionale/provinciale/lokale oproepen;
- Via 6-middelen;
- Strategische transformatie- en innovatiesteun die werd toegekend binnen de Tijdelijke Kaderregeling inzake staatssteun ter ondersteuning van de economie vanwege de huidige Covid-19-uitbraak;
- Steun voor de aankoop van digitale infrastructuur binnen de oproep “Opleidingssteun aan maatwerkbedrijven ingevolge Covid-19;
- ...

## 5.6 De-minimissteun

Deze oproep kadert binnen de de-minimissteun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal **over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun**. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Het de-minimisplafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a. één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b. één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c. één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d. één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea onder a) tot en met d) bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun, dien je in PLATOS alle overheidssteun aan te geven die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren (2024, 2023 en 2022). Hieronder valt o.a. de innovatiesteun vanuit WSE en de steun die werd toegekend binnen de oproep 'Investerings in een duurzame en groene mobiliteit' (2023) en 'Proeftuinen van Samenwerking Sociale Economie en Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen' (2023).

## 5.7 Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, Wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheden;
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
  - Doel is algemeen belang: terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten ("opgericht met het specifieke doel om");
  - Rechtspersoonlijkheid hebben;
  - Overwegende overheidsinvloed hebben;
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten;
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen.

Meer informatie hierover is terug te vinden op <http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

## 6 Beoordeling van de aanvragen

### 6.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Je aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan deze voorwaarden:

- Je komt in aanmerking als **begunstigde**. Je bent dus bij de indiening van het aanvraagdossier erkend als maatwerkbedrijf.
- De aanvraag is vóór de uiterste indieningsdatum van 18 december 2023 – 12 u elektronisch ingediend via de PLATOS-applicatie.
- De aanvraag is **volledig ingevuld, inclusief de bijlagen**, en werd ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie aan de hand van het daartoe bestemde formulier en eventuele bijlagen die beschikbaar zullen worden gesteld in PLATOS.

### 6.2 Beoordelingscriteria

Je projectvoorstel wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

CRITERIUM	OMSCHRIJVING VAN HET CRITERIUM	GEWICHT IN DE BEOORDELING
<b>Inhoudelijke relevantie</b>	Het projectvoorstel beantwoordt aan de inhoudelijke prioriteiten en aandachtspunten van de oproep: het projectvoorstel genereert een duidelijk aantoonbare verhoging van de digitale maturiteit van de maatwerkers en de organisatie en staaft dit d.m.v. kwantitatieve indicatoren (bv. KPI's).	40%
<b>Haalbaarheid</b>	Het projectvoorstel hanteert de juiste aanpak om het project tot een goed einde te brengen: het projectvoorstel omvat een doordacht stappenplan en toont voldoende draagvlak aan, zal uitgevoerd worden onder het gezag van een projectleider / externe ondersteuning waaruit voldoende technische of beroepsbekwaamheid blijkt, heeft mijlpalen in een planning vastgelegd en omvat een realistische en gedetailleerde begroting.	20%
<b>Economische relevantie</b>	Het projectvoorstel draagt significant bij tot de economische leefbaarheid van de onderneming en biedt garanties op duurzame tewerkstelling van maatwerkers.	20%

<b>Innovatie en duurzaamheid</b>	Het projectvoorstel is vernieuwend binnen de eigen organisatie en brengt een aantoonbare verandering teweeg t.o.v. de huidige situatie (vb. d.m.v. nulmeting en verwachte impact). De investeringen hebben een duidelijk duurzaam karakter, met oog op een langdurig gebruik en blijvende impact op de onderneming en werknemer.	20%
----------------------------------	---	-----

## 6.3 Beoordeling en rangschikking

### 6.3.1 Beoordeling

Aanvragen die niet ontvankelijk zijn (zie 6.1) worden niet verder behandeld. Ontvankelijk verklaarde subsidieaanvragen worden beoordeeld door 2 evaluatoren. Op basis van deze beoordeling formuleert de beoordelingscommissie een advies aan de minister bevoegd voor de sociale economie.

De beslissing van de minister moet nog worden goedgekeurd door de Inspectie van Financiën.

Het Departement Werk en Sociale Economie kan tijdens de beoordelingsperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

Je gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld, worden niet meegedeeld aan derden en worden door de personen die er toegang toe hebben niet in hun eigen voordeel gebruikt.

### 6.3.2 Ranking van de voorstellen

De projecten worden gerangschikt volgens hun totale score op de verschillende beoordelingscriteria. De minister kent aan de positief beoordeelde projecten de goedgekeurde subsidiebedragen toe, te beginnen met het hoogst gerangschikte project, en vervolgens in afnemende volgorde tot het voorziene budget voor deze oproep is uitgeput.

## 7 Procedure en timing

<b>24 november 2023 – 18 december 2023</b>	De oproep staat open: projectvoorstellen kunnen ingediend worden in de PLATOS-applicatie.
<b>18 december 2023 – 12.00 u</b>	<b>Deadline voor het indienen van je project.</b>
<b>19 december 2023 – maart 2024</b>	Beoordeling van de ontvankelijke projectvoorstellen + administratieve procedure in opmaak subsidiebesluit.
<b>vanaf melding goedkeuring – 31 december 2025</b>	De goedgekeurde investeringen (en bijhorende facturen) moeten binnen deze periode gebeuren om subsidiabel te zijn.

<b>31 maart 2026</b>	Deadline voor het indienen van je kosten (facturen), via het voorziene template en met bijhorende bewijsstukken. Uitbetaling saldo, 30% van het max. subsidiebedrag, na oplevering van het eindrapport en overzicht van de facturen.
----------------------	--

## 8 Contact

Met vragen kan je telefonisch terecht bij Sandra Vandebroek – 0499.94.89.14

Je kan ook mailen naar [duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be).