



Vlaanderen
is duurzaam ondernemen

HANDLEIDING OPROEP SOCIAAL ONDERNEMEN

INNOVATIE 2023

RONDE 4

DEPARTEMENT
WERK &
SOCIALE
ECONOMIE

INHOUD

1. KORT SAMENGEVAT	3
2. SITUERING	4
3. WAAROVER GAAT DE OPROEP?	5
4. WIE KAN EEN AANVRAAG INDIENEN?	6
5. WELKE ACTIES KUNT U OPNEMEN IN UW PROJECTVOORSTEL?	8
6. HOE WORDT UW PROJECTVOORSTEL BEOORDEELD?	10
6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden	10
7. FINANCIERING	13
7.1 HOEVEEL BEDRAAGT DE SUBSIDIE?	13
7.2 WANNEER KUNT U KOSTEN MAKEN?	13
7.3 BEGROTING	13
7.4 WELKE KOSTEN KUNT U INBRENGEN?	14
7.5 WELKE KOSTEN KUNT U NIET INBRENGEN?	15
8. AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP	17
9. PUBLICITAIRE VERPLICHTINGEN	18
10. CONTACT	18

1. KORT SAMENGEVAT

Waarover gaat de oproep?

Deze oproep biedt financiële ondersteuning aan sociale-economieondernemingen die innovatie-opportunities willen onderzoeken en antwoorden zoeken op maatschappelijke uitdagingen. Dit kan zowel gaan over het conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten als het optimaliseren en innoveren van de bestaande bedrijfsprocessen.

Wie kan een aanvraag indienen?

De subsidie wordt verleend aan maatwerkbedrijven, maatwerkafdelingen, lokale diensteneconomie-ondernemingen en aan samenwerkingsverbanden tussen deze ondernemingen en derden.

Welke acties kunt u opnemen in uw projectvoorstel?

U kunt alle relevante acties verbonden aan het doorlopen van uw innovatieproject opnemen in uw projectvoorstel. Het eindresultaat hoeft daarbij nog niet gekend te zijn. De focus en de uitwerking van de acties bevinden zich op operationeel niveau.

Hoe wordt uw projectvoorstel beoordeeld?

Uw project wordt beoordeeld in 2 fasen. In de eerste fase wordt het innovatieve karakter van uw projectvoorstel getoetst via een 'pass/fail'-systeem. Na een 'pass' volgt een tweede fase waarin uw projectvoorstel beoordeeld wordt op basis van 3 criteria: haalbaarheid, projectbeheer en relevantie.

Hoeveel bedraagt de subsidie?

De subsidie bedraagt 70% van de aanvaarde projectkosten op basis van de voorgelegde begroting met een maximumsteun van 50.000 euro per project. Binnen dit steunbedrag wordt de subsidie voor loonkosten beperkt tot 35.000 euro.

Wanneer kunt u kosten maken?

De subsidieperiode periode bedraagt maximum 12 maanden en loopt van 1 maart 2024 tot 28 februari 2025.



Welke kosten kunt u inbrengen?

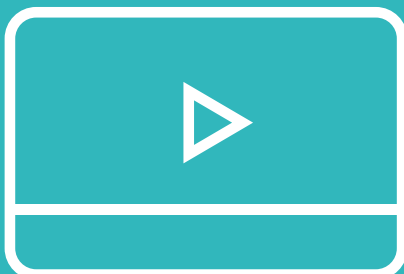
Enkel de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de uitvoering van het project en binnen de subsidieperiode gemaakt zijn, kunt u inbrengen.

Waar moet u rekening mee houden bij de financiering?

- De subsidies zijn begrensd door de Europese de-minimis regelgeving. Deze zegt dat u van dit type subsidies tot 200.000 euro subsidie kunt krijgen over een periode van 3 jaar.
- Cofinanciering is verplicht. U mag tot 70% van de projectkosten inbrengen, minstens 30% van de kosten draagt u zelf.
- Dubbele subsidiëring is niet toegestaan.

Wat is de aanvraagprocedure en timing?

Er zijn 4 indieningsrondes per jaar. U kunt uw aanvraag enkel digitaal indienen via het platform Platos waar u een vragenlijst invult, een begroting en een planning indient. Platos is de applicatie voor de behandeling en opvolging van subsidieoproepen. Is uw aanvraag goedgekeurd? Dan krijgt u 12 maanden de tijd om uw project uit te voeren en ontvangt u onmiddellijk een voorschot van 70% van uw voorziene subsidiebedrag. Na afloop van uw project en de controle van uw rapportering in Platos, ontvangt u het resterende subsidiebedrag.



Bekijk het animatiefilmpje over de oproep “**Sociaal ondernemen: Innovatie**”.



2. SITUERING

Ondernemers worden bij het uitbouwen van hun dienstverlening geconfronteerd met een economische context die voortdurend in beweging is. Voor sociale economie-ondernemingen brengen deze veranderingen ook specifieke uitdagingen mee waaronder een blijvende duurzame tewerkstelling van kansengroepen. Maar deze veranderingen betekenen ook opportuniteiten voor ondernemers.

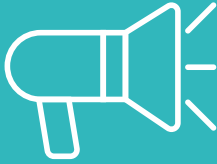
Het Departement Werk en Sociale Economie onderzocht welke strategische trends een impact zullen hebben op de tewerkstellingskansen binnen de sociale economie, meer bepaald in volgende specifieke sectoren: ¹

- circulaire economie
- e-commerce
- industriële noden (bijvoorbeeld: maakindustrie)
- groenzorg
- hernieuwbare energie
- zorgsector.

De Vlaamse minister bevoegd voor sociale economie wil deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken. In het licht van deze strategische trends willen we sociale economie-ondernemingen aansporen om antwoorden te zoeken op uitdagingen en innovatie-opportunities te detecteren. Innovatie vertaalt zich hierbij in de verankering van (nieuwe) economische activiteiten en het stroomlijnen van de bedrijfsprocessen.

¹Zie: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>





3. WAAROVER GAAT DE OPROEP?

Deze oproep biedt financiële ondersteuning bij innovatieprojecten in een sociale onderneming. De oproep wil kansen bieden om de bedrijfsvoering te versterken, om het aanbod te verbreden en nieuwe activiteiten te ontwikkelen. De sterkst scorende innovatieprojecten ontvangen ondersteuning in de onkosten verbonden aan deze inspanningen, zowel voor interne loonkost als externe kosten.

Deze oproep richt zich op één van volgende innovatieprocessen:

- Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.
- Het innovatief verbeteren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociale economie-onderneming.

Innovatie draagt vernieuwing in zich. Deze oproep beoogt de ondersteuning van de ontwikkeling en de uitbouw van nieuwe activiteiten, processen of dienstverlening. Daarom moet het projectvoorstel aantonen dat de beoogde eindsituatie fundamenteel verschillend zal zijn van de bestaande activiteiten of processen. U toont ook duidelijk aan welke meerwaarde de beoogde innovatie zal creëren, zowel op de eigen werking (potentiële impact op de tewerkstelling binnen de onderneming in: behoud van arbeidsplaatsen, job differentiatie, nieuwe ontplooiingskansen en competentieversterking van huidige medewerkers, evenals latere doorstroommogelijkheden naar de reguliere economie), als binnen de bredere sector of economische context.

Deze oproep wil ondernemers aansporen om projectideeën uit te werken die bijdragen tot een toekomstbestendige sociale economie. Voorbeelden van mogelijke innovatiedomeinen zijn te vinden in groeisectoren en binnen de domeinen van de trendstudies sociale economie. Raadpleeg de trendstudies op: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>.

4. WIE KAN EEN AANVRAAG INDIENEN?

De subsidie kan verleend worden aan:

- Maatwerkbedrijven;
- Maatwerkafdelingen;
- Lokale diensteneconomie-ondernemingen;
- Samenwerkingsverbanden tussen bovenstaande ondernemingen en derden (zoals bijvoorbeeld wetenschappelijke instellingen, reguliere bedrijven, ...).

Samenwerkingsverbanden en de samenwerkingsovereenkomst

Kiest u er voor om op deze oproep in te tekenen als samenwerkingsverband? Dan gelden er enkele specifieke regels. De promotor en de partners ondertekenen een samenwerkingsovereenkomst waarin de inhoudelijke en financiële afspraken over de uitvoering van het project worden vastgelegd. De samenwerkingsovereenkomst bekrachtigt de onderlinge rollen en verantwoordelijkheden tussen de partners. De ondertekende samenwerkingsovereenkomst omvat minimaal volgende elementen:

- Identificatie van elke partner: naam organisatie, rechtsvorm, KBO-nummer, verantwoordelijke ondertekenaar namens de organisatie, functie ondertekenaar, telefoon, mail;
- Datum van de overeenkomst;
- Handtekening van elke verantwoordelijke ondertekenaar;
- Algemene modaliteiten van het partnerschap: duur van de samenwerking, voorziene begin- en einddatum van het partnerschap, algemene beschrijving van het project;
- Inhoudelijke afspraken: toegewezen acties per partner in het project;
- Organisatie van het partnerschap: rol van elke partner in het partnerschap, onderlinge verbintenis tot goede samenwerking, afspraken over geschillen, aansprakelijkheid en uitsluiting, afspraken over rapportering, afspraken over het afsluiten van de ondersteuning en het project;
- Financiële afspraken: verdeling van de middelen vanuit de promotor, onderlinge verbintenis tot goed beheer en inzet van de ontvangen middelen;
- Afspraken over controle en opvolging;
- Afspraken over communicatie en publiciteit.



Het Departement Werk en Sociale economie stelt hiervoor geen sjabloon ter beschikking. De samenwerkings-overeenkomst is een inherent deel van de projectaanvraag en dient tijdig en volledig toegevoegd te worden aan de projectaanvraag via Platos voor de uiterste indieningsdatum.

Daarnaast geldt dat binnen een samenwerkingsverband (interne) facturatie tussen partners niet in aanmerking komt voor subsidie. Alle partners kunnen hun kosten inbrengen in het dossier. De aanvrager/promotor verbindt zich er eveneens toe binnen zijn samenwerkingsverband na te gaan of er geen sprake is van dubbele subsidiëring bij de partners (bewijzen, verklaring op erewoord,...). Bij onregelmatigheden ligt de verantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht naar het Departement Werk en Sociale Economie toe volledig bij de aanvrager van het project. De onderlinge afspraak tussen promotor en de partners wordt bepaald in de samenwerkingsovereenkomst.



5. WELKE ACTIES KUNT U OPNEMEN IN UW PROJECTVOORSTEL?

Acties met betrekking tot innovatieprocessen

Alle relevante acties verbonden met de uitwerking van één of beide innovatiedoelstellingen (zie: 'waarover gaat de oproep') kunt u opnemen in uw projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst geeft weer welk soort advies of begeleiding mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het verloop van het innovatieproces;
- Advies met betrekking van de juiste methodieken;
- Advies en begeleiding met betrekking tot de interne en de externe projectcommunicatie;
- Boekhoudkundig en financieel advies;
- Juridisch advies;
- Personeelskost verbonden aan de uitwerking, opvolging, intern stakeholdersmanagement en uitvoering van het proces;
- Personeelskosten verbonden aan de inbreng van strategische kennis voor het project;
- Personeelskosten verbonden aan input, deelname workshops, ideeëngeneratie tijdens het proces.
- ...

Daarom kan uw project gaan over een concreet nieuw product, een nieuwe dienstverlening of een nieuw bedrijfsproces, maar evenzeer over het ontwikkelingsproces om tot het (verbeterd(e)/nieuw(e)) product, dienstverlening of bedrijfsproces te komen. Belangrijk bij het opstellen van de projectaanvraag is dat het nog niet noodzakelijk is om het eindresultaat van het innovatieproces te kennen. De oproep wenst ondernemers te ondersteunen in 1 of meerdere fases van een innovatieproject. Bijvoorbeeld:

Innovatieproces voor nieuwe producten/dienstverlening		
Fase 1	Eigen organisatie inschatten	Missie, mogelijkheden, scope
Fase 2	Markt inschatten	Klanten, klantenbehoeften, bestaand aanbod
Fase 3	Concept-ontwikkeling	Klantenzichten, benefits, reasons to believe, relevant details
Fase 4	Prioriteren van concepten	Succeskansen inschatten en selecteren
Fase 5	Optimaal product	Proof of concept, Proof of Business, Business Model Canvas
Fase 6	Succesvol vermarkten	Marketingplan



Wanneer is een projectvoorstel innovatief?

De beoogde actie is innovatief indien de ontwikkeling fundamenteel nieuw is voor de onderneming (en afgeweken wordt van de dagdagelijkse werking), en/of vernieuwend is voor de bredere sector, en/of vernieuwend is binnen de economische context. De focus en de uitwerking van de acties bevinden zich op operationeel niveau. De actie kan experimenteel van aard zijn, maar moet perspectief bieden op een opschaling binnen de bredere werking met aantoonbare impact. Een actie is onvoldoende innovatief indien ze onvoldoende impact heeft op de dagelijkse werking en onvoldoende vernieuwend is voor de onderneming, sector en/of economische context. Bijvoorbeeld, zo is het onvoldoende innovatief om acties die reeds getest werden in een pilotfase breder te gaan uitrollen in de onderneming of in andere vestigingen van de onderneming.

Acties met betrekking tot sociale tewerkstelling en impact

Bovendien dient uw projectvoorstel sociale impact na te streven. Uw voorstel beoogt de creatie en behoud van tewerkstelling, de versterking van competenties ter bevordering van duurzame loopbanen en doorstroom, waar mogelijk binnen de sociale economie en naar het normaal economisch circuit. Uw projectvoorstel moet dan ook voldoende garanties bevatten dat er aandacht gaat naar de arbeidsmarktpositie van mensen uit de kansengroepen, emancipatie, integratie, competenties en duurzame loopbanen.

6. HOE WORDT UW PROJECTVOORSTEL BEOORDEELD?

6.1 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- De aanvraag eenmalig ingediend is, en voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals opgesomd onder '4. Wie kan een aanvraag indienen?'.
- De aanvraag tijdig, volledig en correct wordt gediend via [Platos](#).



[Platos](#) is de applicatie voor de behandeling en de opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kunt u de status van uw dossier(s) opvolgen en verloopt alles via elektronische weg. U kunt uw aanvraag enkel digitaal indienen via [Platos](#).



6.2 INHOUDELIJKE CRITERIA

De beoordelingscommissie beoordeelt het projectvoorstel in 2 fasen. In de eerste fase wordt het innovatieve karakter van het projectvoorstel getoetst via een “pass/fail” systeem. Enkel een “pass” verleent toegang tot de tweede fase. In de tweede fase wordt het projectvoorstel gescoord op basis van 3 criteria: haalbaarheid, projectbeheer en relevantie.

Fase 1: innovatief karakter

Een project zal als voldoende beoordeeld worden indien:

- De dienstverlening of productinnovatie een voldoende vernieuwend karakter bezit;
- De beoogde eindsituatie voldoende fundamenteel verschillend zal zijn van bestaande activiteiten, processen of dienstverlening;
- De beoogde processen vernieuwend onder de loep genomen worden, of de gekozen processen voldoende impact hebben op de kernprocessen om een innovatieve impact te hebben op de bedrijfsvoering;
- De beoogde samenwerking innovatie met zich mee beloofd te brengen, door bijvoorbeeld voldoende nieuwe partners aan te brengen en/of voldoende de klant-leverancier relatie te doorbreken.



Fase 2: degelijkheid van het projectvoorstel

Indien het project aantoonbaar voldoende innovatieve kracht te beschikken, gaat het project door naar de volgende ronde. Hier wordt de gedegenheid van het project aan de hand van 3 criteria getoetst:

1. **Relevantie:** Het project bewijst zich als relevant. Het toont aan hoe innovatie zal ingezet worden om maatschappelijke meerwaarde te creëren, welke randvoorwaarden gegarandeerd worden om impact op tewerkstelling te garanderen en hoe het project zal bewaken om een bijdrage aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen te leveren. (30%)
2. **Projectbeheer en begroting:** De projectaanvrager toont de inspanningen in een realistische en voldoende gedetailleerde planning aan, waarbij de nodige kosten realistisch worden ingeschat en voldoende in detail weergegeven. (30%)
3. **Haalbaarheid:** De projectaanvrager identificeert de nodige stappen in het proces om de innovatie tot een goed einde te brengen, betreft de nodige actoren, bepaalt correcte mijlpalen en zet een correct pad uit naar innovatie gedurende de verschillende fasen van een innovatieproces. (40%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Projectvoorstellen die op 1 van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht. De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van het voorziene budget.





7. FINANCIERING

7.1 HOEVEEL BEDRAAGT DE SUBSIDIE?

De subsidie bedraagt **70% van de aanvaarde projectkosten** op basis van de voorgelegde begroting met een **maximumsteun van 50.000 euro per project**. Binnen dit steunbedrag wordt de subsidie voor **loonkosten beperkt tot 35.000 euro**.

Cofinanciering uit eigen of andere (publieke of private) middelen is verplicht. Organisaties moeten zelf **minimaal 30% cofinanciering** aantonen in de aanvraag. Als cofinanciering kunnen eigen werkmiddelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project worden ingebracht. Publieke middelen kunnen slechts ingebracht worden indien de regelgeving dit niet uitsluit en indien het verenigbaar is met de doelstelling van de middelen. Ook de uitgesloten kostenposten zoals hierboven opgesomd kunt u niet inbrengen als cofinanciering.

7.2 WANNEER KUNT U KOSTEN MAKEN?

De subsidieperiode bedraagt **maximum 12 maanden** en loopt van **1 maart 2024 tot 28 februari 2025**.

7.3 BEGROTING

De begroting is een raming van de kosten en ontvangsten van het project. U kunt geen subsidie ontvangen indien uw ontvangsten groter zijn dan uw kosten. Het is dus belangrijk om uw eventuele opbrengsten na te kijken. Maak een **gedetailleerd overzicht** op waarbij elke kost en ontvangst afzonderlijk wordt opgenomen en, indien van toepassing, maakt u een onderscheid tussen loonkosten, eigen kosten en externe kosten. Kostenposten die onvoldoende gedetailleerd zijn, of waarvan de link met het project onvoldoende duidelijk is, kunnen omwille van onduidelijkheid geschrapt worden.

7.4 WELKE KOSTEN KUNT U INBRENGEN?

Enkel de kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de uitvoering van het project en binnen de subsidieperiode gemaakt zijn, komen in aanmerking voor subsidiëring. De kosten moeten kunnen worden toegewezen op naam van de indiener van het project en worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze indiener.

De kosten die u kunt inbrengen worden opgesplitst in volgende rubrieken:

- **Werkingskosten:** dit zijn alle rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven zoals: uitgaven voor consulting, ereloonnota's, facturen voor dienstverlening, vrijwilligersvergoedingen marketing, ...
 - Uit het detail van de factuur dient steeds ontegensprekelijk te blijken dat de gemaakte kost enkel betrekking heeft op de door het Departement Werk en Sociale Economie bepaalde te subsidiëren kosten. Facturen waarop dit onvoldoende duidelijk is, zoals door te vage omschrijving, worden niet aanvaard.
 - Volgende marketingkosten worden aanvaard: kosten voor het opstellen van het marketingplan en voor het ontwikkelen van prototypes voor promotiemateriaal (folders, flaggen, mokken,...).
 - Volgende marketingkosten worden niet aanvaard: drukken/producen en verspreiden van folders en promotiemateriaal, produceren en publiceren van advertenties op sociale media, produceren en publiceren van promotiefilmpjes, programmeren en bouwen van de website of webshop, technische specificaties bij de opbouw van de website of webshop, kosten voor domeinnamen, hosting en abonnementen.
 - Voor de website en webshop worden enkel kosten aanvaard voor de conceptontwikkeling, de functionele analyse en het uitdenken van de architectuur van de website of webshop via consultancy. Bij dit type kosten dient op de factuur expliciet vermeld te worden dat er geen programmeringswerk geleverd werd.

- **Loonkosten:** de loonkost van eigen personeel voor de rechtstreekse betrokkenheid aan het uitwerken en opvolgen van het innovatieproces.

Het subsidiebedrag voor loonkosten in de totale subsidie van maximaal 50.000 euro is beperkt tot 35.000 euro. U kunt dus steeds maximaal 35.000 euro subsidie ontvangen als tegemoetkoming in de loonkosten. Loonkosten voor de begeleiding van maatwerkers komen niet in aanmerking. Loonkosten voor gelijkaardige begeleiding aan werknemers buiten contingent komen ook niet in aanmerking. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.

7. 5 WELKE KOSTEN KUNT U NIET INBRENGEN?

Kosten die geen rechtstreeks verband houden met het project kunt u niet inbrengen. Daarnaast zijn ook de volgende kosten uitgesloten:

- **Niet-subsidiabele werkingskosten:**

- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt)
- Investeringskosten
- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, ...)
- Alle financieringskosten zoals intresten en financiële sancties
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes en proceskosten
- Alle indirecte werkingskosten (overhead)
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes)
- Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen: https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/Buitenlandse%20dienstreizen_OKT19.xlsx?timestamp=1585911997
- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten op voorwaarde dat de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond)
- Wettelijke verplichtingen
- Verzekeringen
- Vennootschapsbijdrage
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, ...).

- **Niet-subsidiabele loonkosten:**

- Loonkosten die reeds gesubsidieerd worden (indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep)
- Vakbondspremie
- Reserves of provisies, bijvoorbeeld voor vakantiegeld en eindejaarspremie
- Zitpenningen
- Woon-werkverkeer met bedrijfswagen
- Ontslagvergoedingen.



7.6 DE-MINIMIS

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun. Volgens de de-minimisregelgeving mag een onderneming in de voorbije 3 jaar (huidig lopende jaar en 2 voorgaande belastingjaren) niet meer dan 200.000 euro de-minimissteun hebben ontvangen op het moment van de toekenning van de nieuwe steun. De 3 opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter. Voor elke de-minimis-steun moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de 2 voorgaande kalenderjaren. Wilt u nagaan of u in regel bent met de de-minimissteun? Vul in Platos de bedragen in die u binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap.

7.7 DUBBELE SUBSIDIËRING

Dubbele subsidiëring (voor dezelfde geleverde prestaties vanuit verschillende hoeken subsidies krijgen) is niet toegestaan. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.

7.8 BEWIJSLAST VOOR DE KOSTEN BIJ DE AFREKENING

Na de subsidieperiode bezorgt u het Departement Werk en Sociale Economie de documenten die de door u gemaakte kosten staven. Voor elke kostenpost levert u volgende bewijsstukken aan:

Soort kost	
Werkingskosten	Facturen/creditnota's, ereloonnota's, vrijwilligersvergoedingen
Personeelskosten	Loonfiches samen met verklaring op eer voor gepresteerde uren

8. AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP

Hoe verloopt de aanvraagprocedure?

U kunt een aanvraag indienen tot en met 31 december 2023 om 12.00 uur. Dien uw aanvraag in bij het Departement voor Werk en Sociale Economie via de applicatie [Platos](#). Op [onze website](#) vindt u meer informatie over hoe u aan de slag gaat met Platos.

Na ontvangst van de aanvraag brengt het Departement Werk en Sociale Economie u, binnen een termijn van 5 werkdagen, via Platos op de hoogte van de ontvankelijkheid. Alleen de ontvankelijk verklaarde aanvragen worden geëvalueerd door een commissie van het Departement Werk en Sociale Economie. Zij kunnen tijdens de adviesperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van uw dossier opvragen. De leden van de beoordelingscommissie behandelen de gegevens in het aanvraagdossier als strikt vertrouwelijk, delen ze niet mee aan derden en wenden dit niet aan in hun eigen voordeel. Na de beoordeling wordt er een rangschikking opgemaakt op basis van de hierboven beschreven inhoudelijke criteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

Wat gebeurt er na de aanvraagprocedure?

De beslissing over uw projectaanvraag wordt schriftelijk meegedeeld in de loop van de maand **februari 2024 via een ministerieel besluit**. Is uw projectaanvraag goedgekeurd? Dan kunt u uw project starten vanaf 1 maart 2024. Werd uw projectaanvraag niet goedgekeurd? Dan kunt u opnieuw indienen in een volgende oproepronde. Binnen het beschikbare budget kan de oproep in 2023 meerdere keren opengesteld worden.

Er zijn 4 indieningsrondes per jaar. De kalender van de indieningsrondes (ter indicatie) ziet er als volgt uit:

Indieningsperiodes	Start projecten
Lancering tot 31-03-2023	01-06-2023
01-04-2023 tot 15-06-2023	01-09-2023
16-06-2023 tot 15-09-2023	01-12-2023
16-9-2023 tot 31-12-2023	01-03-2024

9. PUBLICITAIRE VERPLICHTINGEN

De aanvrager is verplicht de communicatierichtlijnen te volgen. Goedgekeurde projecten dienen het logo 'Vlaanderen is duurzaam ondernemen' op te nemen in externe communicatie rond het project, alsook melding te maken van de ondersteuning door het Departement WSE. Raadpleeg deze richtlijnen op: <https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>.

Goedgekeurde projecten worden opgenomen in de communicatie van het Departement WSE. Bijvoorbeeld via een case op www.socialeconomie.be of in een nieuwsartikel over de oproep.



10. CONTACT

Met vragen kunt u terecht bij:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: 0472.69.44.51

M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be