

Opgelet:

Een aanvraag voor deze oproep zal enkel via de nieuwe PLATOS-applicatie ingediend kunnen worden.

Zie titel 5 voor meer info.

////////////////////////////////////

OPROEP SOCIAAL
ONDERNEMEN –
OPRICHTING 2021

Handleiding Oproep Oprichting, ronde 2 /
1.04.2021

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Situering	3
2	Waarover gaat de oproep ?	3
3	Wie kan een aanvraag indienen ?	4
4	Welke acties ?	4
5	Oproepcriteria	5
5.1	Ontvankelijkheid	5
5.2	Inhoudelijke criteria	5
6	Inhoud van de aanvraag	6
6.1	Relevantie	6
6.2	Ondernemingsplan: sterkte en haalbaarheid	7
6.3	Projectbeheer	7
7	Financiering	7
7.1	Subsidieperiode	7
7.2	Steunintensiteit	7
7.3	Welke kosten kan je inbrengen ?	8
7.4	Welke kosten kan je niet inbrengen ?	8
7.5	Cofinanciering	9
7.6	De-minimis	9
7.7	Dubbele subsidiëring	9
8	Aanvraagprocedure en timing van de oproep	10
9	Publicitaire verplichtingen	11
10	Contact	11

1 SITUERING

Het [ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012](#) voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen prioriteit 3 van het collectieve ondersteuningsaanbod binnen het ondersteuningsdecreet, namelijk het organiseren van een specifiek aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie.

Met deze oproep voorziet het Departement Werk en Sociale Economie **een financiële tussenkomst in de kosten verbonden aan de oprichting van een sociale onderneming.**

2 WAAROVER GAAT DE OPROEP ?

In de beleidsnota 2019-2024 van de Vlaamse minister bevoegd voor Sociale Economie wordt het belang van sociaal ondernemerschap onderstreept.

De komende jaren zullen maatschappelijke transitie zoals digitalisering, vergrijzing, migratie en klimaat hun impact doen voelen in Vlaanderen met grote verschuivingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt tot gevolg. De minister wil ondernemingen, sectoren en partnerschappen op de arbeidsmarkt ondersteunen in al deze transitie om hun innovatiekracht te versterken en positieve bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen. Door actief bruggen te bouwen tussen ondernemers, maatwerkbedrijven en sociale ondernemers zullen meer bedrijven ondernemen met oog voor maatschappelijke impact. Via de ondersteuning van sociaal ondernemerschap kunnen vernieuwde antwoorden geboden worden op nieuwe maatschappelijke uitdagingen en werken sociale ondernemers mee aan het [realiseren](#) van belangrijke beleidsdoelstellingen, zoals de [duurzame ontwikkelingsdoelstellingen](#) (Sustainable Development Goals)

Een sociale onderneming is een onderneming die aan een maatschappelijke uitdaging wil werken en vooral 'maatschappelijke winst' wil genereren. Dit doet ze door een sociaal probleem of marktfaal in te perken, een sociale behoefte of uitdaging in te vullen en dat op een ondernemende, marktgerichte wijze. Dat wil zeggen: door eigen inkomsten te genereren en zo zelfvoorzienend te zijn.

Veel sociale ondernemers vinden we ook terug in de 'sociale economie'. Dat is een verzamelnaam van organisaties, bedrijven en initiatieven die de realisatie van enkele maatschappelijke meerwaarden voorop stellen en bepaalde basisprincipes respecteren:

- Voorrang van arbeid op kapitaal;
- Democratische besluitvorming;
- Maatschappelijke inbedding;
- Transparantie;
- Kwaliteit en duurzaamheid.

Deze ondernemingen bieden tewerkstellingskansen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voorbeelden zijn onder meer maatwerkbedrijven en lokale diensteneconomie-ondernemingen.

Deze oproep biedt specifieke ondersteuning in de opstartfase van een sociale onderneming.

De opstartfase is een cruciale fase voor het verdere succes van een onderneming. Zo ook voor sociale ondernemingen. Enkel met een degelijk verdienmodel kan zij haar maatschappelijke doelstellingen realiseren.

De oprichting van de nieuw sociale onderneming kan gaan om **volledig nieuwe initiatieven** binnen het domein van sociaal ondernemerschap of **samenwerkingsverbanden** tussen bestaande (sociale) ondernemingen **die leiden tot de oprichting van een nieuwe, sociale onderneming**.

Alle organisatievormen zijn toegelaten, waaronder ook specifiek de coöperatieve vennootschap en de vzw.

De projectvoorstellen dienen relevante informatie over de maatschappelijke impact en de concrete meerwaarden van het ondernemersidee op te leveren. Het projectvoorstel vermeldt ook een duidelijke omschrijving van de **positieve impact van het ondernemersidee op de tewerkstelling van mensen uit de kansengroepen**. Dit kan door vb. beoogde rechtstreekse inschakeling in de eigen onderneming, onrechtstreeks via vb. samenwerking met een sociale economie-onderneming, mits een duidelijk engagement kan worden aangetoond, of de aard van de activiteit of bredere impact.

Sociale ondernemers dienen hun ondernemersidee reeds verfijnd en geconcretiseerd te hebben bij het indienen van de aanvraag en klaar te zijn voor het daadwerkelijke opstarten van de sociale onderneming. Aspirant-sociale ondernemers die deze stappen nog niet hebben gezet, maar wel broeden op een sociaal, duurzaam, innovatief, participatief of coöperatief ondernemersidee, kunnen terecht bij het gratis begeleidingsprogramma [Start Soon](#) dat hen hierin op pad zet. (Dit is geen voorwaarde tot deelname aan deze oproep)

3 WIE KAN EEN AANVRAAG INDIENEN ?

De subsidieaanvraag wordt ingediend in naam van de kandidaat-oprichter(s) van de sociale onderneming. Dit kan zowel een **natuurlijk als een rechtspersoon** zijn.

De potentiële sociale onderneming mag op **het moment van indiening nog geen statuten** met betrekking tot de nieuwe onderneming hebben neergelegd voor publicatie bij het Belgisch Staatsblad.

De op te richten sociale onderneming dient een vestigingsplaats te hebben in het Vlaamse gewest.

4 WELKE ACTIES ?

Alle relevante acties verbonden aan de opstart van de nieuwe sociale onderneming, kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het opstellen van de statuten
- Managementadvies
- Advies en begeleiding bij ledenwerving
- Advies en begeleiding met betrekking tot de communicatie
- Boekhoudkundig en financieel advies
- Juridisch advies, en de notariskosten

Tijdens de subsidieperiode is het noodzakelijk dat de projecten toewerken naar het neerleggen van de statuten in het Belgisch Staatsblad. **De publicatie ervan vormt de verplichte output van het project.**

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

6 INHOUD VAN DE AANVRAAG

Uw project zal beoordeeld worden op de criteria relevantie, haalbaarheid en goed projectbeheer via onderstaande vragen. U kan uw aanvraagdossier al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van onderstaande criteria met bijhorende vragen. Daarna kan u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden van de applicatie Platos.

6.1 RELEVANTIE

- **Situering:** Geef een korte samenvatting van jezelf, jouw ondernemingsproject, en haar achtergrond. (Dit is een vraag zonder scoring. De informatie zal gebruikt worden om te communiceren over je project.)
- **Missie/visie:** Wat is de missie/visie van je organisatie en welke kernwaarden hanteert je onderneming om haar missie te bereiken? Geef daarbij zeker aan wie je stakeholders zijn en hoe je je stakeholders zal betrekken in het realiseren van je missie en visie.
- **Sociale ondernemers zoeken innovatieve oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.** Op welke maatschappelijke uitdaging(en) speelt jouw ondernemingsidee in? Beschrijf de uitdaging(en), identificeer de sociale behoefte(n) en plaats deze uitdaging(en) in het ruimer kader van de Vlaamse/Europese beleidsdoelstellingen en Sustainable Development Goals.
- **Welke activiteiten ga je opzetten om de maatschappelijke uitdaging op te lossen? Hoe ga je deze dienstverlening aanbieden? Wat onderscheidt jouw sociaal innovatief ondernemingsidee en haar activiteiten van andere ondernemers die in dit domein actief zijn?**
- **Sociale impact:** Welke impact wil je bereiken met je onderneming? Welke concrete doelen wil je met je ondernemingsidee bereiken op korte en lange termijn? Hoe maakt u de maatschappelijke resultaten van uw organisatie zicht- en meetbaar? Welke kwantitatieve en/of kwalitatieve indicatoren zal u opvolgen?
- **Sociale tewerkstelling:** Kan uw ondernemingsidee bijdragen tot een inclusieve arbeidsmarkt? Kan er met uw projectidee potentiële tewerkstelling gecreëerd worden voor kansengroepen (allochtonen en/of personen met een arbeidshandicap en/of ouderen), direct of indirect, binnen of buiten je onderneming. Kan de aard van de economische activiteit bijdragen tot verhoogde tewerkstellingskansen van kansengroepen op de arbeidsmarkt op korte en/of lange termijn? Staaf je positieve impact zo veel als mogelijk.

Binnen het criterium relevantie weegt het item van de sociale tewerkstelling het zwaarste door.

////////////////////////////////////

Daarnaast krijgen geslaagde projecten een **forfait van 6.000 EUR** als compensatie van de tijdsinvestering om het project te realiseren. Bijgevolg kunnen **geen aparte loonkosten** ingediend worden.

De totale maximale subsidie bedraagt 20.000 EUR.

Geslaagde projecten zijn projecten die succesvol afgerond zijn (incl. het neerleggen van de statuten in het Belgisch Staatsblad) binnen de subsidieperiode.

Indien het project niet resulteert in het neerleggen van statuten in het Belgisch Staatsblad, dan zal de subsidie volledig teruggevorderd worden.

7.3 WELKE KOSTEN KAN JE INBRENGEN ?

Alle werkingskosten die rechtstreeks betrekking hebben op de opstart van de onderneming en die **binnen de subsidieperiode gemaakt zijn**, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring:

- Advieskosten bij de oprichting van de nieuwe sociale onderneming, onder meer:
 - Schrijven van de statuten;
 - Boekhoudkundig en financieel advies;
 - Juridisch advies en de notariskosten;
 - Managementadvies;
 - Advies en begeleiding met betrekking tot ledenwerving;

- Oprichtingskosten bij de effectieve opstart van de sociale onderneming, onder meer:
 - Kosten publicatiestaatsblad;
 - Beheerskosten boekhouding;
 - Notariskosten;
 - Marketingkosten;
 - Kosten voor abonnementen;
 - Kosten neerlegging jaarrekening.

De kosten moeten worden **toegewezen aan de oprichter van de sociale onderneming of aan de op te richten onderneming**; zijnde de aanvrager van de subsidie. Dit betekent in concreto dat de kosten (facturen etc.) specifiek gericht zijn aan de oprichter (natuurlijk- of rechtspersoon) of aan de onderneming die wordt opgericht.

7.4 WELKE KOSTEN KAN JE NIET INBRENGEN ?

- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
- Investeringskosten.
- Loonkosten (deze kosten worden gedekt via het forfait);
- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals intresten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkingskosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door

de Vlaamse Overheid, zie [Omzendbrief van 22 december 2009](#) betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreezen;

- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
- Wettelijke verplichtingen;
- Verzekeringen;
- Vennootschapsbijdrage;
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);
- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);

7.5 COFINANCIERING

Cofinanciering uit eigen middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag voor de werkingskosten.

7.6 DE-MINIMIS

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun.

De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft. Gebruik hiervoor het bijgevoegde sjabloon.

7.7 DUBBELE SUBSIDIËRING

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan.

8 AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is **30 juni 2021 om 12 uur**.

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie via de applicatie **Platos**. Alle ondersteuning hiervoor vind je **hier**.

Na ontvangst van de aanvraag word je via mail van de ontvankelijkheid op de hoogte gesteld, binnen een termijn van 5 werkdagen.

Enkel de ontvankelijk verklaarde aanvragen worden geëvalueerd door een commissie van het Departement Werk en Sociale Economie.

Het Departement kan tijdens de adviesperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de hierboven beschreven inhoudelijke criteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je projectaanvraag wordt schriftelijk meegedeeld in de loop van de maand **augustus 2021**.

De goedgekeurde projectaanvragen gaan van start op **1 september 2021**.

Projectaanvragen die niet goedgekeurd worden, kunnen opnieuw indienen in een volgende oproepronde.

Binnen het beschikbare krediet kan de oproep in 2021 meerdere keren opengesteld worden.

De kalender van de indieningsrondes (ter indicatie) ziet er als volgt uit:

Indieningsperiodes	Start projecten
lancering– 31/3	1/6
1/4 - 30/6	1/9
1/7 – 30/9	1/12
1/10 – 31/12	1/3

9 PUBLICITAIRE VERPLICHTINGEN

De aanvrager is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie. Goedgekeurde projecten dienen het logo 'Vlaanderen is duurzaam ondernemen' op te nemen in externe communicatie rond het project, alsook melding te maken van de ondersteuning door Departement WSE.

De richtlijnen zijn te vinden op:

<https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>

Goedgekeurde projecten zullen opgenomen worden in de communicatie vanuit het Departement WSE (vb. via cases op www.socialeconomie.be, nieuwsartikel over de oproep).

10 CONTACT

Met vragen kan u terecht bij:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk
Dienst Ondersteuning
T: 0472.69.44.51
M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be

