

# DEPARTEMENT WERK & SOCIALE ECONOMIE

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk  
Dienst Ondersteuning  
Koning Albert II-laan 35 bus 20  
1030 BRUSSEL  
www.werk.be

## Opgelet:

Een aanvraag voor deze oproep zal enkel via de nieuwe PLATOS-applicatie ingediend kunnen worden.

Deze applicatie is beschikbaar voor indiening vanaf 1 maart 2021.

Zie titel 7 voor meer info.

## Subsidieoproep 2021: Sociaal ondernemen – Innovatie – ronde 1

### Innovatie binnen bestaande sociale economie-ondernemingen

### Nieuwe activiteiten – bedrijfsprocessen – samenwerkingsmodellen

////////////////////////////////////

## 1 Situering

Ondernemers worden bij het uitbouwen van hun dienstverlening geconfronteerd met een economische context die continu in beweging is. Voor sociale economie-ondernemingen brengen deze veranderingen ook specifieke uitdagingen mee, waaronder een blijvende duurzame tewerkstelling van kansengroepen. Maar zulke veranderingen, vb. onder de vorm van nieuwe technologieën en digitalisering, betekenen ook opportuinititeiten voor ondernemers.

Het Departement Werk en Sociale Economie onderzoekt welke strategische trends een impact zullen hebben op de tewerkstellingskansen binnen de sociale economie, meer bepaald in volgende specifieke sectoren:<sup>1</sup>

- Circulaire economie
- E-Commerce
- Industriële noden (vb. maakindustrie)
- Groenzorg
- Hernieuwbare energie
- Zorgsector

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

Met oog op een toekomstbestendige sociale economie wil de Vlaamse minister bevoegd voor sociale economie deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken. In het licht van zulke strategische trends worden sociale economie-ondernemingen aangespoord antwoorden te zoeken op uitdagingen en innovatie-opportunities te detecteren. Zulke innovatie vertaalt zich in de verankering van (nieuwe) economische activiteiten en het stroomlijnen van de bedrijfsprocessen.

Deze oproep wil kansen bieden om de bedrijfsvoering te versterken, om het aanbod te diversifiëren en nieuwe activiteiten te ontwikkelen. De sterkst scorende innovatieprojecten ontvangen ondersteuning in de onkosten verbonden aan deze inspanningen, zowel naar interne loonkosten als naar externe kosten.

## 2 Doelstelling

Deze oproep richt zich op één van volgende innovatieprocessen:

- **Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.**
- **Het innovatief optimaliseren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociale economie-onderneming.**

De beoogde actie(s) moet het behoud van tewerkstelling en de verdere ontwikkeling van competenties voor doelgroepmedewerkers, en/of de creatie van nieuwe openingen voor werkzoekenden en kansengroepen (daarbij al dan niet gebruik makend van tewerkstellingsmaatregelen), en/of doorstroombmogelijkheden naar de reguliere economie mee opnemen in de doelstelling.

De beoogde actie(s) is innovatief indien de ontwikkeling fundamenteel nieuw is voor de onderneming (en afgeweken wordt van de dagdagelijkse werking), en/of vernieuwend is voor de bredere sector, en/of vernieuwend is binnen de economische context. De focus en de uitwerking van de acties bevinden zich op operationeel niveau. De actie kan experimenteel van aard zijn, maar moet perspectief bieden op een opschaling binnen de bredere werking met aantoonbare impact.

Een actie is onvoldoende innovatief indien ze onvoldoende impact heeft op de dagelijkse werking en onvoldoende vernieuwend is voor de onderneming, sector en/of economische context. Bijvoorbeeld, zo is het onvoldoende innovatief om acties die reeds getest werden in een pilootfase breder te gaan uitrollen in de onderneming of in andere vestigingen van de onderneming.



### 3 Wie kan een aanvraag indienen?

Het [ondersteuningsdecreet](#) van 17 februari 2012 voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen hoofdstuk 7 ‘innovatiesteun’. Hierbij kan een subsidie verleend worden aan:

- Maatwerkbedrijven
- Maatwerkafdelingen
- Lokale diensteneconomie-ondernemingen
- Samenwerkingsverbanden tussen bovenstaande ondernemingen en derden (zoals bijvoorbeeld wetenschappelijke instellingen, reguliere bedrijven, ...)

### 4 Welke acties?

De subsidie heeft als doelstelling om sociale economie-ondernemingen te ondersteunen naar een verdere professionalisering van hun onderneming. Het project heeft de finaliteit om wezenlijk bij te dragen tot een meer toekomstbestendige onderneming. Dit kan via het:

- **Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.**
- **Het innovatief optimaliseren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociaal economie-onderneming.**

Alle relevante acties verbonden met de uitwerking van één of beide bovenstaande doelstelling kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het verloop van het innovatieproces
- Advies met betrekking van de juiste methodieken
- Advies en begeleiding met betrekking tot de interne en de externe projectcommunicatie
- Boekhoudkundig en financieel advies
- Juridisch advies
- Personeelskost verbonden aan de uitwerking, opvolging, intern stakeholdersmanagement en uitvoering van het proces
- Personeelskost verbonden aan de inbreng van strategische kennis voor het project
- Personeelskost verbonden aan input, deelname workshops, ideeëngeneratie tijdens het proces



Bijgevolg kan het project betrekking hebben op een concreet nieuw product, een nieuwe dienstverlening of een nieuw bedrijfsproces, maar evenzeer op het ontwikkelingsproces om tot het (verbeterde/nieuwe) product, dienstverlening of bedrijfsproces te komen.

Belangrijk bij het opstellen van de projectaanvraag is dat het nog niet noodzakelijk is om het eindresultaat van het innovatieproces te kennen. De oproep wenst ondernemers te ondersteunen in één of meerdere fases van een innovatieproject. Bijvoorbeeld:

<b>Innovatieproces voor nieuwe producten/dienstverlening</b>		
Fase 1	Eigen organisatie inschatten	Missie, mogelijkheden, scope
Fase 2	Markt inschatten	Klanten, klantenbehoeften, bestaand aanbod
Fase 3	Concept-ontwikkeling	Klanteninzichten, <i>benefits, reasons to believe, relevant details</i>
Fase 4	Prioriteren van concepten	Succeskenans inschatten en selecteren
Fase 5	Optimaal product	Proof of concept, Proof of Business, Business Model Canvas
Fase 6	Succesvol vermarkten	Marketingplan

<b>Innovatieproces Business Process Innovatie</b> Vb. verminderen van tijd, en verbeteren van kwaliteit door		
Fase 1	Mapping	Workflow, grondstoffen, processtappen
Fase 2	Analyse	
Fase 3	Herontwerp	

Daarenboven dienen de projectvoorstellen sociale impact te beogen en dient de ondernemer via zijn voorstel te mikken op de creatie en behoud van tewerkstelling, versterking van competenties ter bevordering van duurzame loopbanen en doorstroom, waar mogelijk binnen de sociale economie en naar het normaal economisch circuit. De plannen dienen dan ook voldoende garanties te omvatten dat er aandacht gaat naar de arbeidsmarktpositie van mensen uit de kansengroepen, emancipatie, integratie, competenties en duurzame loopbanen.

Innovatie draagt vernieuwing in zich. Deze oproep beoogt de ondersteuning van de ontwikkeling en de uitbouw van nieuwe activiteiten, processen of dienstverlening. Bijgevolg dient de indiener in het projectvoorstel duidelijk te kunnen aantonen dat de beoogde eindsituatie **fundamenteel** verschillend zal zijn van bestaande activiteiten of processen, en effectief tot stand zal komen. De indiener toont ook duidelijk aan welke meerwaarde de beoogde innovatie zal creëren, zowel op de eigen werking (potentiële impact op de tewerkstelling binnen de onderneming in: behoud van arbeidsplaatsen, job differentiatie, nieuwe ontplooiingskansen en competentieversterking van huidige medewerkers, evenals latere doorstroommogelijkheden naar de reguliere economie), als binnen de bredere sector of economische context.



Deze oproep wil de indieners aansporen om projectideeën uit te werken die bijdragen tot een toekomstbestendige sociale economie. Voorbeelden van mogelijke innovatiedomeinen zijn te vinden in groeisectoren en binnen de domeinen van de trendstudies sociale economie. De trendstudies zijn te vinden op: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

## 5 Inhoud van de aanvraag

De promotor dient in zijn aanvraag de volgende elementen concreet toe te lichten:

### 1. Relevantie

- Situering: Wie bent u? Welke activiteiten oefent u uit? Welke innovatieprocessen hebt u reeds doorlopen en welke lessen hebt u hieruit geleerd?
- Wat is de achtergrond van uw project? Hoe is dit tot stand gekomen? Op welke manier hebt u werknemers en andere (ook interne) stakeholders warm gemaakt voor dit proces?
- Hoe innovatief is uw projectvoorstel? Hoe gaan andere spelers in uw sector hier mee om? Waar gebeurt dit nu al?
- Welke impact op de organisatie beoog je? Beschrijf en onderbouw de mogelijke koppeling naar de tewerkstelling (begeleiding / behoud / job differentiatie / competentieversterking / doorstroom) ?

### 2. Inschatting van de eigen organisatie / samenwerkingsverband

- Marktanalyse: Wat vraagt de omgeving van de sociale economie-onderneming en hoe speelt het projectvoorstel daar op in? Welke mogelijke klanten kan u aanspreken?
- Draagkracht: Welke zijn de mogelijkheden van de organisatie naar mensen en middelen?
- Operationeel verloop: Hoe zal u het innovatieproces organiseren? Op welke ondersteuning zal u beroep doen?
- Fit: Hoe zal u garanderen dat het eindresultaat van het proces past binnen de missie en visie van de onderneming.

### 3. Projectbeheer

- Welke verschillende stappen en mijlpalen voorziet u voor uw proces?
- Welke timing stelt u voorop bij het verder uitwerken van deze stappen, en welke organisaties zal u concreet aanspreken voor begeleiding?
- Koppel hierbij een begroting voor de komende 12 maanden aan het stappenplan waarbij u de activiteiten koppelt aan middelen en personeelsinzet.







## 6.6 Cofinanciering

Cofinanciering uit eigen of andere (publieke of private) middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag.

Als cofinanciering kunnen eigen werkingsmiddelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project worden ingebracht. Publieke middelen kunnen slechts ingebracht worden indien de regelgeving zulks niet uitsluit en indien het verenigbaar is met de doelstelling van de middelen. Het spreekt voor zich dat ook de uitgesloten kostenposten zoals hierboven opgesomd niet als cofinanciering kunnen worden ingebracht.

## 6.7 De-minimis

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

Voor deze oproepende zijn fiscale jaren 2019, 2020 en 2021 van toepassing.

## 6.8 Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.

## 6.9 Bewijslast

Soort kost	Bewijsstuk
Werkingskosten	Facturen/creditnota's, ereloonnota's, vrijwilligersvergoedingen
Personeelskosten	Loonfiches samen met verklaring op eer voor gepresteerde uren

////////////////////////////////////





## Fase 2: degelijkheid van het projectvoorstel

Indien het project aantoont over voldoende innovatieve kracht te beschikken, wordt overgegaan naar de volgende ronde. Hier wordt de gedegenheid van het project aan de hand van 3 criteria getoetst:

1. Relevantie: Het project bewijst zich als relevant. Het toont aan hoe innovatie zal ingezet worden om maatschappelijke meerwaarde te creëren, welke randvoorwaarden gegarandeerd worden om impact op tewerkstelling te garanderen en hoe men bewaken zal om een bijdrage aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen te leveren. (30%)
2. Projectbeheer en begroting: De projectaanvrager toont de inspanningen in een realistische en voldoende gedetailleerde planning aan, waarbij de nodige kosten realistisch worden ingeschat en voldoende in detail weergegeven. (30%):
3. Haalbaarheid: De projectaanvrager identificeert de nodige stappen in het proces om de innovatie tot een goed einde te brengen, betreft de nodige actoren, bepaalt correcte mijlpalen en zet een correct pad uit naar innovatie gedurende de verschillende fasen van een innovatieproces.(40%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

### 7.3 Inhoudelijke vragen

Uw project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van volgende vragen. U kan uw aanvraagdossier al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van onderstaande vragenlijst. Vanaf dat de applicatie Platos voor deze oproep beschikbaar is, kan u deze velden invullen:

- Tot welke categorie aanvragers behoort u (zie titel 3).
- Beschrijf uw huidige organisatie en haar activiteiten.
- Beschrijf de voorgaande innovatieprojecten in uw bedrijf kort.
- Geef een beknopte samenvatting van het beoogde innovatieproject. Wij zullen deze samenvatting gebruiken voor de communicatie op de website.
- Argumenteer waarom de beoogde eindsituatie fundamenteel verschillend zal zijn van bestaande activiteiten en/of processen. Toon het vernieuwend karakter aan. Zijn er gelijkaardige initiatieven in de sector? Wat zijn de verwachte effecten na de subsidie?
- Beschrijf hoe uw projectidee tot stand is gekomen? Waarom heeft u voor dit innovatieproject gekozen.
- Op welke huidige en toekomstige strategische trend(s) hoopt u in te kunnen spelen? Wat is uw visie op deze trend(s)? Hoe gaan andere spelers in uw sector hier mee om?

////////////////////////////////////



De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je projectaanvraag wordt meegedeeld in de loop van de maand mei 2021 via een ministerieel besluit .

De goedgekeurde projectaanvragen gaan van start op **1 juni 2021**.

Projectaanvragen die niet goedgekeurd worden, kunnen opnieuw indienen in een volgende oproepronde.

Binnen het beschikbare krediet kan de oproep in 2021 meerdere keren opengesteld worden.

De kalender (ter indicatie) ziet er als volgt uit:

	Indienings-periode
Ronde 1	lancering – 31/3
Ronde 2	1/4 – 30/6
Ronde 3	1/7 – 30/9
Ronde 4	1/10 – 31/12

## 8 Publicitaire verplichtingen

De aanvrager is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie. Goedgekeurde projecten dienen het logo ‘Vlaanderen is duurzaam ondernemen’ op te nemen in externe communicatie rond het project, alsook melding te maken van de ondersteuning door Departement WSE.

De richtlijnen zijn te vinden op:

<https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>

Goedgekeurde projecten zullen opgenomen worden in de communicatie vanuit het Departement WSE (vb. via cases op [www.socialeconomie.be](http://www.socialeconomie.be), nieuwsartikel over de oproep).

## 9 Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk  
 Dienst Ondersteuning  
 T: 0472.69.44.51  
 M: [duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be)

