



## 2. Welke zijn de inhoudelijke vereisten voor de meerjarenplanning en de rapportage?

De toekenning van de subsidie is enerzijds gebaseerd op de geformuleerde doelstellingen en acties binnen de meerjarenplanning, en anderzijds op de omvattende beschrijving van de werkelijk gerealiseerde acties (bij afrekening). Hierbij is het belangrijk om een voldoende onderbouwde koppeling te kunnen maken tussen de vooropgestelde ambities, en de realisaties door de aanvrager.

### 2.1 Meerjarenplanning

De regierol op het vlak van de lokale sociale economie omvat de ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie.

**Deze beleidsvisie moet in de meerjarenplanning vertaald worden naar beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties** rond de uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen, en het bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

In het aanvraagdossier is het van belang om deze doelstellingen, actieplannen en acties zowel kwalitatief en kwantitatief te beschrijven. Per beleidsdoelstelling beantwoord je daarvoor idealiter deze vragen:

1. Wat willen we bereiken? Je omschrijft het vooropgestelde resultaat en/of het vooropgestelde effect. Waar mogelijk wordt dat resultaat of effect meetbaar gemaakt via prestatie- of effectindicatoren.
2. Wat gaan we daarvoor doen? Je geeft je actieplan met bijhorende acties, minimaal de drie acties uit het BVR. Zorg dat de acties inhoudelijk helder en omvattend geformuleerd zijn.
3. Wat is het financiële plaatje? Je raamt per jaar en per actie de verwachte ontvangsten en uitgaven.

Het is mogelijk dat een beleidsdoelstelling betrekking heeft op meerdere beleidsdomeinen, en zo onderdeel zijn van een geïntegreerde aanpak, bijvoorbeeld tussen lokaal sociaal beleid, lokaal werkgelegenheidsbeleid en het lokale sociale-economiebeleid.

Ook een actieplan en de daarbij horende acties kunnen aan meerdere beleidsdomeinen gekoppeld worden in het kader van een geïntegreerde benadering.

### 2.2 Rapportage

De lokale besturen die een subsidie ter ondersteuning van de regierol sociale economie ontvangen van de Vlaamse overheid, moeten de aanwending daarvan verantwoorden. Concreet betekent dit dat er zowel een inhoudelijke als een financiële evaluatie gebeurt door het Departement WSE. Deze evaluatie gebeurt o.b.v. de financiële en inhoudelijke rapportage over het afgelopen werkingsjaar.

De inhoudelijke evaluatie gebeurt o.b.v. de concrete acties die gevoerd werden in het kader van de regierol lokale sociale economie, waaronder minimaal de 3 acties uit het uitvoeringsbesluit betreffende de regierol:

- een actie die de netwerking met en tussen de sociale economie op het grondgebied bevordert;
- een actie die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie;
- en een actie ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Het is hierbij belangrijk dat de acties gedetailleerd, helder en omvattend omschrijft. De rapportage moet voldoende informatie bevatten over de concrete acties binnen het afgelopen werkingsjaar en mogelijks welke effect dit heeft gehad. De rapportage maakt de koppeling mogelijk tussen de geformuleerde doelstellingen/ambities, en de realisatie hiervan. Het is bijgevolg niet mogelijk om de doelstellingen, zoals geformuleerd in het meerjarenplan, enkel te herhalen in de rapportering.

Bij de financiële evaluatie worden de beleidsdoelstellingen, de actieplannen en de acties gekoppeld aan de concrete uitgaven. De financiële rapportering biedt een overzicht over de effectieve kosten die de (beherende) gemeente of het samenwerkingsverband in het werkingsjaar gemaakt hebben in het kader van de maatregel regierol. De loon- en werkingskosten worden als bewijsstukken bewaard.

Aangezien de loonkosten van de regisseurs ingebracht kunnen worden, dienen deze ook verantwoord te worden door concreet een overzicht van de uitgevoerde taken tijdens de subsidieperiode in het kader van de regierol.

### 2.3 Wie dient de rapportage in?

Bij een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid wordt per werkingsjaar gecoördineerd gerapporteerd door deze organisatie voor het gehele samenwerkingsverband.

Dit geldt eveneens voor de beherende gemeente van de interlokale vereniging. De beherende gemeente dient niet enkel de rapportage in maar rapporteert ook **via één inhoudelijk en financieel gecoördineerd jaarverslag over de werking op het totale grondgebied van de verschillende deelnemende gemeenten**. Dit gecoördineerd jaarverslag geeft een overzicht over de acties en de bijhorende middelen, en hoe deze ingezet en verspreid zijn over de verschillende gemeenten.

### 3. Niet alles tijdig in BBC?

We vernamen dat bij meerdere lokale besturen de interne deadline van 5 november gesteld wordt om de gegevens voor BBC aan te leveren.

De deadline voor aanvragen binnen de regierol lokale sociale economie is echter 15 januari 2020.

Hiervoor telt dat ten laatste op 15 januari een meerjarenplanning ingediend wordt met de acties in het kader van regierol sociale economie, gekaderd met de achterliggende beleidsvisie en beleidsdoelstellingen (zie meerjarenplan, supra 2.1).

- ➔ Dit kan via BBC/DR: op het niveau van de doelstelling, de actieplan en de acties zijn velden van 4000 tekens voorzien waarin u concreet beschrijft wat u wilt bereiken (= plan van aanpak). Zo krijgt de administratie WSE een beeld van de intenties voor de looptijd van de oproep. Voor de nodige extra duiding, kan u werken met een URL waarin de thema's (acties) uitgebreid beschreven worden.
- ➔ Of via rubriek 'Deel 2 – Inhoudelijke meerjarenplan 2020 – 2025' in het aanvraagformulier waarvan 'Deel 1 – Identificatiegegevens' verplicht opgeleverd dient te worden, conform de handleiding van de oproep (supra).

- Het is mogelijk om eerst het aanvraagformulier te gebruiken om de vereiste acties te kaderen, en nadien de BBC te gebruiken/vervolledigen. Gelieve dit dan ook tijdig te verwittigen via dat formulier.

#### 4. Verbintenisverklaring

In de verbintenisverklaring geven de verschillende lokale besturen aan dat het daarin vernoemde samenwerkingsverband de regierol opneemt voor de betrokken besturen. Indien deze verbintenis **niet tijdig goedgekeurd kan worden door de gemeenteraad, volstaat een engagementsverklaring** van de verschillende burgemeesters. Na eventuele goedkeuring van de aanvraag kan de definitieve verbintenisverklaring bezorgd worden aan de administratie WSE.

Voor zowel de engagementsverklaring als de verbintenisverklaring is er geen vormvereiste of sjabloon.

#### 5. Moeten alle gemeenten van het samenwerkingsverband met BBC werken?

Voor een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid (bv. interlokale vereniging) is het de beherende gemeente die indient en rapporteert via BBC.

De andere deelnemende gemeenten zijn vrij dit ook doen indien ze dat zelf willen, bv. om het zo automatisch op de gemeenteraad te brengen, maar zijn daartoe niet verplicht.

De beherende gemeente rapporteert wel voor het gehele samenwerkingsverband over hoe de acties en bijhorende middelen zijn ingezet en desgevallend verspreid zijn over de verschillende gemeenten (zie supra 2.3).

#### 6. Kan één organisatie voor twee aparte clusters indienen?

Eén begunstigde (bv. een welzijnsvereniging ) kan niet tweemaal een aanvraagdossier indienen.

Het is wel mogelijk om naast een eigen ingediend dossier voor een cluster, als deelnemende partner opgenomen te worden in het aanvraagdossier van een andere cluster (bv. interlokale vereniging, ILV). Dit om uitvoering te geven aan de regierol die door die andere cluster aan hen wordt uitbesteed. In dit geval is het de beherende gemeente van die ILV die de aanvraag indient én over het werkingsjaar rapporteert. Hiervoor zijn zowel de verbintenisverklaring van de deelnemende gemeenten aan die ILV nodig, alsook een (al dan niet daarbij gevoegde) verklaring van de cluster dat de regieopdracht wordt uitbesteed aan bovengenoemde organisatie.