

## **Subsidieoproep: Sociaal ondernemen - Innovatie**

### **Innovatie binnen bestaande sociale economie-ondernemingen Nieuwe activiteiten – bedrijfsprocessen - samenwerkingsmodellen**

////////////////////////////////////

## **1 Situering**

Ondernemers worden bij het uitbouwen van hun dienstverlening geconfronteerd met een economische context die continu in beweging is. Voor sociale economie-ondernemingen brengen deze veranderingen ook specifieke uitdagingen mee, waaronder een blijvende duurzame tewerkstelling van kansengroepen. Maar zulke veranderingen, vb. onder de vorm van nieuwe technologieën en digitalisering, betekenen ook opportunititeiten voor ondernemers.

Het Departement Werk en Sociale Economie onderzoekt welke strategische trends een impact zullen hebben op de tewerkstellingskansen binnen de sociale economie, meer bepaald in volgende specifieke sectoren:<sup>1</sup>

- Circulaire economie
- E-Commerce
- Industriële noden (vb. maakindustrie)
- Groenzorg
- Hernieuwbare energie
- Zorgsector

Met oog op een toekomstbestendige sociale economie wil de Vlaamse minister bevoegd voor sociale economie deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken. In het licht van zulke strategische trends worden sociale economie-ondernemingen aangespoord antwoorden te zoeken op uitdagingen en innovatie-opportunititeiten te detecteren. Zulke innovatie vertaalt zich in de verankering van (nieuwe) economische activiteiten en het stroomlijnen van de bedrijfsprocessen.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/tendrapporten-sociale-economie>





<b>Innovatieproces Business Process Innovatie</b>		
Vb. verminderen van tijd, en verbeteren van kwaliteit door		
Fase 1	Mapping	Workflow, grondstoffen, processtappen
Fase 2	Analyse	
Fase 3	Herontwerp	

Daarenboven dienen de projectvoorstellen sociale impact te beogen en dient de ondernemer via zijn voorstel te mikken op de creatie en behoud van tewerkstelling, versterking van competenties ter bevordering van duurzame loopbanen en doorstroom, waar mogelijk binnen de sociale economie en naar het normaal economisch circuit. De plannen dienen dan ook voldoende garanties te omvatten dat er aandacht gaat naar de arbeidsmarktpositie van mensen uit de kansengroepen, emancipatie, integratie, competenties en duurzame loopbanen.

Innovatie draagt vernieuwing in zich. Deze oproep beoogt de ondersteuning van de ontwikkeling en de uitbouw van nieuwe activiteiten, processen of dienstverlening. Bijgevolg dient de indiener in het projectvoorstel duidelijk te kunnen aantonen dat de beoogde eindsituatie **fundamenteel** verschillend zal zijn van bestaande activiteiten of processen, en effectief tot stand zal komen. De indiener toont ook duidelijk aan welke meerwaarde de beoogde innovatie zal creëren, zowel op de eigen werking (potentiële impact op de tewerkstelling binnen de onderneming in: behoud van arbeidsplaatsen, job differentiatie, nieuwe ontplooiingskansen en competentieversterking van huidige medewerkers, evenals latere doorstroommogelijkheden naar de reguliere economie), als binnen de bredere sector of economische context.

Deze oproep wil de indieners aansporen om projectideeën uit te werken die bijdragen tot een toekomstbestendige sociale economie. Voorbeelden van mogelijke innovatiedomeinen zijn te vinden in groeisectoren en binnen de domeinen van de trendstudies sociale economie. De trendstudies zijn te vinden op: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

## 5 Inhoud van de aanvraag

De promotor dient in zijn aanvraag de volgende elementen concreet toe te lichten:

### 1. Relevantie

- Situering : Wie bent u? Welke activiteiten oefent u uit? Welke innovatieprocessen hebt u reeds doorlopen en welke lessen hebt u hieruit geleerd?
- Wat is de achtergrond van uw project? Hoe is dit tot stand gekomen? Op welke manier hebt u werknemers en andere (ook interne) stakeholders warm gemaakt voor dit proces?
- Hoe innovatief is uw projectvoorstel? Hoe gaan andere spelers in uw sector hier mee om? Waar gebeurt dit nu al?
- Welke impact op de organisatie beoog je? Beschrijf en onderbouw de mogelijke koppeling naar de tewerkstelling (begeleiding / behoud / job differentiatie / competentieversterking / doorstroom) ?

////////////////////////////////////

**2. Inschatting van de eigen organisatie / samenwerkingsverband**

- Marktanalyse: Wat vraagt de omgeving van de sociale economie-onderneming en hoe speelt het projectvoorstel daar op in? Welke mogelijke klanten kan u aanspreken?
- Draagkracht: Welke zijn de mogelijkheden van de organisatie naar mensen en middelen?
- Operationeel verloop: Hoe zal u het innovatieproces organiseren? Op welke ondersteuning zal u beroep doen?
- Fit: Hoe zal u garanderen dat het eindresultaat van het proces past binnen de missie en visie van de onderneming.

**3. Projectbeheer**

- Welke verschillende stappen en mijlpalen voorziet u voor uw proces?
- Welke timing stelt u voorop bij het verder uitwerken van deze stappen, en welke organisaties zal u concreet aanspreken voor begeleiding?
- Koppel hierbij een begroting voor de komende 12 maanden aan het stappenplan waarbij u de activiteiten koppelt aan middelen en personeelsinzet.

**6 Financiering**

**6.1 Subsidieerbare periode**

De subsidieerbare periode bedraagt maximum 12 maanden en loopt van **1 juni 2019 tot en met 31 mei 2020**.

**6.2 Steunintensiteit**

De subsidie bedraagt **70% van de aanvaarde projectkosten** op basis van de voorgelegde begroting met een **maximumsteun van 50.000 EUR per project**.

**Uitzondering**

Organisaties die aantonen aan minimaal één van onderstaande voorwaarden te voldoen, hebben recht op **maximaal 85%** steun ten aanzien van de totale projectbegroting en dienen slechts minimaal 15 % eigen/andere financiering in te brengen. De maximale steunintensiteit bedraagt 50.000 EUR.

Voorwaarden:

- OF het eigen vermogen is minder dan of gelijk aan 60 % van het totale vermogen van de organisatie (laatst neergelegde jaarrekening);
- OF het vlottend actief van de onderneming bedraagt maximaal 35 % van het totale actief van de organisatie (laatst neergelegde jaarrekening)



De bewijslast ligt bij de aanvrager. **De bewijskrachtige stukken dienen, correct en volledig, te worden bezorgd bij de aanvraag van de oproep.** Indien dit niet het geval is, wordt geen verhoogde steun toegekend.

### 6.3 Begroting

De begroting is een raming van de kosten en ontvangsten met betrekking tot het project. U dient een **gedetailleerd overzicht** op te maken waarbij elke kost en ontvangst afzonderlijk wordt opgenomen en, indien van toepassing, maakt u een onderscheid tussen loonkosten, eigen kosten en externe kosten. Kostenposten die onvoldoende gedetailleerd zijn, of waarvan de link met het project onvoldoende duidelijk is, kunnen omwille van onduidelijkheid geschrapt worden.

### 6.4 Welke kosten kan je inbrengen?

Enkel de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van het project en binnen de subsidieperiode gemaakt zijn, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring. De kosten moeten kunnen worden toegewezen op naam van de indiener van het project en worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze indiener.

De subsidiabele kosten worden opgesplitst in volgende rubrieken:

- **Werkingskosten**

Dit zijn alle rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven, met name uitgaven voor consulting, ereloonnota's, facturen voor dienstverlening, vrijwilligersvergoedingen, ...

- **Loonkosten**

Onder loonkosten wordt verstaan:

- De loonkost van eigen personeel voor de rechtstreekse betrokkenheid aan het uitwerken en opvolgen van het innovatieproces.

**De totale loonkost kan niet meer bedragen dan 70% van de totale subsidie. Dit zowel bij de aanvraag als bij de afrekening. Indien bij de afrekening blijkt dat er mindere andere kosten werden gemaakt, zal ook de loonkost ingeperkt worden tot 70% van de uiteindelijke subsidie.**

**Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.**

**Loonkosten voor de begeleiding van maatwerkers kan niet in aanmerking komen. Loonkosten voor gelijkaardige begeleiding aan werknemers buiten contingent kan evenzeer niet in aanmerking komen.**



## 6.5 Welke kosten kan je niet inbrengen?

Eerst en vooral kunnen kosten die geen rechtstreeks verband houden met het project niet ingebracht worden. Daarenboven zijn volgende kosten expliciet uitgesloten.

### - Niet-subsidiabele werkingskosten

- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals intresten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkingskosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfskosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfskosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen [https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse\\_diens\\_reizen\\_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823](https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse_diens_reizen_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823);
- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
- Wettelijke verplichtingen;
- Verzekeringen;
- Vennootschapsbijdrage;
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);
- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
- Investeringskosten.

### - Niet-subsidiabele loonkosten

- Loonkosten die reeds gesubsidieerd worden (Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep)
- Vakbondspremie;
- Reserves of provisies, bijvoorbeeld voor vakantiegeld en eindejaarspremie;
- Zitpenningen;
- Woon-werkverkeer met bedrijfswagen;
- Ontslagvergoedingen.

////////////////////////////////////

**6.6 Cofinanciering**

Cofinanciering uit eigen of andere (publieke of private) middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag. (uitgezonderd de ondernemingen vermeld in 6.2)

Als cofinanciering kunnen eigen werkingsmiddelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project worden ingebracht.

Publieke middelen kunnen slechts ingebracht worden indien de regelgeving zulks niet uitsluit en indien het verenigbaar is met de doelstelling van de middelen. Het spreekt voor zich dat ook de uitgesloten kostenposten zoals hierboven opgesomd niet als cofinanciering kunnen worden ingebracht.

**6.7 De-minimis**

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

**6.8 Dubbele subsidiëring**

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.

//









## 9 Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: 02 553 10 65

M: [duurzaam.ondernemen@wse.vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@wse.vlaanderen.be)

