



**OPROEP SOCIAAL**  
**ONDERNEMEN –**  
**OPRICHTING 2020**

Handleiding Oproep Oprichting, ronde 1 /  
23.01.2020



## INHOUD

1	Situering .....	3
2	Waarover gaat de oproep ? .....	3
3	Wie kan een aanvraag indienen ? .....	4
4	Welke acties? .....	4
5	Inhoud van de aanvraag.....	5
5.1	relevantie	5
5.2	ondernemingsplan: sterkte en haalbaarheid	5
5.3	projectbeheer	5
6	Financiering.....	6
6.1	subsidieperiode	6
6.2	steunintensiteit	6
6.3	welke kosten kan je inbrengen ?	6
6.4	welke kosten kan je niet inbrengen ?	7
6.5	cofinanciering	7
6.6	De-minimis	8
6.7	dubbele subsidiëring	8
7	Oproepcriteria.....	8
7.1	ontvankelijkheid	8
7.2	inhoudelijke criteria	9
8	Aanvraagprocedure en timing van de oproep .....	9
9	Contact .....	10

//

# 1 SITUERING

Het [ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012](#) voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigen. Deze oproep kadert binnen prioriteit 3 van het collectieve ondersteuningsaanbod binnen het ondersteuningsdecreet, namelijk het organiseren van een specifiek aanbod voor startende ondernemingen in de sociale economie.

Met deze oproep voorziet het Departement Werk en Sociale Economie **een financiële tussenkomst in de kosten verbonden aan de oprichting van een sociale onderneming.**

## 2 WAAROVER GAAT DE OPROEP ?

In de beleidsnota 2019-2024 van de Vlaamse minister bevoegd voor Sociale Economie wordt het belang van sociaal ondernemen onderstreept.

De komende jaren zullen maatschappelijke transitie zoals digitalisering, vergrijzing, migratie en klimaat hun impact doen voelen in Vlaanderen met grote verschuivingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt tot gevolg. De minister wil ondernemingen, sectoren en partnerschappen op de arbeidsmarkt ondersteunen in al deze transitie om hun innovatiekracht te versterken en positieve bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen. Door actief bruggen te bouwen tussen ondernemers, maatwerkbedrijven en sociale ondernemers zullen meer bedrijven ondernemen met oog voor maatschappelijke impact. Via de ondersteuning van sociaal ondernemerschap kunnen vernieuwde antwoorden geboden worden op nieuwe maatschappelijke uitdagingen. Een sociale onderneming is een onderneming die aan een maatschappelijke uitdaging wil werken en vooral 'maatschappelijke winst' wil genereren. Dit doet ze door een sociaal probleem of marktfalen in te perken, een sociale behoefte of uitdaging in te vullen en dat op een ondernemende, marktgerichte wijze. Dat wil zeggen: door eigen inkomsten te genereren en zo zelfvoorzienend te zijn.

Veel sociale ondernemers vinden we ook terug in de 'sociale economie'. Dat is een verzamelnaam van organisaties, bedrijven en initiatieven die de realisatie van enkele maatschappelijke meerwaarden voorop stellen en bepaalde basisprincipes respecteren:

- voorrang van arbeid op kapitaal;
- democratische besluitvorming;
- maatschappelijke inbedding;
- transparantie;
- kwaliteit en duurzaamheid.

Deze ondernemingen bieden tewerkstellingskansen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voorbeelden zijn onder meer maatwerkbedrijven en lokale diensteneconomie-ondernemingen.

Deze oproep biedt specifieke ondersteuning in de opstartfase van een sociale onderneming.



De opstartfase is een cruciale fase voor het verdere succes van een onderneming. Zo ook voor sociale ondernemingen. Enkel met een degelijk verdienmodel kan zij haar maatschappelijke doelstellingen realiseren.

De oprichting van de nieuw sociale onderneming kan gaan om **volledig nieuwe initiatieven** binnen het domein van sociaal ondernemerschap of **samenwerkingsverbanden** tussen bestaande (sociale) ondernemingen **die leiden tot de oprichting van een nieuwe, sociale onderneming**.

Alle organisatievormen zijn toegelaten, waaronder ook specifiek de coöperatieve vennootschap en de vzw. De projectvoorstellen dienen relevante informatie over het maatschappelijke nut en de concrete meerwaarden van het ondernemersidee op te leveren. Dit houdt onder meer ook een duidelijke omschrijving van de potentiële impact op tewerkstelling van mensen uit de kansengroepen. Deze inschakeling kan rechtstreeks in de eigen onderneming of onrechtstreeks (via samenwerking met een sociale economie-onderneming, mits een duidelijk engagement kan worden aangetoond).

### **3 WIE KAN EEN AANVRAAG INDIENEN ?**

**De subsidieaanvraag wordt ingediend in naam van de kandidaat-oprichter(s)** van de sociale onderneming. Dit kan zowel een **natuurlijk als een rechtspersoon** zijn.

De potentiële sociale onderneming mag op **het moment van indiening nog geen statuten** met betrekking tot de nieuwe onderneming hebben neergelegd voor publicatie bij het Belgisch Staatsblad.

De op te richten sociale onderneming dient een vestigingsplaats te hebben in het Vlaamse gewest.

### **4 WELKE ACTIES?**

Alle relevante acties verbonden aan de opstart van de nieuwe sociale onderneming, kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het opstellen van de statuten
- Managementadvies
- Advies en begeleiding bij ledenwerving
- Advies en begeleiding met betrekking tot de communicatie
- Boekhoudkundig en financieel advies
- Juridisch advies, en de notariskosten

Tijdens de subsidieperiode is het noodzakelijk dat de projecten toewerken naar het neerleggen van de statuten in het Belgisch Staatsblad. **De publicatie ervan vormt de verplichte output van het project.**







- Marketingkosten;
- Kosten voor abonnementen;
- Kosten neerlegging jaarrekening.

De kosten moeten worden toegewezen aan de oprichter van de sociale onderneming; zijnde de aanvrager van de subsidie. Dit betekent in concreto dat de kosten (facturen etc.) specifiek gericht zijn aan de oprichter (natuurlijk- of rechtspersoon).

#### 6.4 WELKE KOSTEN KAN JE NIET INBRENGEN ?

- Loonkosten (deze kosten worden gedekt via het forfait);
- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals intresten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkkosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfskosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfskosten gelden als maximum de forfaitaire bedragen zoals gebruikt door de Vlaamse Overheid, zie Omzendbrief van 22 december 2009 betreffende de vergoedingen van buitenlandse dienstreizen  
[https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse\\_dienstreizen\\_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823](https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/media/Personeel/Buitenlandse_dienstreizen_vergoedingen.xls?timestamp=1531214823);
- Binnenlandse verblijfskosten (kosten voor inschrijving events en verplaatsingskosten zijn wel toegelaten mits de link en de meerwaarde voor het project wordt aangetoond);
- Wettelijke verplichtingen;
- Verzekeringen;
- Vennootschapsbijdrage;
- Kosten met betrekking tot de voorbereiding van de infrastructuur of andere niet-administratieve kosten (elektriciteitswerken, graafwerken, e.d.);
- Kosten van investeringsgoederen (investeringsgoederen zijn alle goederen waarvan de aanschaffingswaarde in principe niet meteen volledig wordt afgeboekt);
- Investeringskosten.

#### 6.5 COFINANCIERING

Cofinanciering uit eigen middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag voor de werkkosten.

## 6.6 DE-MINIMIS

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft. Gebruik hiervoor het bijgevoegde sjabloon.

## 6.7 DUBBELE SUBSIDIËRING

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan.

# 7 OPROEPCRITERIA

## 7.1 ONTVANKELIJKHEID

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- de aanvraag **eenmalig** en **tijdig** wordt verzonden naar [duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be), met vermelding van 'Oproep oprichting'.
- de potentiële sociale onderneming op het moment van indiening **nog geen statuten** met betrekking tot de nieuwe onderneming heeft neergelegd voor publicatie bij het Belgisch Staatsblad.
- de aanvraag wordt ingediend aan de hand van het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier en is **ondertekend door een bevoegde persoon**.
- de **vereiste documenten** zijn toegevoegd bij de aanvraag, nl.:
  - het aanvraagformulier;
  - een planning;
  - een begroting;
  - een definitief ondernemingsplan dat minstens de volgende onderdelen bevat: een marktanalyse, een marketingstrategie, een financieel plan en een operationeel plan;



- een verklaring op eer inzake de-minimis;
- een bankattest ter bevestiging van het bankrekeningnummer;
- een document om aan te tonen dat de ondertekenaar bevoegd is;
- een ondertekend partnerschapsovereenkomst (indien de aanvraag door een partnerschap wordt ingediend).

## 7.2 INHOUDELIJKE CRITERIA

De ontvankelijk verklaarde projectaanvragen worden beoordeeld aan de hand van 3 criteria:

1. Relevantie: maatschappelijke meerwaarde, (indirecte) creatie sociale tewerkstelling (inschakeling van kansengroepen), stakeholdersinbreng (50%)
2. Haalbaarheid en sterkte van het ondernemingsplan: omgevingsanalyse, marktstrategie, rendabiliteit, solvabiliteit, operationeel plan (40%)
3. Projectbeheer en begroting (10%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen komen niet in aanmerking. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

## 8 AANVRAAGPROCEDURE EN TIMING VAN DE OPROEP

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is **31 maart 2020 om 12 uur**.

<b>Stuur het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier (inclusief bijlagen) tijdig naar <a href="mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be">duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be</a></b>
---

Na ontvangst van de aanvraag wordt je via mail van de ontvankelijkheid op de hoogte gesteld, binnen een termijn van 5 werkdagen.

Enkel de ontvankelijk verklaarde aanvragen worden geëvalueerd door een commissie van het Departement Werk en Sociale Economie.

Het Departement kan tijdens de adviesperiode bijkomende informatie ter verduidelijking van je dossier opvragen.

Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de hierboven beschreven inhoudelijke criteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

////////////////////////////////////

