

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk
Dienst Ondersteuning
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 BRUSSEL
www.socialeconomie.be

HANDLEIDING

Oproep 'Investeren in kwaliteitsmanagement'

////////////////////////////////////

Inhoud

1	Wie kan een projectvoorstel indienen?	2
2	Indieningsperiode.....	2
3	Situering.....	2
4	Doel van de oproep	3
5	Welke kosten komen in aanmerking?.....	3
5.1	Inhoudelijke voorwaarden	3
5.2	Andere voorwaarden	4
5.3	Subsidiabele periode	4
6	Financiering	4
6.1	Bedrag van de subsidie.....	4
6.2	Welke kosten zijn subsidiabel?	4
6.2.1	Subsidiabele kosten	4
6.2.2	Niet-subsidiabele kosten.....	5
6.2.3	Bewijslast voor de kosten	5
6.3	Dubbele subsidiëring is niet toegelaten	6
6.4	De-minimissteun	6
6.5	Resultaatsgebonden financiering.....	7
7	Beoordeling van de aanvragen.....	8
7.1	Ontvankelijkheidsvoorwaarden.....	8
7.2	Beoordeling en rangschikking	8
8	Procedure en timing.....	9
9	Contact.....	9

1 Wie kan een projectvoorstel indienen?

Alle erkende maatwerkafdelingen en maatwerkbedrijven met een toegekend contingent kunnen een projectvoorstel indienen.

Een onderneming (en meer specifiek per ondernemingsnummer) kan maximaal één projectvoorstel indienen.

2 Indieningsperiode

Projectvoorstellen voor deze oproep kunnen ingediend worden **tussen 31 oktober t.e.m. maandag 18 november – 10u.**

3 Situering

Het kwaliteits- en registratiemodel voor dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie werd vanaf 2 september 2019 geïmplementeerd.

Dit model is van toepassing op alle organisaties binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie die een dienstverlening aanbieden op het vlak van **opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling en adviesverstrekking en die daarvoor een (directe of indirecte) financiering, subsidie of andere vorm van ondersteuning** ontvangen.

Dit model heeft voor de dienstverleners als voordeel dat zij voortaan maar aan één set kwaliteitsvoorwaarden moeten voldoen voor de gevatte maatregelen en zich maar één keer dienen te registreren.

Concreet gaat het over 28 maatregelen van het Departement Werk en Sociale Economie, VDAB en Syntra Vlaanderen.

Maatwerkbedrijven of -afdelingen die op 2 september 2019 over een erkenning beschikten, moeten tegen **2 september 2021** aantonen dat zij voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden zoals vastgelegd in het Decreet van 29 maart 2019 betreffende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Zij kunnen dit enerzijds doen door een **privé kwaliteitslabel** te behalen **of** anderzijds door te voldoen aan een **kwaliteitssysteem van een ander beleidsdomein**.

Hoe u kan aantonen dat u voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau leest u op: <https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie/aantonen-dat-u-voldoet>

Deze lijst aanvaarde labels en kwaliteitssystemen is niet definitief. Raadpleeg steeds de website voor de laatste versie.

4 Doel van de oproep

Deze oproep is enkel gericht naar de maatwerkbedrijven en -afdelingen en wil hen wegwijs maken om de juiste keuzes te maken op vlak van kwaliteitsmanagement. Meer concreet wil de oproep maatwerkbedrijven en -afdelingen ondersteunen bij het behalen van een kwaliteitslabel conform het kwaliteitsdecreet.

In een context van snelle maatschappelijke, technologische en economische evoluties moeten deze bedrijven immers continu nadenken over hun klantgerichtheid, personeels- en financieel beheer.

Met het oog op een toekomstbestendige sociale economie, wil de Vlaamse minister bevoegd voor sociale economie deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te investeren in een kwaliteitsvolle bedrijfsvoering en hen future-proof maken. Dit betekent concreet dat de ondernemingen tegen 2 september 2021 voldoen aan de vereisten van het kwaliteits- en registratiemodel.

5 Welke kosten komen in aanmerking?

5.1 Inhoudelijke voorwaarden

De subsidie heeft als doelstelling om sociale economie-ondernemingen op maat van de organisatie individueel te begeleiden in hun traject naar het behalen van een erkend kwaliteitslabel. Het project heeft de finaliteit om wezenlijk bij te dragen tot een meer kwaliteitsvolle en toekomstbestendige onderneming.

Alle relevante acties verbonden met de uitwerking van bovenstaande doelstelling tot het behalen van een certificaat kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel.

- **Traject van consultancy**

Deze niet-limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat in functie van het gekozen label mogelijk is rond:

- het scannen van uw onderneming op vlak van kwaliteitsmanagement met het oog op het in kaart brengen van risico's en opportuniteiten, en het opzetten van verbeteracties om de kwaliteit van uw bedrijfsvoering te versterken;
- het in kaart brengen en optimaliseren van processen;
- het optimaliseren van het strategisch beleid in functie van certificering;
- het optimaliseren van het financieel beheer in functie van certificering;
- het opstellen van een kwaliteitshandboek, procedures en formulieren;
- het opstellen van een methodiek voor interne audits;
- het uitvoeren van een stakeholderanalyse;
- het uitwerken van een klanttevredenheidsmeting en klachtenregistratie;
- het uitwerken van een medewerkerstevredenheidsbevraging;
- ...

- **Traject van certificering**

Zowel de kosten voor de audit/assessment als de kosten van de certificering voor het behalen van een kwaliteitslabel komen in aanmerking.

5.2 Andere voorwaarden

Het adviesbureau moet rechtspersoonlijkheid hebben en moet het verstrekken van advies als maatschappelijke hoofdactiviteit hebben. Daarnaast mag het adviesbureau geen belanghebbende zijn tot de onderneming.

5.3 Subsidiabele periode

De subsidiabele periode loopt van datum van goedkeuring, zoals bepaald in het ministerieel besluit, tot en met 30 juni 2021.

6 Financiering

6.1 Bedrag van de subsidie

Binnen de perken van de begroting bedraagt de **maximale subsidie per project 65.000 euro**. De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven:

- 80% bij de aanvang van het project,
- 20% na oplevering van het eindrapport (o.b.v. het overzicht van de facturen).

6.2 Welke kosten zijn subsidiabel?

6.2.1 Subsidiabele kosten

- **Kosten voor advies, begeleiding, audit/assessment en certificering**

Met **kosten voor advies, begeleiding, audit/assessment en certificering** wordt bedoeld op de kosten voor de aankoop van consultancy diensten, audit- en assessmentdiensten en de certificering.

Voor deze kosten kan u steun genieten voor de personeels-,werkings- en de verplaatsingskosten van het adviesbureau.

Uiteraard zijn deze kosten slechts subsidiabel voor zover ze rechtstreeks verband houden met de adviesopdracht voor uw onderneming.

Zowel de kosten voor de audit als de kosten voor certificering door een externe certificatie-instituut komen in aanmerking.

Enkel definitieve facturen worden aanvaard. **Pro-formafacturen of voorschotfacturen worden niet aanvaard.** De activiteiten van het project, en de bijhorende kosten, kunnen enkel opgestart worden na definitieve goedkeuring door het departement. Enkel kosten gemaakt binnen de subsidieperiode worden aanvaard.

De **kosten moeten kunnen worden toegewezen op naam van de onderneming die de subsidie aanvraagt** en worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze onderneming.

Enkel BTW die niet kan worden teruggevorderd, is subsidiabel. Terugvorderbare BTW is niet subsidiabel en kan daarom niet worden ingebracht. Dit geldt voor alle BTW die op gelijk welke manier *kan* worden teruggevorderd, ook wanneer de BTW niet daadwerkelijk door de begunstigde wordt teruggevorderd. Bij organisaties met een gemengd BTW-statuut is dus enkel het deel van de BTW dat niet kan worden teruggevorderd subsidiabel. Enkele concrete voorbeelden kunnen dit verduidelijken:

- een volledig BTW-plichtige kan de BTW niet inbrengen;
- een niet-BTW-plichtige kan de BTW volledig inbrengen;
- een instantie met een gemengd BTW-statuut die bijvoorbeeld een BTW-plicht van 8% heeft, kan de overige 13% van de in totaal 21% BTW in het dossier inbrengen.

De instanties met een gemengd BTW-statuut moeten duidelijk aantonen welk deel van de BTW terugvorderbaar is.

6.2.2 Niet-subsidiabele kosten

Welke kosten komen niet in aanmerking:

- Diensten met betrekking tot subsidies;
- Adviezen van permanente of periodieke aard (diensten zoals routinematig belastingadvies, regelmatige dienstverlening op juridisch gebied, routinematig advies inzake selectie-, aanwervings- of personeelsbeleid), het opmaken van een ondernemingsplan voor een startende onderneming en adviezen die tot de gewone bedrijfsuitgaven horen (bv. site-onderzoek inzake bodemsanering en bodembescherming);
- Kosten voor de aankoop van softwarepakketten die tot de gewone bedrijfsvoering horen, zoals bijvoorbeeld een ERP-systeem, IProva,... komen niet in aanmerking;
- ...

6.2.3 Bewijslast voor de kosten

Na de goedkeuring van je project ontvang je van het Departement Werk en Sociale Economie een template waarin de kosten van het project overzichtelijk samengebracht kunnen worden. Alle kosten die in het overzicht worden opgenomen, moeten worden bewezen aan de hand van facturen en loonfiches.

6.3 Dubbele subsidiëring is niet toegelaten

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. De kosten die als subsidiabele kosten worden ingebracht binnen deze oproep, mogen niet gecompenseerd worden met andere ondersteuningsmaatregelen vanuit de overheid, zoals structurele of projectsubsidies van andere beleidsdomeinen, en in het bijzonder:

- Premies uit het Ervaringsfonds;
- Adviespremie sociale economie;
- Startsteun of adviestussenkomsten vanuit andere beleidsdomeinen op federaal of Vlaams niveau, waaronder de KMO-portefeuille, VLIF-steun voor land- en tuinbouw, etc.;
- Europese projectfinanciering;
- Financiering in het kader van andere regionale/provinciale/lokale oproepen;
- ...

6.4 De-minimissteun

Deze oproep kadert binnen de de-minimissteun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal **over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun**. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Het de-minimisplafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a. één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b. één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c. één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d. één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een **verklaring op eer** waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

6.5 Resultaatsgebonden financiering

Deze oproep wenst ondernemingen te ondersteunen in het behalen van een certificaat om te voldoen aan de vereisten van het kwaliteits- en registratiemodel voor dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie. De finale doelstelling is het succesvol behalen van een certificaat.

Bijgevolg wordt de subsidie afhankelijk gemaakt van het al dan niet succesvol behalen van zulk certificaat.

Deze resultaatsgebonden financiering is tweeledig:

- De onderneming bezorgt het Departement Werk en Sociale Economie **uiterlijk 31 maart 2020** concrete informatie over de beoogde certificering, en het adviesbureau. Het Departement Werk en Sociale Economie voorziet hiervoor een sjabloon.

Indien de onderneming deze informatie niet kan aanreiken, worden de voorschotten 100% teruggevorderd.

- Indien de onderneming bij indiening van de bewijsstukken geen geldig certificaat – dat het resultaat is van het goedgekeurde project – kan voorleggen, zal de subsidie afgetopt worden op 60 % van de berekende subsidie (rekening houdend met de ingediende facturen). De datum van het behaalde label dient te vallen binnen de subsidiabele periode.

7 Beoordeling van de aanvragen

7.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Je aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan deze voorwaarden:

- Je komt in aanmerking als begunstigde. Je bent dus erkend als maatwerkbedrijf of maatwerkafdeling met een toegewezen contingent en je dient voor jouw onderneming (per ondernemingsnummer) maar één projectvoorstel in (cf de voorwaarden omschreven onder **punt 1**).
- De aanvraag is vóór de uiterste indieningsdatum van **maandag 18 november 2019 – 10u** gemailld aan duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be. Je vermeldt ‘Oproep Investerings in kwaliteitsmanagement’ in de titel van je mail.
- De aanvraag gebeurt met de juiste formulieren en is volledig. Ze omvat dus:
 - Het [aanvraagformulier](#).
 - De ondertekende [verklaring op eer over de ontvangen de-minimissteun](#).

7.2 Beoordeling en rangschikking

Aanvragen die niet **ontvankelijk** zijn (cf. 7.1) worden niet verder behandeld.

Indien de aanvraag ontvankelijk verklaard is en er voldoende middelen zijn binnen het oproepbudget, ontvangt u een goedkeuringsbeslissing met een maximaal toegekende subsidie van 65.000 euro (rekening houdend met de de-minimis).

Indien de aanvraag ontvankelijk is en er onvoldoende middelen zijn binnen het oproepbudget, dan wordt het project beoordeeld naar:

- Haalbaarheid (Hoe haalbaar is het behalen van het label voor deze organisatie? Welke inspanningen zet het bedrijf hiertoe in?) – 10 punten
- Goed bestuur (Hoe zal de organisatie ervoor zorgen dat de resultaten van dit project duurzaam in de organisatie worden verankerd?) – 10 punten.

Op basis van de ingediende aanvragen/beoordeling formuleert de administratie een advies aan de minister bevoegd voor de sociale economie.

Het voorstel aan de minister wordt goedgekeurd door de Inspectie van Financiën.

Vervolgens kent de minister aan de positief beoordeelde projecten de goedgekeurde subsidiebedragen toe.

Het Departement Werk en Sociale Economie kan tijdens de beoordelingsperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

Je gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld, worden niet meegedeeld aan derden en worden door de personen die er toegang toe hebben niet in hun eigen voordeel gebruikt.

Let op: een goedgekeurd projectvoorstel betekent niet automatisch dat je een registratieaanvraag in het kwaliteits- en registratiemodel voor dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie kunt indienen.

8 Procedure en timing

31 oktober – 18 november 2019	De oproep staat open: projectvoorstellen kunnen ingediend worden.
18 november 2019 – 10u	Deadline voor het indienen van je project.
November - december	Beoordeling van de ontvankelijke projectvoorstellen + administratieve procedure in opmaak subsidiebesluit
> naar schatting eind december 2019 – begin januari 2020	Je ontvangt een schriftelijke melding of je project is goedgekeurd en hoeveel de toegekende subsidie bedraagt. Je ontvangt dan ook een template en bijhorende instructies voor het aangeven van de kosten. En je ontvangt op dat moment ook je voorschot van 80%.
vanaf melding goedkeuring – 30 juni 2021	Subsidiabele periode waarbinnen de kosten gemaakt kunnen worden.
Uiterlijk 31 maart 2020	Je bezorgt het ingevulde sjabloon met concrete informatie over de beoogde certificering, en het adviesbureau.
9 oktober 2021	Deadline voor het indienen van je kosten (facturen), via het voorziene template en met bijhorende bewijsstukken.

9 Contact

Met vragen kan je telefonisch terecht bij Sandra Vandebroek - 0499 94 89 14.

Je kan ook mailen naar duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be.