

Opgelet:

Een aanvraag voor deze oproep zal enkel via de nieuwe PLATOS-applicatie ingediend kunnen worden.

Zie titel 7 voor meer info.

Subsidieoproep 2021: Sociaal ondernemen – Innovatie – ronde 4

Innovatie binnen bestaande sociale economie-ondernemingen Nieuwe activiteiten – bedrijfsprocessen – samenwerkingsmodellen

////////////////////////////////////

1 Situering

Ondernemers worden bij het uitbouwen van hun dienstverlening geconfronteerd met een economische context die continu in beweging is. Voor sociale economie-ondernemingen brengen deze veranderingen ook specifieke uitdagingen mee, waaronder een blijvende duurzame tewerkstelling van kansengroepen. Maar zulke veranderingen, vb. onder de vorm van nieuwe technologieën en digitalisering, betekenen ook opportuniteiten voor ondernemers.

Het Departement Werk en Sociale Economie onderzoekt welke strategische trends een impact zullen hebben op de tewerkstellingskansen binnen de sociale economie, meer bepaald in volgende specifieke sectoren:¹

- Circulaire economie
- E-Commerce
- Industriële noden (vb. maakindustrie)
- Groenzorg
- Hernieuwbare energie
- Zorgsector

¹ Zie: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

3 Wie kan een aanvraag indienen?

Het [ondersteuningsdecreet](#) van 17 februari 2012 voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen hoofdstuk 7 ‘innovatiesteun’. Hierbij kan een subsidie verleend worden aan:

- Maatwerkbedrijven
- Maatwerkafdelingen
- Lokale diensteneconomie-ondernemingen
- Samenwerkingsverbanden tussen bovenstaande ondernemingen en derden (zoals bijvoorbeeld wetenschappelijke instellingen, reguliere bedrijven, ...)

4 Welke acties?

De subsidie heeft als doelstelling om sociale economie-ondernemingen te ondersteunen naar een verdere professionalisering van hun onderneming. Het project heeft de finaliteit om wezenlijk bij te dragen tot een meer toekomstbestendige onderneming. Dit kan via het:

- **Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.**
- **Het innovatief optimaliseren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociaal economie-onderneming.**

Alle relevante acties verbonden met de uitwerking van één of beide bovenstaande doelstelling kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het verloop van het innovatieproces
- Advies met betrekking van de juiste methodieken
- Advies en begeleiding met betrekking tot de interne en de externe projectcommunicatie
- Boekhoudkundig en financieel advies
- Juridisch advies
- Personeelskosten verbonden aan de uitwerking, opvolging, intern stakeholdersmanagement en uitvoering van het proces
- Personeelskosten verbonden aan de inbreng van strategische kennis voor het project
- Personeelskosten verbonden aan input, deelname workshops, ideeëngeneratie tijdens het proces



Deze oproep wil de indieners aansporen om projectideeën uit te werken die bijdragen tot een toekomstbestendige sociale economie. Voorbeelden van mogelijke innovatiedomeinen zijn te vinden in groeisectoren en binnen de domeinen van de trendstudies sociale economie. De trendstudies zijn te vinden op: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

5 Inhoud van de aanvraag

De promotor dient in zijn aanvraag de volgende elementen concreet toe te lichten:

1. Relevantie

- Situering: Wie bent u? Welke activiteiten oefent u uit? Welke innovatieprocessen hebt u reeds doorlopen en welke lessen hebt u hieruit geleerd?
- Wat is de achtergrond van uw project? Hoe is dit tot stand gekomen? Op welke manier hebt u werknemers en andere (ook interne) stakeholders warm gemaakt voor dit proces?
- Hoe innovatief is uw projectvoorstel? Hoe gaan andere spelers in uw sector hier mee om? Waar gebeurt dit nu al?
- Welke impact op de organisatie beoogt u? Beschrijf en onderbouw de mogelijke koppeling naar de tewerkstelling (begeleiding / behoud / job differentiatie / competentieversterking / doorstroom) ?

2. Inschatting van de eigen organisatie / samenwerkingsverband

- Marktanalyse: Wat vraagt de omgeving van de sociale economie-onderneming en hoe speelt het projectvoorstel daar op in? Welke mogelijke klanten kan u aanspreken?
- Draagkracht: Welke zijn de mogelijkheden van de organisatie naar mensen en middelen?
- Operationeel verloop: Hoe zal u het innovatieproces organiseren? Op welke ondersteuning zal u beroep doen?
- Fit: Hoe zal u garanderen dat het eindresultaat van het proces past binnen de missie en visie van de onderneming.

3. Projectbeheer

- Welke verschillende stappen en mijlpalen voorziet u voor uw proces?
- Welke timing stelt u voorop bij het verder uitwerken van deze stappen, en welke organisaties zal u concreet aanspreken voor begeleiding?
- Koppel hierbij een begroting voor de komende 12 maanden aan het stappenplan waarbij u de activiteiten koppelt aan middelen en personeelsinzet.

////////////////////////////////////

6.7 De-minimis

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo’n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun vul je in PLATOS de bedragen in die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

Voor deze oproepronde zijn fiscale jaren 2020, 2021 en 2022 van toepassing.

6.8 Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.

6.9 Bewijslast

Soort kost	Bewijsstuk
Werkingskosten	Facturen/creditnota’s, ereloonnota’s, vrijwilligersvergoedingen
Personeelskosten	Loonfiches samen met verklaring op eer voor gepresteerde uren



7 Beoordelingscriteria voor de oproep

7.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- de aanvraag eenmalig ingediend is, en voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals opgesomd onder de rubriek 3.
- de aanvraag wordt tijdig, volledig en correct gediend via **Platos**. Alle ondersteuning hiervoor vind je [hier](#).

OPGELET

PLATOS is de nieuwe applicatie voor de behandeling en de opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan u de status van uw dossier(s) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg.

Aanvragen zullen enkel via deze weg ingediend kunnen worden. U kan uw dossier al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst onder titel 7.3.

7.2 Inhoudelijke criteria

De beoordelingscommissie zal het projectvoorstel beoordelen in 2 fasen. In de eerste fase wordt het innovatieve karakter van het projectvoorstel getoetst via een “pass/fail” systeem. Enkel een “pass” verleent toegang aan de tweede fase. In de tweede fase wordt het projectvoorstel gescoord op basis van drie criteria; haalbaarheid, projectbeheer en relevantie.

Fase 1: innovatief karakter

Een project zal als onvoldoende beoordeeld worden indien:

- de dienstverlening of productinnovatie geen voldoende vernieuwend karakter bezit,
- de beoogde eindsituatie onvoldoende fundamenteel verschillend zal zijn van bestaande activiteiten, processen of dienstverlening,
- de beoogde processen weinig vernieuwend onder de loep genomen worden, of de gekozen processen te weinig impact hebben op de kernprocessen om een innovatieve impact te hebben op de bedrijfsvoering,
- de beoogde samenwerking geen innovatie met zich mee beloofd te brengen, door bijvoorbeeld onvoldoende nieuwe partners aan te brengen en/of onvoldoende de klant-leverancier relatie te doorbreken.

Deze projecten komen niet in aanmerking voor een subsidie.



Fase 2: degelijkheid van het projectvoorstel

Indien het project aan toont over voldoende innovatieve kracht te beschikken, wordt overgegaan naar de volgende ronde. Hier wordt de gedegenheid van het project aan de hand van 3 criteria getoetst:

1. Relevantie: Het project bewijst zich als relevant. Het toont aan hoe innovatie zal ingezet worden om maatschappelijke meerwaarde te creëren, welke randvoorwaarden gegarandeerd worden om impact op tewerkstelling te garanderen en hoe men bewaken zal om een bijdrage aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen te leveren. (30%)
2. Projectbeheer en begroting: De projectaanvrager toont de inspanningen in een realistische en voldoende gedetailleerde planning aan, waarbij de nodige kosten realistisch worden ingeschat en voldoende in detail weergegeven. (30%):
3. Haalbaarheid: De projectaanvrager identificeert de nodige stappen in het proces om de innovatie tot een goed einde te brengen, betreft de nodige actoren, bepaalt correcte mijlpalen en zet een correct pad uit naar innovatie gedurende de verschillende fasen van een innovatieproces. (40%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

7.3 Inhoudelijke vragen

Uw project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van volgende vragen. U kan uw aanvraagdossier al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van onderstaande vragenlijst. Daarna kan u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden van de applicatie Platos:

- Tot welke categorie aanvragers behoort u (zie titel 3).
- Beschrijf uw huidige organisatie en haar activiteiten.
- Beschrijf de voorgaande innovatieprojecten in uw bedrijf kort.
- Geef een beknopte samenvatting van het beoogde innovatieproject. Wij zullen deze samenvatting gebruiken voor de communicatie op de website.
- Argumenteer waarom de beoogde eindsituatie fundamenteel verschillend zal zijn van bestaande activiteiten en/of processen. Toon het vernieuwend karakter aan. Zijn er gelijkaardige initiatieven in de sector? Wat zijn de verwachte effecten na de subsidie?
- Beschrijf hoe uw projectidee tot stand is gekomen? Waarom heeft u voor dit innovatieproject gekozen.



De goedgekeurde projectaanvragen gaan van start op **1 maart 2022**.

Projectaanvragen die niet goedgekeurd worden, kunnen opnieuw indienen in een volgende oproepronde.

Binnen het beschikbare krediet kan de oproep in 2021 meerdere keren opengesteld worden.

De kalender (ter indicatie) ziet er als volgt uit:

	Indienings-periode
Ronde 1	lancering – 31/3
Ronde 2	1/4 – 30/6
Ronde 3	1/7 – 15/9
Ronde 4	1/10 – 31/12

8 Publicitaire verplichtingen

De aanvrager is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie. Goedgekeurde projecten dienen het logo 'Vlaanderen is duurzaam ondernemen' op te nemen in externe communicatie rond het project, alsook melding te maken van de ondersteuning door Departement WSE.

De richtlijnen zijn te vinden op:

<https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>

Goedgekeurde projecten zullen opgenomen worden in de communicatie vanuit het Departement WSE (vb. via cases op www.socialeconomie.be, nieuwsartikel over de oproep).

9 Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: 0472.69.44.51

M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be

////////////////////////////////////