

## Fiche oproep sociaal ondernemen - oprichting 2019



### 1. Situering

Het [ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012](#) voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen prioriteit 3 van het collectieve ondersteuningsaanbod binnen het ondersteuningsdecreet, namelijk **het organiseren van een specifiek aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie**.

Met deze oproep voorziet het Departement Werk en Sociale Economie een financiële tussenkomst in de kosten verbonden aan de oprichting van een sociale onderneming.

### 2. Waarover gaat de oproep?

De opstartfase is een cruciale fase voor het verdere succes van een onderneming. Zo ook voor sociale ondernemingen. Enkel met een degelijk verdienmodel kan zij haar maatschappelijke doelstellingen realiseren.

Met de oproep beogen we specifieke ondersteuning in de opstartfase van een sociale onderneming. De beoogde sociale ondernemingen onderscheiden zich van andere ondernemingen daar ze een uitgesproken **sociale impact** genereren.

Hierbij worden de verscheidenheid aan ondernemingen en initiatieven verstaan die:

1° in hun doelstellingen de realisatie van welbepaalde **maatschappelijke meerwaarden en principes vooropstellen**, meer bepaald:

- a) **creatie en behoud van tewerkstelling**, versterking van **competenties** ter bevordering van duurzame loopbanen en **doorstroom** waar mogelijk binnen de sociale economie en naar het normaal economisch circuit. De aandacht gaat naar de arbeidsmarktpositie van mensen uit de **kansengroepen<sup>1</sup>, emancipatie en integratie**;
- b) **duurzame ontwikkeling**, milieuvriendelijke productieprocessen en producten en integrale milieuzorg;
- c) **voorrang van arbeid op kapitaal** bij de verdeling van de opbrengsten, waarbij de opbrengsten geen doel op zich vormen, maar een middel zijn om maatschappelijke doelstellingen te realiseren;
- d) **democratische besluitvorming**, waarbij betrokkenen worden gestimuleerd en de kans wordt geboden tot inspraak in het beleid van de onderneming;
- e) **maximale transparantie**, onder meer op het vlak van het te voeren algemeen beleid, de financiën en de interne en externe relaties;
- f) **kwaliteit van de relaties**: bij externe relaties wordt gestreefd naar een win-winpartnerschap, waarbij de kosten en de baten gelijk worden verdeeld volgens gelijkwaardigheid en transparantie. Bij interne relaties gaat de aandacht naar de kansen op persoonlijke ontwikkeling, non-discriminatie en arbeidsvoorwaarden van het personeel;
- g) **maatschappelijke inbedding**, door in dialoog te treden met de lokale gemeenschap en niet-gouvernementele organisaties op het werkerterrein, door netwerkvorming en samenwerking;

2° en **goederen produceren en diensten leveren op de markt** waarvoor bestaande en toekomstige klanten en behoeften bestaan, waarbij wordt gestreefd naar continuïteit en rentabiliteit, en maximale efficiëntie bij de inzet van de middelen.

Het kan gaan om **volledig nieuwe initiatieven** binnen het domein van sociaal ondernemerschap, maar ook om **samenwerkingsverbanden** tussen bestaande (sociale) ondernemingen **die leiden tot de oprichting van een nieuwe, sociale onderneming**. Alle vennootschapsvormen zijn toegelaten, waaronder ook specifiek de coöperatieve vennootschap en de vzw.

De projectvoorstellen dienen relevante informatie over het maatschappelijke nut en de concrete meerwaarden van het ondernemersidee op te leveren. Dit houdt onder meer ook een duidelijke omschrijving van de potentiële impact op tewerkstelling van mensen uit de kansengroepen. Deze inschakeling kan rechtstreeks in de eigen onderneming of onrechtstreeks (via samenwerking met een sociale economie-onderneming, mits een duidelijk engagement kan worden aangetoond).

---

<sup>1</sup> Kansengroepen: personen van buitenlandse herkomst, personen met een arbeidshandicap en ouderen (50-plussers)







### 6.3. Welke kosten kan je inbrengen?

Alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de opstart van de onderneming en die **binnen de subsidieperiode gemaakt zijn**, kunnen in aanmerking komen voor subsidiëring.

De kosten moeten kunnen worden toegewezen aan de oprichter(s) van de sociale onderneming.

Voeg bij je aanvraag een begroting toe met een raming van de kosten. Gebruik hiervoor het bijgevoegde sjabloon.

#### - **Werkingskosten**

Dit zijn alle rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven, nl. alle kosten die relevant zijn voor een professionele opstart, en die kunnen aangetoond worden aan de hand van een bewijsstuk:

- ✓ Advieskosten bij de oprichting van de nieuwe sociale onderneming, onder meer:
  - Adviesverlening met betrekking tot het organisatiemodel;
  - Schrijven van de statuten;
  - Boekhoudkundig en financieel advies;
  - Juridisch advies, en de notariskosten;
  - Haalbaarheidsstudie met betrekking tot het ondernemingsplan;
  - Managementadvies;
  - Advies en begeleiding met betrekking tot ledenwerving;
  - Coaching van de werknemers-eigenaars met het oog op hun rol als vennoot in een werknemerscoöperatie.
  
- ✓ Oprichtingskosten bij de effectieve opstart van de sociale onderneming, onder meer:
  - Kosten publicatiestaatsblad;
  - Beheerskosten boekhouding;
  - Notariskosten;
  - Marketingkosten (website, advertenties, folders,...);
  - Kosten voor abonnementen;
  - Kosten neerlegging jaarrekening.



#### - Loonkosten

De loonkosten van intern personeel (oprichter(s), projectmedewerkers,... ) dat actief betrokken is bij de oprichting van de sociale onderneming kunnen worden ingebracht tot max. 50% van de totale projectsubsidie, zoals gecommuniceerd op de goedkeuringsbeslissing.

**In de afrekening kunnen de gemaakte loonkosten nooit hoger zijn dan de gemaakte werkingskosten.**

De loonkosten worden bewezen aan de hand van loonfiches samen met een verklaring op eer voor de gepresteerde uren.

Onder loonkosten wordt begrepen: bruto vast maandloon, werkgeversbijdrage RSZ, eventuele lastenvermindering.

#### 6.4. Welke kosten kan je niet inbrengen?

##### - Niet-subsidiabele werkingskosten

- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals intresten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkingskosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen [https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse\\_dienstreizen\\_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823](https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse_dienstreizen_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823);
- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
- Wettelijke verplichtingen;
- Verzekeringen;
- Vennootschapsbijdrage;
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);
- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
- Investeringskosten.

##### - Niet-subsidiabele loonkosten

- Loonkosten die reeds gesubsidieerd worden – dubbele subsidiëring is te allen tijde uitgesloten;
- Vakbondspremie;
- Reserves of provisies bijvoorbeeld voor vakantiegeld en eindejaarspremie;



- Zitpenningen;
- Woon-werkverkeer met bedrijfswagen;
- Ontslagvergoedingen.

## 6.5. Cofinanciering

Cofinanciering uit eigen of andere (publieke of private) middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag.

## 6.6. De-minimis

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft. Gebruik hiervoor het bijgevoegde sjabloon.

## 6.7. Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan.

////////////////////////////////////

## 7. Oproeppcriteria

### 7.1. Ontvankelijkheid

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- de aanvraag **eenmalig ingediend** is.
- de potentiële sociale onderneming op het moment van indiening **nog geen statuten** met betrekking tot de nieuwe onderneming heeft neergelegd voor publicatie bij het Belgisch Staatsblad.
- de aanvraag wordt ingediend aan de hand van het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier en is **ondertekend door een bevoegde persoon**.
- de **vereiste documenten** zijn toegevoegd bij de aanvraag, nl.:
  - het aanvraagformulier;
  - een planning;
  - een begroting;
  - een finaal ondernemingsplan dat minstens de volgende onderdelen bevat: een marktanalyse, een marketingstrategie, een financieel plan en een operationeel plan;
  - een verklaring op eer inzake de-minimis;
  - een bankattest ter bevestiging van het bankrekeningnummer;
  - een document om aan te tonen dat de ondertekenaar bevoegd is (indien van toepassing).
- de aanvraag **tijdig** wordt verzonden naar [duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be), met vermelding van 'Oproep oprichting'.

### 7.2. Inhoudelijke criteria

De ontvankelijk verklaarde projectaanvragen worden beoordeeld aan de hand van 3 criteria:

1. Relevantie: maatschappelijke meerwaarde, (indirecte) creatie sociale tewerkstelling (inschakeling van kansengroepen), stakeholdersinbreng (50%)
2. Haalbaarheid en sterkte van het ondernemingsplan: omgevingsanalyse, marktstrategie, rendabiliteit, solvabiliteit, operationeel plan (40%)
3. Projectbeheer en begroting (10%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen komen niet in aanmerking. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

////////////////////////////////////





