DEPARTEMENT
**WERK &
SOCIALE
ECONOMIE**

Afdeling Sociale Economie en Duurzaam Ondernemen
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 BRUSSEL
www.werk.be

Subsidieoproep voor beschutte en sociale werkplaatsen om investeringsprojecten ten behoeve van de duurzame werkomgeving en ter bevordering van de wendbaarheid en mobiliteit van de doelgroepwerknemers

//

1. Situering

Het Vlaamse beleid inzake sociale economie richt zich op de ondersteuning van tewerkstelling van personen met afstand tot de arbeidsmarkt. De huidige regelgevingen beschutte en sociale werkplaatsen voorzien in de subsidiëring van de doelgroepwerknemers en het begeleidend omkaderingspersoneel. Het toekomstig maatwerkstelsel zal vanaf 2019 beide regelgevingen vervangen door een eengemaakte en vereenvoudigde regelgeving die de kansen op tewerkstelling, competentieversterking en doorstroom moet bevorderen.

De beleidsnota sociale economie 2014-2019 stipuleert dat de Vlaamse Overheid een inclusieve economie wenst te bevorderen, waar personen door middel van de nodige ondersteuning kunnen groeien.

De beleidsbrief sociale economie 2016-2017 stelt onder meer dat extra middelen uitgetrokken zullen worden om de tewerkstellingsplaatsen in de sociale economie zo maximaal mogelijk in vullen en nieuwe tewerkstellingsmogelijkheden te voorzien.

2. Doelstelling

De tewerkstelling van doelgroepwerknemers vereist naast een kwaliteitsvolle begeleiding ook een aangepaste werkomgeving en een duurzame werkcontext. Personen met een afstand tot de arbeidsmarkt behoeven door hun (arbeids)beperking aangepaste werkprocedures, ondersteunende technologie, vervoersmiddelen op maat of gemoderniseerde productie-eenheden.

Met deze oproep worden beschutte en sociale werkplaatsen uitgedaagd om te investeren in projecten en om innovatieve acties te ondernemen die de duurzame mobiliteit, het werkbaar werken en de wendbaarheid van de doelgroepwerknemers bevorderen.

Op deze manier wenst de Minister de beschutte en de sociale werkplaatsen kansen geven zich te versterken ten aanzien van de huidige economische uitdagingen voor de sector, ten einde het behoud van de tewerkstelling van doelgroepwerknemers te garanderen, en waar mogelijk een grotere hefboom naar doorstroom naar het reguliere arbeidscircuit te realiseren.

3. Oproep

De oproep voorziet in ondersteuning van de specifieke investeringen tot de aankoop (of de aanpassing) van productieprocessen of -middelen, die positief bijdragen tot een duurzamere werkomgeving en kwaliteitsvolle dienstverlening door de doelgroepwerknemers in beschutte en sociale werkplaatsen.

Concreet betekent dit dat de investering **niet kan dienen om de structurele werking van de onderneming te ondersteunen**, maar een **éénmalige investering verbonden aan het project** betreft.

De promotor dient duidelijk aan te geven welke meerwaarde het projectvoorstel oplevert voor bovenstaande doelstelling. Dit houdt onder meer een duidelijke omschrijving van de potentiële impact op de tewerkstelling binnen de onderneming, alsook de dienstverlening (behoud van arbeidsplaatsen, duurzaamheid en milieu, job differentiatie, faciliteren van productieprocessen of randvoorwaarden van tewerkstelling, nieuwe ontplooiingskansen en competentieversterking, evenals latere doorstroommogelijkheden naar reguliere arbeidsplaatsen).

De best scorende projectvoorstellen komen in aanmerking voor een subsidie die uitsluitend aangewend kan worden voor de kosten die betrekking hebben tot de projectuitvoering (zie detail onder).

De projectoproep wordt gelanceerd in één indieningsperiode die start op 1 juli 2017. De indieningsperiode wordt afgesloten op 31 augustus 2017.

4. Aanvraag

4.1 Begunstigden

Deze projectoproep richt zich naar **alle erkende beschutte en sociale werkplaatsen**.

Per onderneming (meer specifiek: ondernemingsnummer) kan slechts één projectvoorstel ingediend worden.

4.2 Projectbeschrijving

4.2.1 Mogelijke acties

Alle relevante acties verbonden aan de aankoop of de aanpassing van bestaande en nieuwe innovatieve productieprocessen en -middelen, alsook randvoorwaarden die bijdragen tot een verbeterde werkcontext kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. De acties hebben tot doelstelling het werken binnen de organisatie duurzamer en kwalitatiever te maken, met aandacht voor werkbaar werk en duurzame mobiliteit.

Deze niet-limitatieve lijst geeft weer welke soort initiatieven in rekening genomen kunnen worden:

- Werkbaar werk:
  - Aankoop van arbeidsgereedschap dat de fysieke belasting verlaagt vb. regelbare tafels , laad- en losmachines, hef- en tilmachines;
  - Aankoop van arbeidsgereedschap dat geluidshinder verlaagt;
  - Aankoop van arbeidsgereedschap dat mentale belasting vermindert;
  - Aankoop van arbeidsgereedschap dat werken aangenamer maakt vb. intelligente kassasystemen, intelligente weegschalen;
  - Aankoop van middelen om ruimten in/rond de werkomgeving te moderniseren, te herstellen en/of te verbeteren.

- Duurzame mobiliteit:
  - Aankoop van middelen ter bevordering van duurzame arbeidsverplaatsingen vb. ondersteuning van fietsvloot, al dan niet elektrisch;
  - Vervanging van 'vervuilende' bedrijfsvoertuigen voor de dienstverlening, voertuigen voor collectief personenvervoer of ander materiaal (let wel: de aankoop van dienstwagens voor persoonlijk gebruik wordt expliciet uitgesloten);
  - Aankoop van aangepaste transportmiddelen om vervoer ter ondersteuning van het collectieve woon-werk-verkeer te organiseren.

De projectsubsidie is éénmalig, waardoor structurele steun uitgesloten is.

Initiatieven inzake onroerende goederen worden expliciet buiten deze oproep gehouden.

5. Financiering

5.1 Beschikbaar budget

Het beschikbare budget per budgetvoorstel is 65.000 euro.

5.2 Subsidieerbare periode

De subsidieerbare periode waarvoor investeringskosten ingediend kunnen worden loopt **vanaf de datum van de bekendmaking van de goedgekeurde dossiers tot en met vrijdag 8 december 2017**. De bekendmaking van de goedgekeurde dossiers wordt – gezien de administratieve beoordelingsprocedure – verwacht medio oktober 2017.

Als referentiedatum voor de ontvankelijkheid van de investeringskosten zal de factuurdatum gelden. Deze datum dient binnen de periode tussen de bekendmaking van de goedkeuring van het dossier en 8 december 2017 te liggen.

5.3 Aard van de subsidie

Algemeen vallen de in aanmerking genomen kosten voor subsidiëring onder toepassing van de de-minimissteun, waarbij een maximumplafond van steun over een periode van drie opeenvolgende jaren geldt (zie onder). Voor sommige kosten dient echter geen de-minimis in rekening genomen te worden.

5.3.1 Verordening 651/2014 van 17 juni 2014

Indien de kosten van het projectvoorstel zich echter beperken tot onderstaand limitatieve lijst van kostencategorieën zoals bepaald in artikel 34 van de **Verordening 651/2014 van 17 juni 2014** waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, dient geen de-minimis in rekening genomen te worden.

a) De kosten voor de aanpassing van de ruimten, voor zover deze kosten zich beperken tot roerend goed;

b) De kosten voor de aanpassing of aankoop van apparatuur of voor de aankoop en validering van software die werknemers met een handicap gebruiken, met inbegrip van aangepaste of assistive technologie, wanneer deze kosten bovenop de kosten komen die de begunstigde had moeten maken indien hij geen werknemers met een handicap had tewerkgesteld;

c) De kosten voor de installatie of modernisering van de productie-eenheden van de betrokken onderneming, alsmede alle kosten voor de administratie en het vervoer, mits die kosten rechtstreeks uit de tewerkstelling van werknemers met een handicap voortvloeien.

Let wel: alle andere kosten die vermeld worden binnen dit artikel vallen buiten de scope van deze oproep, en zullen niet aanvaard worden.

5.3.2 De-minimis

Subsidiëring voor de kosten buiten deze categorieën valt onder de toepassing van de **de-minimissteun**. Deze wordt geregeld door de Verordening van de Commissie (EG) 1998/2006 van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de minimissteun en is in voege sinds 1 januari 2007 (hierna Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op bedragen van staatssteun die van zo'n beperkte omvang zijn dat ze geen staatssteun vormen in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap.

Het totaalbedrag dat een bedrijf kan ontvangen als zulke indirecte staatssteun is beperkt tot een **plafond van 200.000 euro per drie jaar.**

De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel dient het bedrag bepaald te worden van de de-minimissteun toegekend gedurende drie opeenvolgende kalender jaren (inclusief het lopende fiscale jaar).

De de-minimissteun mag niet gecumuleerd worden met staatssteun ten behoeve van dezelfde in aanmerking komende kosten, indien dat zou leiden tot overschrijding van de maximale steunhoeveelheid zoals vastgesteld in de diverse vrijstellingsverordeningen of in beschikkingen van de Europese Commissie.

Alle overheidssteun moet worden opgeteld.

Deze regeling is van toepassing op u als aanvrager.

Om te kunnen nagaan of u in regel bent met de de-minimissteun vragen we een verklaring op eer waarin alle subsidies binnen het de-minimiskader die u in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren heeft ontvangen, worden aangegeven. Een standaardformulier wordt ter beschikking gesteld.

5.4 Steunintensiteit

Binnen de perken van de begroting bedraagt de maximale steunintensiteit 65.000 EUR. Dit wordt uitbetaald in twee schijven: 70% bij de aanvang van het project en 30% na oplevering van het eindrapport (= overzicht van facturen).

5.5 Subsidiabele investeringskosten

Onder investeringskosten wordt begrepen de kosten voor de aankoop of de aanpassing van middelen die direct verbonden zijn aan het project.

Enkel de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project en gemaakt zijn binnen de looptijd ervan komen in aanmerking voor subsidiëring. De kosten moeten kunnen worden toegewezen op naam van de onderneming die indiener van het project is en worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze onderneming.

De regelgeving inzake de BTW dient gerespecteerd te worden. Voor de BTW geldt het volgende basisprincipe: terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan bijgevolg niet worden ingebracht. Dit geldt voor alle BTW die op welke manier dan ook kan worden teruggevorderd, dus ook wanneer zij niet daadwerkelijk door de begunstigde wordt teruggevorderd. Bij organisaties met een gemengd BTW-statuut betekent dit dat enkel dat deel van de BTW subsidiabel is dat niet kan worden teruggevorderd. Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- een volledig BTW-plichtige kan de BTW niet inbrengen;
- een niet-BTW-plichtige kan de BTW volledig inbrengen;
- een instantie met een gemengd BTW-statuut die bijvoorbeeld een BTW-plicht van 8% heeft, kan de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

Belangrijk is ook dat instanties met een gemengd BTW-statuut duidelijk moeten aangeven en bewijzen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

5.6 Niet-subsidiabele kosten

De kosten en ontvangsten die geen betrekking hebben op de projectuitvoering en/of gemaakt zijn buiten de looptijd van het project, dus vóór de datum van bekendmaking van een goedgekeurd dossier of na 8 december 2017, komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Concreet betekent dit dat facturen die buiten deze periode betaald werden, niet in aanmerking kunnen worden genomen.

Alle kosten met betrekking tot onroerende goederen worden niet aanvaard als subsidiabele kosten.

5.7 Model en bewijslast

Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet een template waarin de investeringskosten van het project overzichtelijk samengebracht kunnen worden. Naast de template dienen alle kosten bewezen te worden:

Soort kost	**Bewijsstuk**
Investeringskosten	Facturen/creditnota's waaruit de prestatie en de link naar het project kan afgeleid worden.
Consultancy of onderaannemer	Facturen/creditnota's waaruit volgende informatie blijkt: uitvoerder, datum van uitvoering, aard van de prestatie en het aantal uren dat de prestaties geleverd zijn in het kader van het project.
Vrijwilligersvergoeding	Interne bewijsstukken worden aanvaard, mits motivatie. Indien gewerkt wordt met eigen personeel zal enkel het materiaal vergoed worden.

Als referentiedatum voor de ontvankelijkheid van de investeringskosten zal de factuurdatum gelden. Deze datum dient binnen de periode tussen de bekendmaking van de goedkeuring van het dossier en 8 december 2017 te liggen.

5.8 Cofinanciering

Cofinanciering uit eigen of andere (publieke of private) middelen is verplicht.

Organisaties dienen zelf minimaal 20% financiering in te brengen en hebben recht op maximaal 80% steun op de bewezen kosten.

Als cofinanciering kunnen eigen middelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project worden ingebracht. De middelen kunnen geldelijke en/of personele middelen zijn.

Publieke middelen kunnen slechts ingebracht worden indien de regelgeving zulks niet uitsluit en indien het verenigbaar is met de doelstelling van de middelen. Uitzondering hierop zijn de loonkosten die met andere middelen worden gefinancierd, ze kunnen niet als cofinanciering worden ingebracht. Het spreekt voor zich dat ook de uitgesloten kostenposten zoals hierboven opgesomd niet als cofinanciering kunnen worden ingebracht.

5.9 Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. De onkosten die als subsidiabele kosten worden ingebracht binnen deze oproep, mogen niet gecompenseerd worden met andere ondersteuningsmaatregelen vanuit de overheid. We denken daarbij aan structurele of projectsubsidies van andere beleidsdomeinen, in het bijzonder aan:

- Premies uit het Ervaringsfonds;
- Adviespremie sociale economie;
- Startsteun of adviestussenkomsten vanuit andere beleidsdomeinen op federaal of Vlaams niveau, waaronder KMO-portefeuille, VLIF-steun voor land- en tuinbouw, etc.;
- Europese projectfinanciering;
- Financiering in het kader van andere regionale/provinciale/lokale oproepen.

6 Beoordelingscriteria

6.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Om uw aanvraag als ontvankelijk te kunnen beschouwen, dienen volgende voorwaarden te worden ingevuld:

- De aanvraag is ingediend, en voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals opgesomd onder de rubriek '4. Aanvraag', punt 1 'Begunstigden' op p.2.
- De aanvraag wordt ingediend aan de hand van de daartoe ter beschikking gestelde documenten en is volledig.
- De aanvraag wordt tijdig overgemaakt via e-mail aan sociale.economie@wse.vlaanderen.be, met vermelding 'Oproep investering'.

6.2 Objectieve selectiecriteria

Uw projectvoorstel wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria:

- Relevantie: meerwaarde op de werkomgeving en de arbeidsprocessen voor doelgroepwerknemers, noodzaak voor aankoop/vervanging van materieel (50%);
- Duurzaamheid: bijdrage aan kwaliteitsvolle en duurzame organisatie, positieve impact op milieu (40%);
- Innovatie: mate van innovatie en vernieuwing binnen werking van organisatie (10%).

De projecten worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen komen niet in aanmerking. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

7 Procedure en timing

De **uiterste datum van indiening** van de aanvraag wordt vastgelegd op **donderdag 31 augustus 2017**.

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie (DWSE) aan de hand van het daartoe bestemde formulier en eventuele bijlagen. Daar waar mogelijk dienen de kosten gestaafd te worden met offertes.

Na ontvangst van uw aanvraag wordt u per mail van de ontvankelijkheid op de hoogte gesteld.

Enkel de ontvankelijk verklaarde subsidieaanvragen worden bij meerderheid beoordeeld door een commissie.

Het DWSE en de leden van de beoordelingscommissie zullen de gegevens in kwestie als strikt vertrouwelijk behandelen, ze niet mededelen aan derden, noch in hun eigen voordeel aanwenden.

Het DWSE kan tijdens de adviesperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van uw dossier opvragen of minimale bijsturing vragen. Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de hierboven beschreven objectieve selectiecriteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van uw project wordt – gezien de administrateieve beoordelingsprocedure - schriftelijk meegedeeld in de loop van de maand oktober 2017.

Na goedkeuring van het dossier ontvangt u de instructies en de template om de bewezen kosten aan te geven.

8 Contact

Met vragen kan u telefonisch terecht op het nummer **02/553.43.50** of via mail sociale.economie@wse.vlaanderen.be.