

////////////////////////////////////

OPROEP SOCIAAL ONDERNEMEN –
OPRICHTING 2020

Handleiding Oproep Oprichting, ronde 3
1.07.2020

////////////////////////////////////

1 SITUERING

Het [ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012](#) voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen prioriteit 3 van het collectieve ondersteuningsaanbod binnen het ondersteuningsdecreet, namelijk het organiseren van een specifiek aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie.

Met deze oproep voorziet het Departement Werk en Sociale Economie **een financiële tussenkomst in de kosten verbonden aan de opstartfase van een sociale onderneming.**

2 WAAROVER GAAT DE OPROEP ?

In de beleidsnota 2019-2024 van de Vlaamse minister bevoegd voor Sociale Economie wordt het belang van sociaal ondernemen onderstreept.

De komende jaren zullen maatschappelijke transitie zoals digitalisering, vergrijzing, migratie en klimaat hun impact doen voelen in Vlaanderen met grote verschuivingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt tot gevolg. De minister wil ondernemingen, sectoren en partnerschappen op de arbeidsmarkt ondersteunen in al deze transitie om hun innovatiekracht te versterken en positieve bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen. Door actief bruggen te bouwen tussen ondernemers, maatwerkbedrijven en sociale ondernemers zullen meer bedrijven ondernemen met oog voor maatschappelijke impact. Via de ondersteuning van sociaal ondernemerschap kunnen vernieuwde antwoorden geboden worden op nieuwe maatschappelijke uitdagingen. Een sociale onderneming is een onderneming die aan een maatschappelijke uitdaging wil werken en vooral 'maatschappelijke winst' wil genereren. Dit doet ze door een sociaal probleem of marktfaal in te perken, een sociale behoefte of uitdaging in te vullen en dat op een ondernemende, marktgerichte wijze. Dat wil zeggen: door eigen inkomsten te genereren en zo zelfvoorzienend te zijn.

Veel sociale ondernemers vinden we ook terug in de 'sociale economie'. Dat is een verzamelnaam van organisaties, bedrijven en initiatieven die de realisatie van enkele maatschappelijke meerwaarden voorop stellen en bepaalde basisprincipes respecteren:

- Voorrang van arbeid op kapitaal;
- Democratische besluitvorming;
- Maatschappelijke inbedding;
- Transparantie;
- Kwaliteit en duurzaamheid.

4 WELKE ACTIES ?

Alle relevante acties verbonden aan de opstart van de nieuwe sociale onderneming, kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het opstellen van de statuten
- Managementadvies
- Advies en begeleiding bij ledenwerving
- Advies en begeleiding met betrekking tot de communicatie
- Boekhoudkundig en financieel advies
- Juridisch advies en de notariskosten

Zie ook "6.3 Welke kosten kan je inbrengen".

Tijdens de subsidieperiode is het noodzakelijk dat de projecten toewerken naar het publiceren van de statuten in het Belgisch Staatsblad. **De publicatie ervan vormt de verplichte output van het project.**

5 INHOUD VAN DE AANVRAAG

De promotor dient in zijn aanvraag de volgende elementen concreet toe te lichten:

5.1 RELEVANTIE

- Situering: Wie bent u? Geef een korte samenvatting van uw project. Welke stakeholders zijn betrokken en in welke mate?
- Missie/visie: Wat wil u bereiken? Wat zijn uw kernwaarden? Waarvoor staat en gaat uw organisatie?
- Sociale impact: Welke meerwaarde en impact biedt uw ondernemingsidee op maatschappelijke en sociale uitdagingen? Hoe zal u deze impact meten?
- Sociale tewerkstelling: Wordt er met uw projectidee tewerkstelling gecreëerd voor kansengroepen (allochtonen en/of personen met een arbeidshandicap en/of ouderen) binnen de nieuw op te richten sociale onderneming of via samenwerking met een sociale economieonderneming? Indien ja, leg uit.

5.2 ONDERNEMINGSPLAN: STERKTE EN HAALBAARHEID

Zie ook:

- www.vlaio.be/nl/publicaties/leidraad-voor-het-opstellen-van-een-ondernemingsplan
- www.vlaio.be/nl/publicaties/startkompas
- Marktanalyse: Wat vraagt de omgeving van uw (toekomstige) sociale onderneming en hoe speelt u daar op in? Omschrijf het draagvlak van uw projectidee.
- Marketingstrategie: Hoe zal u het product in de markt zetten? Welke communicatiekanalen worden ingezet?
- Financieel plan: Welke middelen stelt u beschikbaar? Welke omzet zal u kunnen realiseren? Welke cash-flow zal u genereren?
- Operationeel plan: Hoe zal u uw onderneming vorm geven? Waarom kiest u voor deze ondernemingsvorm? Tot welke partners zal u zich wenden voor ondersteuning?

5.3 PROJECTBEHEER

- Timing: Welke timing stelt u voorop bij de realisatie van het ondernemingsplan?
- Betrokkenheid: Welke organisaties zal u aanspreken voor begeleiding?
- Begroting: Koppel hierbij een begroting voor de komende 6 maanden aan het stappenplan. Geef een detaillering van de werkingskosten per activiteit.
- Meerwaarde: duidt ook welke specifieke meerwaarde de subsidie betekent in het bredere geheel van uw projectplan.

6 FINANCIERING

6.1 SUBSIDIEPERIODE

De subsidieperiode loopt van **1 december 2020 tot en met 31 mei 2021**.

//

6.2 STEUNINTENSITEIT

Voor geslaagde projecten bedraagt de subsidie 70 % van de aanvaarde werkingskosten op basis van de voorgelegde begroting met een maximumsteun van 14.000 EUR per project.

Daarnaast krijgen geslaagde projecten een forfait van 6.000 EUR als compensatie van de tijdsinvestering om het project te realiseren. Bijgevolg kunnen geen aparte loonkosten ingediend worden.

De totale maximale subsidie bedraagt 20.000 EUR.

Geslaagde projecten zijn projecten die succesvol afgerond zijn (incl. het publiceren van de statuten in het Belgisch Staatsblad) binnen de subsidieperiode.

Indien het project niet resulteert in het publiceren van statuten in het Belgisch Staatsblad, zal de subsidie volledig teruggevorderd worden.

6.3 WELKE KOSTEN KAN JE INBRENGEN ?

Alle werkingskosten die rechtstreeks betrekking hebben op de opstart van de onderneming en die **binnen de subsidieperiode gemaakt zijn**, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring:

- Advieskosten bij de opstartfase van de nieuwe sociale onderneming, onder meer:
 - Schrijven van de statuten;
 - Boekhoudkundig en financieel advies;
 - Juridisch advies en de notariskosten;
 - Managementadvies;
 - Advies en begeleiding met betrekking tot ledenwerving;

- Kosten bij de effectieve opstart van de sociale onderneming, onder meer:
 - Kosten publicatie in het Belgisch Staatsblad;
 - Beheerskosten boekhouding;
 - Notariskosten;
 - Marketingkosten (voor zover de kosten het conceptualiseren van een marketingstrategie betreffen, bijvoorbeeld ontwikkeling van website-concept. Kosten als de effectieve productie van een website, de productie en verspreiding van advertenties en het drukken van folders worden niet aanvaard).
 - Kosten voor abonnementen (pro rata berekend voor duurtijd van de subsidieperiode);
 - Kosten voor neerlegging van de jaarrekening.

Alle ingediende kosten – in concreto de facturen en financiële bewijsstukken - dienen specifiek toegewezen en gericht te zijn aan:

- de begunstigde van de subsidie (natuurlijk- of rechtspersoon, zoals vermeld in het ministerieel besluit),
- of aan de onderneming in oprichting,
- of aan de opgerichte onderneming.

6.4 WELKE KOSTEN KAN JE NIET INBRENGEN ?

- Loonkosten (deze kosten worden gedekt via het forfait);
- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals intresten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkingskosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen
https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse_dienstreizen_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823;
- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
- Wettelijke verplichtingen;
- Verzekeringen;
- Vennootschapsbijdrage;
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);
- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
- Investeringskosten.

6.5 COFINANCIERING

Cofinanciering uit eigen middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag voor de werkingskosten.

Enkel de ontvankelijk verklaarde aanvragen worden geëvalueerd door een commissie van het Departement Werk en Sociale Economie.

Het Departement kan tijdens de adviesperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de hierboven beschreven inhoudelijke criteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je projectaanvraag wordt schriftelijk meegedeeld in de loop van de maand **november 2020**.

De goedgekeurde projectaanvragen gaan van start op **1 december 2020**.

Projectaanvragen die niet goedgekeurd worden, kunnen opnieuw indienen in een volgende oproepronde.

Binnen het beschikbare krediet kan de oproep in 2020 meerdere keren opengesteld worden.

De kalender van de volgende indieningsronde (ter indicatie) ziet er als volgt uit:

Indieningsperiode	Start projecten
1/10/20 – 31/12/20	1/03/21

9 PUBLICITAIRE VERPLICHTINGEN

De begunstigde is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie.

Deze richtlijnen zijn te vinden op:

<https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>

10 CONTACT

Met vragen kan u terecht bij:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk
Dienst Ondersteuning
T: 02 553 43 88
M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be

