**Aanvraag van een subsidie voor SPECIFIEKE MANAGEMENTONDERSTEUNING**

///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |
| --- |
| **Vak voorbehouden voor de Dienst Ondersteuning** |
| Inschrijvingsdatum: | Inschrijvingsnummer: |
|  |  |  | **/** |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  | **.** |  |  |  |  |
|  |  |

**De aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam sociale-economieonderneming: |       |
| Ondernemingsnummer: |       |
| Adres: |       |
| Naam contactpersoon: |       |
| Telefoon: |       |
| E-mailadres[[1]](#footnote-1): |       |
| Ik ben erkend als: | [ ]  Maatwerkbedrijf[ ]  Maatwerkafdeling[ ]  Lokale diensteneconomieonderneming |
| Naam adviesbureau: |       |
| Ondernemingsnummer: |       |

|  |
| --- |
| **Berekening van de subsidie voor specifieke managementondersteuning** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Totale kostprijs, exclusief btw: | EURO |
| Totale subsidiabele kosten, exclusief btw\*: | EURO |
| **Subsidie = 100 % van de eerste schijf van 10.000 euro , exclusief btw en 50 % van de tweede schijf van 10.000 euro , exclusief btw \*\*:** | **EURO** |

\*Enkel personeels-, werkings- en verplaatsingskosten van het adviesbureau die rechtstreeks verband houden met de opmaak van de managementondersteuning zijn subsidiabel.\*\*Het subsidiebedrag bedraagt 100 % van de eerste schijf van 10.000 euro subsidiabele kosten, exclusief btw, en 50 % van de tweede schijf van 10.000 euro, exclusief btw met een maximumplafond van 5.000 euro.  |

|  |
| --- |
| **Volgende documenten worden bij deze aanvraag gevoegd:** |

[ ]  Een door het adviesbureau ondertekende en gedateerde offerte met een toelichting over:

1. het inhoudelijke kader van de managementadviezen die zullen voorafgaan aan de opmaak van het actieplan;
2. het tijdsbestek waarbinnen de ondersteuning zal opgeleverd worden;
3. de kostenraming, exclusief btw;
4. zijn expertise rond managementadvisering

 en waarin het verklaart dat het verlenen van één of meerdere adviseringsdiensten zijn

 maatschappelijke hoofdactiviteit is[[2]](#footnote-2) .

[ ]  Het verslag van de raad van bestuur waaruit blijkt dat de raad:

1. het bevel tot managementondersteuning onderschrijft;
2. het engagement opneemt om alle informatie en medewerking te verstrekken aan het adviesbureau opdat de opdracht naar behoren kan worden uitgevoerd.

[ ]  Een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat het maximumplafond van de de-minimissteun niet overschreden wordt.

|  |
| --- |
| **Verklaring op erewoord** |

Ondergetekende verklaart dat de aanvrager op de indieningsdatum van de steunaanvraag niet dubbel gesubsidieerd wordt voor de ondersteuning waarvoor een subsidie wordt aangevraagd.

|  |
| --- |
| Opgemaakt te        op        |
| Naam, functie en handtekening van de gemachtigde van de sociale‑economieonderneming. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam: |       | Handtekening: |  |
| Functie: |       |  |  |

**Aan wie bezorg je dit formulier?**

Bezorg dit aanvraagformulier, ondertekend, samen met de bijlagen aan:

Departement Werk & Sociale Economie

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk - Managementadviezen

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 Brussel

🖂 managementadvies.wse@vlaanderen.be

Als je vragen hebt bij dit aanvraagformulier, kan je bellen of mailen:

🕾 0499 94 89 14

🖂 sandra.vandebroek@vlaanderen.be

1. Geef het e-mailadres op waarnaar het Departement Werk & Sociale Economie zijn beslissing over de goedkeuring van het steunaanvraagdossier moet sturen. [↑](#footnote-ref-1)
2. De hoofdactiviteit is de activiteit die is opgenomen als activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen (NACE-code) en die het meeste omzet genereert.

 [↑](#footnote-ref-2)