

# DEPARTEMENT WERK & SOCIALE ECONOMIE

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 BRUSSEL

[www.socialeconomie.be](http://www.socialeconomie.be)

Tel. 02 553 09 63

E-mail: [monia.tahri@vlaanderen.be](mailto:monia.tahri@vlaanderen.be)

E-mail: [duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be)

## Open oproep 'Lokale regie sociale economie en werk 2023-2025': inhoudelijke vragen

Hieronder vindt u een overzicht van de inhoudelijke vragen die u als hoofdaanvrager invult in Platos. De volgende velden (1 t.e.m. 6) moeten door iedereen ingevuld worden.

ALGEMEEN
<p>1. Je tekent in op deze oproep via:</p> <p><input type="checkbox"/> dit formulier</p> <p><input type="checkbox"/> zowel BBC/DR als dit formulier</p> <p>Intekenen op de oproep doe je door je meerjarenplanning in te dienen met daarin de beleidsdoelstellingen, het actieplan en de acties betreffende de regierol sociale economie en werk. Je doet dit via Platos en/of via de digitale rapportering van de Beleids- en Beheerscyclus (BBC/DR). Voor meer uitleg kan je terecht in de handleiding van deze oproep.</p>
IDENTIFICATIE
<p>2. A) Naam van het lokale regieverband (of van de centrumstad indien ze apart indient)</p>
<p>B) De regierol wordt opgenomen door een:</p> <p><input type="checkbox"/> centrumstad apart</p> <p><input type="checkbox"/> interlokale vereniging</p> <p><input type="checkbox"/> projectvereniging</p> <p><input type="checkbox"/> dienstverlenende vereniging</p> <p><input type="checkbox"/> opdrachthoudende vereniging</p> <p><input type="checkbox"/> welzijnsvereniging</p>
<p>C) Als van toepassing: Wie is de beherende gemeente van de interlokale vereniging? (Vul hier de rechtspersoon in die als begunstigde zal optreden: de naam van beherende gemeente van een interlokale vereniging.)</p>
<p>D) Vul hier de naam van de externe partner in als de opdracht van de regie wordt uitbesteed. (De subsidie wordt uitbetaald aan de aanvrager. De externe partner kan de dienstverlening doorfactureren aan de aanvrager.)</p>

## STATUS REGIEVERBAND

3. A) Wat is de status van je regieverband?

- ongewijzigd lokaal regieverband
- nieuwe lokaal regieverband
- bestaande lokaal regieverband dat zich wijzigt

B) Welk type wijziging onderging uw regieverband?

- uitbreiding
- inpassing referentieregio
- andere

C) Motiveer de wijziging van het regieverband.

Regiovorming:

- De bestaande lokale regieverbanden krijgen de tijd tot aan de volgende BBC, dus ten laatste op 1/1/26, om zich waar nodig in te passen in de referentieregio's zoals goedgekeurd in de VR nota regiovorming van 12 maart 2021 en de VR nota afbakening Limburg 4 februari 2022.
- De nieuwe lokale regieverbanden die op deze oproep intekenen moeten zich al inpassen in de referentieregio's bij het in voege treden van deze oproep, dus voor 1/1/23.
- Bestaande lokale regieverbanden die zich uitbreiden of wijzigen worden daarbij als nieuwe lokale regieverbanden beschouwd en moeten zich dus ook confirmeren voor 1/1/23.

Algemeen: We streven naar duurzame lokale regieverbanden; wijzigingen moeten gemotiveerd worden: zoals uitbreiding, afstemming op regiovorming of andere redenen, opsplitsingen louter om financiële redenen zullen niet aanvaard worden.

4. Deelnemende lokale besturen van het lokale regieverband

Elk lokaal regieverband moet min. 60.000 inwoners hebben (behalve de centrumsteden die apart indienen). Voor de bepaling van het aantal inwoners: gebruik de bevolkingscijfers per gemeente = bevolkingscijfers op 1 januari 2022. Zie pdf op

<https://www.ibz.rn.fgov.be/nl/bevolking/statistieken-van-bevolking/>

(Invultabel: naam lokaal bestuur - postcode - aantal inwoners)

5. Vul de naam, voornaam, telefoonnummer en e-mailadres in van de regisseur(s) sociale economie en werk en eventueel ook van een coördinator.

(Invultabel: hoedanigheid – naam – voornaam – telefoonnummer - e-mailadres)

6. Voeg voor de nieuwe lokale regieverbanden of bestaande lokale regieverbanden die zich uitbreiden of wijzigen een verbintenisverklaring toe aan uw aanvraag.

Dit is een verklaring waarin de betrokken lokale besturen aangeven akkoord te zijn dat lokaal regieverband X de regierol opneemt en dat in geval van een interlokale vereniging, Y de beherende gemeente is, zodat we weten wie er allemaal deelneemt aan dit regieverband. Bestaande regieverbanden hoeven dit niet opnieuw in te dienen.

(Bijlage toevoegen)

**Deze onderstaande sectie is verplicht voor door iedereen die niet met BBC/DR werkt. Voor de anderen die hun meerjarenplanning in BBC/DR opmaken, is deze sectie facultatief.**

7. Geef per werkingsjaar minimaal één geplande actie onder elk van de vier Vlaamse beleidsprioriteiten van de regie sociale economie en werk en geef telkens het effect wat u met de actie(s) wilt bereiken.

- Geef minimaal 1 concrete actie per werkingsjaar voor de Vlaamse beleidsprioriteit: het opnemen van de lokale regierol sociale economie en werk door de lokale besturen WSE-LR1

(Invultabel: actie omschrijving – actie lange omschrijving – werkingsjaar)

- Geef minimaal 1 concrete actie per werkingsjaar voor de Vlaamse beleidsprioriteit: de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie bevorderen en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen o.m. via de instrumenten wijk-werken, tijdelijke werkervaring en gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden: WSE-LR2

(Invultabel: actie omschrijving – actie lange omschrijving – werkingsjaar)

- Geef minimaal 1 concrete actie per werkingsjaar voor de Vlaamse beleidsprioriteit: het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen: WSE-LR3

(Invultabel: actie omschrijving – actie lange omschrijving – werkingsjaar)

- Geef minimaal 1 concrete actie per werkingsjaar voor de Vlaamse beleidsprioriteit: de samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren faciliteren en een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB sluiten en opvolgen: WSE-LR4

(Invultabel: actie omschrijving – actie lange omschrijving – werkingsjaar)

Actie omschrijving: omschrijf kort de concrete actie (minstens titel)

Actie lange omschrijving: leg de geplande actie uit waar mogelijk met een KPI (Key Performance Indicators). Bijvoorbeeld, geef een toelichting over de actie:

- Wat en waarom wil u deze actie doen?
- Welke rol neemt de regisseur op?
- Hoe wil men deze actie uitvoeren?
- Welke effect wil men realiseren met de concrete actie?

Werkingsjaar: selecteer het werkingsjaar wanneer u de actie plant.